

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO- EX CAT. C1. , CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, da assegnare al Servizio Tecnico Unità Pianificazione e Controllo del Servizio dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese .

IL DIRETTORE

In esecuzione al Piano triennale di fabbisogno di personale approvato alla Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 27 marzo 2025 e alla propria determinazione n. 371 del 03 ottobre 2025,

RENDE NOTO

che l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese (di seguito solo Agenzia) indice una procedura di concorso pubblico per soli esami per la copertura di **1 posto di "Istruttore Tecnico"**, Area degli Istruttori (Ex Categoria C) CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, firmato il 16 novembre 2022, a **TEMPO PIENO** (36 ore settimanali su 5 giorni) E **INDETERMINATO**, da assegnare al Servizio Tecnico – Unità Pianificazione e Controllo del Servizio dell'Agenzia.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'Agenzia.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è definito sulla base della Tabella G denominata "*Stipendi tabellari delle nuove Aree*" del vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La retribuzione annua lorda per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori è la seguente: € 21.392,87 alla quale si aggiungono la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto, le indennità accessorie/emolumenti stabiliti dai C.C.N.L. vigente, e ulteriori indennità stabilite dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dell'Agenzia.

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE

Secondo l'Allegato A delle Declaratorie professionali, di cui al sopra richiamato C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, firmato il 16 novembre 2022 appartengono **all'Area degli Istruttori**:

“I lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Art. 3 - COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO

- Conoscenze teoriche in materia di Pubblica Amministrazione e in particolare sulla normativa degli Enti Locali;
- istruttoria di procedimento o infraprocedimentale con conoscenze di base delle procedure amministrative;
- conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e di programmi di disegno vettoriale (ad esempio AutoCAD) e cartografici/GIS (ad esempio: ArcGIS e simili); è preferibile conoscere il funzionamento di Access.
- conoscenza di almeno una lingua straniera (tra inglese, francese e tedesco);

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto all'organizzazione in un'ottica collaborativa e di squadra.

Art. 4 – POSIZIONE DA RICOPRIRE

L'Agenzia offre un ambiente di lavoro dinamico, stimolante e orientato all'apprendimento caratterizzato da un team appassionato e pragmatico; opportunità di crescita professionale e sviluppo di competenze. L'Agenzia sottoscrive annualmente il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo comprensivo di welfare.

L'Istruttore Tecnico si occuperà principalmente delle seguenti attività, per le quali è garantito l'affiancamento iniziale e la formazione costante:

- attività amministrative relative alla gestione del parco mezzi e alle relative banche dati;
- istruttoria inerente il rilascio di autorizzazioni per immatricolazioni e alienazioni dei mezzi di proprietà delle aziende incaricate di pubblico servizio nel bacino di competenza;
- istruttoria inerente il rilascio di autorizzazioni riguardanti la sicurezza di percorsi e fermate del servizio pubblico locale;
- attività esterne di monitoraggio e vigilanza dei servizi TPL di competenza su tutto il bacino dell'Agenzia, in coordinamento con i responsabili delle Unità tecniche di Como, Lecco e Varese;
- gestione cartografica dei servizi TPL di competenza dell'Agenzia, attraverso l'implementazione, il mantenimento e l'utilizzo di specifici supporti informatici di tipo AutoCAD;

- supporto alle attività di rendicontazione dei servizi svolti dalle aziende;
- istruttoria volta al il rilascio delle SCIA per linee aeroportuali;
- istruttoria e predisposizione degli atti di carattere tecnico;

Art. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

1. **cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, comma 1,2 e 3 bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
2. **maggiore età**. La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
3. **idoneità psico-fisica all'impiego** (l'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore / la vincitrice della selezione ad accertamenti effettuati dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e allo svolgimento delle mansioni specificate per il profilo oggetto di selezione);
4. godimento dei **diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo** con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. **insussistenza di condanne penali**, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente **insufficiente rendimento** o per motivi **disciplinari**, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
9. non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
10. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
11. **Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado**, preferibilmente ad indirizzo tecnico e/o che consenta l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di

geometra, oppure laurea assorbente.

L'eventuale equipollenza ed equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Nel caso in cui il Titolo di Studio non sia stato conseguito in Italia, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, i candidati devono presentare la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca) e sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

12. possesso della patente di guida cat. B o superiore;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione al medesimo portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del giorno:

9 NOVEMBRE 2025 - ORE 23:59

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104 e/o i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di selezione in relazione alla propria disabilità/DSA, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 5.2.1992 n. 104. La disabilità o il disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono essere opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'Agenzia assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo: info.agenzia@tplcomoleccovarese.it da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova.

L'Agenzia non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara:

- a) di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato.**
- b) eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- c) l'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con allegata documentazione;
- d) aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,00 tramite il sistema "PagoPA";

- e) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 di cui al successivo art. XIII;
- f) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- g) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia.

Art. 6.1 – Modalità di versamento della tassa di concorso

La partecipazione alla presente selezione richiede il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi in uno dei seguenti modi:

- tramite il sistema “PagoPA” - effettuando versamento volontario tramite il link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ATPBCL>

Dopo aver effettuato accesso al link sopra indicato, il candidato, per procedere al pagamento, deve indicare nome, cognome e codice fiscale e nella parte relativa al “servizio”, selezionare “tassa concorso pubblico”.

Dovrà poi indicare la causale “tassa concorso per Istruttore Tecnico”; a seguire inserire importo di euro 10,00 e procedere con il relativo pagamento.

La ricevuta di pagamento dovrà obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione.

- tramite bonifico bancario intestato a: AGENZIA TPL COMO, LECCO E VARESE

IBAN: IT 54 S 02008 10900 000106598009

Nella causale deve essere specificato il nome e cognome del candidato e riportare la dicitura “tassa concorso per Istruttore Tecnico”

La ricevuta di pagamento dovrà obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione.

La suddetta tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Art 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta dall'Ente con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione con comunicazione sul **Portale “InPA”**, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>” e sul sito internet istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo www.tplcomoleccovarese.it.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Agenzia si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. citato.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire secondo il "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" dell'Agenzia.

L'unità Amministrazione Personale potrà altresì richiedere al candidato/a la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione.

L'Agenzia sottoporrà a visita medica il vincitore di concorso, e/o il successivo in caso di scorrimento della graduatoria, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni.

L'Agenzia potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Motivi di esclusione:

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
- invio della domanda in modalità diversa rispetto a quanto previsto dal bando;
- mancato possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto dal bando;
- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Art. 8 - CRITERI DI SELEZIONE E PROVE D'ESAME:

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il concorso consisterà in:

- a) una **prova preselettiva** che l'Agenzia si riserva di svolgere qualora il numero di aspiranti candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 50;
- b) una **prova scritta**, riservata ai candidati che avranno superato la eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);
- c) una **prova orale**, che potrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).

Art. 8.1 – Prova preselettiva:

L'Agenzia si riserva, qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 unità, esclusi coloro che ne siano esonerati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, di procedere ad una eventuale **prova preselettiva** per l'ammissione alla prova scritta.

L'eventuale prova preselettiva si terrà in presenza o in modalità digitale, anche mediante l'ausilio di apposita ditta specializzata e potrà essere fissata anche nella stessa giornata prevista per la successiva prova scritta.

Tale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie d'esame previste per la prova scritta.

In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 50 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto, oltre gli eventuali ex-aequo al 50° classificato.

In aggiunta, saranno ammessi di diritto alla prova scritta i candidati che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, che abbiamo espressamente dichiarato e documentato in sede di presentazione di do-manda di partecipazione il proprio stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Qualora sia necessario procedere alla prova preselettiva, l'Amministrazione ne darà comunicazione sul portale "InPA" e sul sito istituzionale.

In caso di assenza, per qualunque causa il candidato/a verrà escluso dalla procedura concorsuale.

L'assenza alla prova preselettiva nel luogo, data e ora stabiliti sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva, anche se la stessa fosse correlata a causa di forza maggiore.

Art. 8.2 – Prova scritta:

La **prova scritta** è finalizzata alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti al profilo da ricoprire e, in particolare, su alcune o tutte le seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche (con particolare riferimento al D.lgs.165/01);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008);
- Codice della Strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i. con particolare riferimento alle norme ivi contenute relative agli autobus e alle fermate di trasporto pubblico locale;
- Regolamento attuazione codice della strada 2025 in riferimento al D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada) con particolare riferimento alle fermate autobus;
- normativa in materia di pianificazione della mobilità, del traffico, regolazione del trasporto pubblico locale e sicurezza dei trasporti, in particolare:
 - (a) DPR 753/80: finalità della legge;
 - (b) D.Lgs 422/1997: ruoli e competenze relative al trasporto pubblico locale;
 - (c) L.R. 6 /2012: funzioni e responsabilità delle Agenzie.

In particolare, la **prova scritta** consisterà nella redazione di elaborati e/o quesiti a risposta aperta/sintetica su uno o più argomenti previsti tra le materie d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

La prova scritta sarà somministrata in modalità digitale mediante l'ausilio di apposita ditta specializzata; la correzione da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si

procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Art. 8.3 – Prova orale:

La **prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato:

- alla verifica della conoscenza delle materie della prova scritta;
- all'accertamento della conoscenza della lingua straniera, di elementi di informatica e sull'utilizzo del computer in relazione all'uso di Internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook, ecc.) nonché dei programmi di disegno vettoriale (ad esempio AutoCAD) e cartografici (ad esempio: GIS).

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di **almeno 21/trentesimi** in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione **non inferiore a 21/trentesimi** nella prova scritta.

Il punteggio finale è così determinato: punteggio conseguito nella prova scritta **sommato** al punteggio della prova orale.

L'Agenzia non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare il concorso.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, in presenza o da remoto, è fatto divieto di utilizzare telefoni cellulari, tablet e ogni tipo di dispositivo elettronico e consultare testi, salvo quelli eventualmente messi a disposizione della commissione.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di partecipazione alla selezione per la professionalità ricercata.

Strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis D.L. 9.6.1 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nelle **prove scritte**, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un **colloquio orale** o di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, previsti dall'art. 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con i ministri per le Disabilità e del Lavoro del 12.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nei limiti previsti dall'art. 5 del suddetto Decreto ministeriale. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente.

Art. 9 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove, con le relative date e luoghi di svolgimento delle stesse, sarà reso disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Agenzia, **almeno 15 giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati

rinunciarsi alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso all'Agenzia o in altro luogo da essa indicato per l'espletamento del concorso e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. I candidati che rinunciano alla partecipazione al concorso non hanno diritto al rimborso della tassa di concorso versata. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Si evidenzia che è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione mezzo mail all'indirizzo info.agenzia@tplcomoleccovarese.it almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale).

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Art. 10 – RISERVE E PREFERENZE:

La riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge n.68 del 12 marzo del 1999 articoli 1 e 18 non trova applicazione.

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Sono altresì applicati gli ulteriori titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente che il candidato è tenuto a dichiarare nella domanda di partecipazione, indicando il relativo riferimento normativo.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dal comma 7 art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127 modificato dalla L. 191/98.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Art. 11 – FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI:

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale sarà redatta tenuto conto delle preferenze prescritte nel rispetto delle normative vigenti e secondo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023.

Al termine dei propri lavori, la commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore e sarà pubblicata sul Portale "InPA",

disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale dell'Agenzia ed affissa all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Dalla data di predetta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge.

La/il vincitrice/vincitore nel rispetto degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione, nonché nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa al tempo vigente in materia di assunzioni di personale e limiti alla relativa spesa, sarà invitata/o con atto dell'Amministrazione ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nell'atto stesso.

In caso di rinuncia della vincitrice/vincitore, L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La/il vincitrice/vincitore o l'idonea/o che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Ai sensi del vigente CCNL Comparto – Funzioni Locali il neoassunto sarà soggetto a periodo di prova di 6 (sei) mesi.

La graduatoria potrà essere utilizzata ai sensi della legge n. 56/2014 da Enti Locali del bacino di competenza dell'Agenzia, previa stipula di apposita convenzione.

Nel caso in cui i candidati idonei rifiutino le proposte di assunzione eventualmente offerte dagli Enti convenzionati con l'Agenzia, non comporterà per la stessa decadenza dalla graduatoria finale per la Agenzia.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi si informa che non è consentito il rilascio di nulla osta per mobilità esterna nei primo 36 mesi di servizio, pertanto i neo-assunti hanno l'obbligo di permanenza per almeno tre anni presso l'Agenzia.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura concorsuale.

Art.12– NORMA DI SALVAGUARDIA:

L'Agenzia si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art.13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia, rappresentato dal Presidente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/EU "General Data Protection Regulation" i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Agenzia – Unità Amministrazione Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione all'Agenzia al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione ai sensi del medesimo regolamento.

L'Agenzia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Halley Lombardia Srl.

I dati personali dei candidati possono essere trasmessi ad altri enti della pubblica amministrazione con in quali saranno eventualmente sottoscritti appositi accordi, nei limiti delle previsioni di Legge, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente Bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'Ente. I dati e le risultanze delle procedure selettive pubblicate sui portali previsti vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

Art.14 – DISPOSIZIONI FINALI:

Il bando di concorso viene reso noto mediante pubblicazione sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito dell'Ente www.agenziatplcomoleccovarese.it.

Per informazioni la/il candidata/o potrà:

- contattare il numero telefonico dell'Amministrazione Personale: Tel. 031.4681520
- inoltrare richiesta all'indirizzo e-mail: info.agenzia@tplcomoleccovarese.it (specificando nell'oggetto BANDO DI CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO).

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

La pubblicazione su portale "inPA" del presente avviso e dei conseguenti atti avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati la e vale quale notifica a tutti gli effetti.

L'Agenzia si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Agenzia si riserva di sospendere, modificare e/o revocare la procedura in oggetto o di non procedere all'assunzione qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della procedura, nonché intervengano mutamenti organizzativi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 8 della legge del 07.09.1990 n.241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Direttore Dott. Ing. Daniele Colombo.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuata attraverso il Portale InPA, con contestuale pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Agenzia, tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

Ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come integrato dal D. L. n. 25/2025 e s.m.i., il diario delle prove, il punteggio conseguito, l'eventuale convocazione alle prove e l'elenco dei candidati che hanno superato la prova, con i relativi punteggi, sono pubblicati e messi a disposizione dei partecipanti in un'area ad accesso riservato, utilizzando le specifiche funzionalità del Portale InPA.

Il Direttore

Dott. Ing. Daniele Colombo

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i