

## CITTÀ DI TERAMO

RIAPERTURA TERMINI AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI TERAMO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA VALUTATIVA (IN DEROGA), PER IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI, PER LA COPERTURA DI N.6 POSTI DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ART.13, COMMI 6, 7 E 8, DEL CCNL 16/11/2022

### IL DIRIGENTE

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.2150 del 03/10/2025 con la quale è stato rettificato l'avviso di indizione della procedura valutativa ai sensi dell'art.13 del CCNL 16/11/2022 per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari per n.6 Specialisti Amministrativi di cui alla D.D. n.1530 del 23/07/2025

VISTI:

- l'art.52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art.13 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

VISTO il "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ex art.13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.505 del 12/12/2024;

VISTO il "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi", come da ultimo modificato con D.G.C. n.246 del 24/06/2025;

VISTE la Deliberazione di Giunta Comunale n.244 del 24/06/2025 e ss.mm.ii. con la quale è stata approvata la rimodulazione della Macrostruttura dell'Ente e la Deliberazione di Giunta Comunale n.245 del 24/06/2025 e ss.mm.ii. con la quale sono stati approvati il funzionigramma, contenente la nuova redistribuzione delle competenze funzionali, e l'assegnazione del personale alle Aree e ai Settori non incardinati in Area;

### RENDE NOTO

Sono riaperti i termini della procedura valutativa, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Teramo, per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari per la copertura di n.6 posti di Specialista Amministrativo ai sensi dell'art.13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16/11/2022 di cui alla D.D. n.1530 del 23/07/2025.

La valutazione avverrà secondo le procedure previste dal vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ex art.13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.505 del 12/12/2024.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la relativa area dal CCNL – Funzioni Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute di legge.

Il sistema di progressione verticale si concretizza in una verifica dell'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività di un diverso profilo professionale corrispondente ad inquadramento giuridico in Area superiore, in cui mutano le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni.

### ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura valutativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente di ruolo del Comune di Teramo, assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area degli Istruttori;
  - b) in alternativa fra loro una delle seguenti opzioni:
    - possesso della Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 (cinque) anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C)  
**oppure**
    - possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 (dieci) anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C);Verranno considerati solo i periodi di servizio effettivo a tempo indeterminato e/o determinato prestato presso il Comune di Teramo;
2. Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura valutativa e l'attribuzione della progressione all'Area superiore di coloro che abbiano riportato condanne penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
3. Tutti i requisiti di partecipazione alla procedura valutativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto al successivo art.2 per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
4. Il difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore.

## ART.2

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione dalla procedura, debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, indirizzata al Dirigente dell'Area per la Programmazione Strategica del Comune di Teramo, ed inoltrata, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Teramo, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul portale InPA con una delle seguenti modalità:
  - consegna a mano, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/10/2025 all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via della Banca n.2, 64100 Teramo, durante gli orari di apertura al pubblico;
  - tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), con utenza personale, al seguente indirizzo: [affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it) - entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/10/2025 e dovrà recare, come oggetto, la dicitura **“Procedura valutativa per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari per la copertura di n.6 posti di Specialista Amministrativo”**;
2. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.
3. La domanda di partecipazione alla procedura valutativa deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello in allegato.
4. Il candidato che non invierà la propria domanda di partecipazione con le modalità sopra indicate sarà escluso dalla procedura.
5. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28

dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

### ART.3

#### AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. Ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa, viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto dal presente avviso. L'esclusione dalla procedura è disposta nei confronti di:
  - a) coloro che presentino la domanda di ammissione con modalità diverse da quelle previste nell'avviso;
  - b) coloro che sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e della documentazione allegata, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione;
2. Il Dirigente dell'Area per la Programmazione Strategica, con propria determinazione, decide sull'ammissione e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) che precedono. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati attraverso pubblicazione sull'Albo pretorio on-line nonché nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Ente.
3. L'esclusione del candidato dalla procedura valutativa può essere disposta in qualsiasi momento dal Dirigente dell'Area per la Programmazione Strategica e viene comunicata all'interessato con le modalità di cui al precedente comma 2.

### ART.4

#### MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Dirigente dell'Area per la Programmazione Strategica, previa acquisizione delle dichiarazioni di legge, nomina apposita Commissione esaminatrice nel rispetto dei criteri e requisiti di cui all'art.6 del "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ex art.13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.505 del 12/12/2024.
2. La procedura, ai sensi dell'art.13 comma 7 del CCNL 2022, avviene mediante la valutazione dei seguenti elementi ed è integrata con lo svolgimento di un colloquio volto a completare la valutazione delle competenze professionali acquisite di cui alla seguente lettera C:
  - a) Esperienza maturata nell'area di provenienza;
  - b) Titoli di studio;
  - c) Competenze Professionali e incarichi rivestiti;

### ART.5

#### COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

1. I candidati verranno identificati tramite il numero di protocollo attribuito a ciascuna domanda.
2. Ogni comunicazione ai candidati sarà effettuata attraverso pubblicazione sull'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente.

### ART.6

#### PROCEDURA VALUTATIVA

1. La valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata dalla Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascuno, fino ad un massimo di 100 punti, come di seguito indicato:
  - a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, **fino ad un massimo di 30 punti:**  
Servizio effettivo prestato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C): 3 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile,

considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

- b) Titoli di studio, **fino ad un massimo di 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
<b>Diploma di scuola secondaria di secondo grado:</b> - punti 7 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) - punti 6 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) - punti 5 per voto inferiore a 90 (o inferiore a 54/60)	Max punti 7
<b>Diploma universitario/Laurea triennale/Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (<u>attinente a profili professionali presenti all'interno dell'Ente</u>)</b> - punti 10 per voto pari a 106/110 e lode - punti 9 per voto da 100 a 105/110 - punti 8 per voto inferiore a 100 <b>(il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per il diploma di scuola secondaria di secondo grado)</b>	Max punti 10
<b>Diploma universitario/Laurea triennale/Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (<u>non attinente</u>)</b> - punti 8 per voto pari a 106/110 e lode - punti 7 per voto da 100 a 105/110 - punti 6 per voto inferiore a 100 <b>(il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per il diploma di scuola secondaria di secondo grado)</b>	Max punti 8
Max punti 6 punti per ulteriori titoli di studio così suddivisi: 1,5 per dottorato di ricerca (DR); punti 1 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), Diplomi di specializzazione (DS); punti 0,75 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004)	Max punti 6
Max punti 4 per abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti (2 punti per ogni titolo posseduto)	Max punti 4

- b) Competenze professionali acquisite e incarichi rivestiti **fino ad un massimo di 50 punti**:
- Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 0,5 punti per ciascun corso o percorso formativo, fino ad un **massimo di 4 punti**;
  - Valutazione media individuale degli ultimi 5 anni **massimo di 5 punti**:
    - Media valutazioni da 96 a 100: Punti 5
    - Media valutazioni da 91 a 95: Punti 4
    - Media valutazioni da 86 a 90: Punti 3
    - Media valutazioni da 81 a 85: Punti 2
    - Media valutazioni da 60 a 80: Punti 1
  - Incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente conferiti con provvedimento Dirigenziale, scritto negli ultimi 10 anni precedenti la scadenza del presente avviso, fino un **massimo di 16 punti**, così attribuiti:

<b>Attribuzione di specifiche responsabilità/incarichi rivestiti</b>	
<b>Periodo incarico</b>	<b>Punteggio assegnato(max 10 punti)</b>
Fino a 12 mesi	4 punti
Da 12 mesi e un giorno fino a 24 mesi	6 punti
Da 24 mesi e un giorno fino a 36 mesi	8 punti
Oltre 36 mesi	10 punti

<b>Attribuzione di mansioni superiori</b>	
<b>Periodo incarico</b>	<b>Punteggio assegnato (max 6 punti)</b>
Fino a 6 mesi	3 punti
Da 6 mesi e un giorno fino a 12 mesi	6 punti

- Il colloquio valutativo sarà finalizzato a ricercare nel candidato anche il livello di conoscenza delle seguenti capacità professionali e organizzative:
    - **CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO SOLUZIONE DEI PROBLEMI** Analizzare situazioni o problemi definendone e focalizzandone gli elementi rilevanti così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;
    - **ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO** Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale;
    - **INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO - COLLABORAZIONE** Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune interagendo con i colleghi anche a distanza attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo la conflittualità;
    - **ORIENTAMENTO AL SERVIZIO** Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
    - **REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO - AFFIDABILITA'** Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;
    - **ORIENTAMENTO AL RISULTATO** Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà;
    - **GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE - GESTIONE DEI PROCESSI** Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire;
    - **SVILUPPO DEI COLLABORATORI** Coordinare e coinvolgere il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi assegnando le attività, favorendo l'inclusione, promuovendo la circolarità della comunicazione e il lavoro di squadra anche a distanza. Al termine dei colloqui verrà stilata la graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età;
- Al colloquio sarà attribuito un punteggio **massimo di 25 punti**.

Le modalità del colloquio saranno stabilite dalla commissione esaminatrice.

#### ART.7

##### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione esamina e valuta i requisiti ed i titoli presentati dai candidati; la valutazione dei titoli si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione del colloquio. Il verbale di ciascuna seduta viene sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario.
2. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della procedura valutativa, la Commissione elabora la graduatoria finale che è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e ne dispone la pubblicazione all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.
3. A parità di punteggio la graduatoria è formata utilizzando, in via progressiva, i seguenti criteri di priorità:
  - a) maggiore punteggio nella somma delle valutazioni conseguite nei tre anni oggetto di valutazione;
  - b) maggiore anzianità di servizio nell'Area di appartenenza;
  - c) maggiore anzianità di servizio;
  - d) minore età anagrafica.
4. Con Determinazione del Dirigente dell'Area per la Programmazione Strategica si prende atto della graduatoria definitiva. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella medesima graduatoria.
5. La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico del dipendente ed è utilizzata esclusivamente per i posti previsti dal presente Avviso.
6. Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area dei Funzionari (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato dal periodo di prova, ai sensi dell'art.25, comma 2, del CCNL 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita.

#### ART.8

##### TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il passaggio all'Area immediatamente superiore, che avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area.
2. Ai sensi dell'art.15 del CCNL 16/11/2022:
  - a) il dipendente conserva la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate;
  - b) al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area

#### ART.9

##### DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio online di questo Ente, sul sito Web Istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – Concorsi" e sul portale InPA.
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Risorse Umane. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è il Dott. Adalberto Di Giustino (tel.: 0861324310, mob.: 3498211609, e-mail: [a.digiustino@comune.teramo.it](mailto:a.digiustino@comune.teramo.it) ).

3. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
5. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa in materia, al "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ex art.13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022" e, per le parti applicabili, al Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato.

## ART.10

### TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/324235 – E-mail: [segreteria@sindaco.comune.teramo.it](mailto:segreteria@sindaco.comune.teramo.it) – PEC: [affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it) ;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Sandro Di Minco, cell.: 3477703582 E-mail: [sandro.diminco@studiodiminco.it](mailto:sandro.diminco@studiodiminco.it) – PEC: [avvsandrodiminco@puntopec.it](mailto:avvsandrodiminco@puntopec.it) .

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA  
f.to Dott.ssa Daniela Cozzi

DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE, IN STAMPATELLO MAIUSCOLO

AL DIRIGENTE DELL'AREA  
PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA  
COMUNE DI TERAMO  
VIA DELLA BANCA N. 2  
64100 TERAMO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA (IN DEROGA), RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI TERAMO PER IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI, AI SENSI DELL'ART.13, COMMI 6, 7 E 8, DEL CCNL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N.6 POSTI DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura valutativa, ai sensi dell'art.13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16/11/2022, per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari per la copertura di n.6 posti di Specialista Amministrativo.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.45, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

di essere nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in data \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.a.p. \_\_\_\_\_ in Via/fraz. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

che i propri recapiti sono i seguenti:

- tel. \_\_\_\_\_;
- e-mail \_\_\_\_\_;
- pec \_\_\_\_\_;

di essere dipendente di ruolo del Comune di Teramo assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato in data \_\_\_\_\_, inquadrato nell'Area degli Istruttori;

di avere prestatato servizio, presso il Comune di Teramo, in qualità di \_\_\_\_\_, Area degli Istruttori (ex cat. C), per una durata minima di \_\_\_\_\_ anni, anche non continuativi, nei seguenti periodi:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

di aver riportato le seguenti valutazioni negli ultimi 5 (cinque) anni di servizio:

Anno \_\_\_\_\_, Voto \_\_\_\_\_;

Anno \_\_\_\_\_, Voto \_\_\_\_\_;

Anno \_\_\_\_\_, Voto \_\_\_\_\_;

Anno \_\_\_\_\_, Voto \_\_\_\_\_;

Anno \_\_\_\_\_, Voto \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, riportando la votazione di \_\_\_\_\_;

di essere in possesso degli eventuali ulteriori seguenti titoli (specificare):

Dottorato di ricerca \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data

\_\_\_\_\_;

Diploma di Specializzazione \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data

\_\_\_\_\_, riportando la votazione di \_\_\_\_\_;

Master Universitario di \_\_\_ livello \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data

\_\_\_\_\_, riportando la votazione di \_\_\_\_\_;

Corso di specializzazione \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in

data \_\_\_\_\_, riportando la votazione di \_\_\_\_\_;

Corso abilitante \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data

\_\_\_\_\_, riportando la votazione di \_\_\_\_\_;

ovvero \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti, sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza, tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare alla presente istanza. Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare alla presente istanza;

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione (allegare attestati), attinenti al profilo di Specialista Amministrativo, svolti da soggetti con superamento dell'esame finale:

Corso \_\_\_\_\_, tenuto da \_\_\_\_\_, svolto in data \_\_\_\_\_, esito finale \_\_\_\_\_;

Corso \_\_\_\_\_, tenuto da \_\_\_\_\_, svolto in data \_\_\_\_\_, esito finale \_\_\_\_\_;

Corso \_\_\_\_\_, tenuto da \_\_\_\_\_, svolto in data \_\_\_\_\_, esito finale \_\_\_\_\_;

Corso \_\_\_\_\_, tenuto da \_\_\_\_\_, svolto in data \_\_\_\_\_, esito finale \_\_\_\_\_;

Corso \_\_\_\_\_, tenuto da \_\_\_\_\_, svolto in data \_\_\_\_\_, esito finale \_\_\_\_\_;

Corso \_\_\_\_\_, tenuto da \_\_\_\_\_, svolto in data \_\_\_\_\_, esito finale \_\_\_\_\_;

Corso \_\_\_\_\_, tenuto da \_\_\_\_\_, svolto in data \_\_\_\_\_, esito finale \_\_\_\_\_;

Corso \_\_\_\_\_, tenuto da \_\_\_\_\_, svolto in data \_\_\_\_\_, esito finale \_\_\_\_\_;

di aver rivestito i seguenti incarichi, attinenti al profilo di Specialista Amministrativo, nei 10 (dieci) anni precedenti la scadenza del presente Avviso di procedura comparativa:

- Incarico di \_\_\_\_\_ conferito con provvedimento Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- Incarico di \_\_\_\_\_ conferito con provvedimento Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Incarico di \_\_\_\_\_ conferito con provvedimento Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Incarico di \_\_\_\_\_ conferito con provvedimento Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mansioni superiori conferite con provvedimento Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- Mansioni superiori conferite con provvedimento Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

In caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di avere l'idoneità allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del posto messo a concorso;

di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dall'Avviso di procedura valutativa, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali;

I termini maschili, qualora usati nel testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

SIALLEGA:

- copia di un Documento di identità in corso di validità;
- copia delle valutazioni riferite agli ultimi 5 anni;
- copia dei provvedimenti di conferimento degli incarichi;
- attestato corsi di formazione con esito finale;
- \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/324235 – E-mail: [segreteria@sindaco.comune.teramo.it](mailto:segreteria@sindaco.comune.teramo.it) – PEC: [affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it) ;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Sandro Di Minco, cell.: 3477703582 E-mail: [sandro.diminco@studiodiminco.it](mailto:sandro.diminco@studiodiminco.it) – PEC: [avvsandrodiminco@puntopec.it](mailto:avvsandrodiminco@puntopec.it) .

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.