



COMUNE DI SALZANO

Città metropolitana di Venezia

STRUTTURA AMMINISTRATIVA
UFFICIO PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS, DEL D.L. 09/06/2021, N. 80, CONVERTITO IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 06/08/2021, N. 113, PER L'AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2025 DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO", APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, DI CUI ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE PREVISTO DAL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DA EFFETTUARSI, PREVIO INTERPELLO, DA PARTE DEI COMUNI DI SALZANO, MARTELLAGO E MIRANO (CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA).
CODICE InPA S11T11K25**

Il Funzionario con incarico di EQ della Struttura Amministrativa

Visti:

- l'articolo 3-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella Legge 06/08/2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego" e ss.mmi.;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, contenente "Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 9/05/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego";
- il decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e sue modifiche ed integrazioni;
- il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e sue modifiche ed integrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.lgs. n. 118 del 23/03/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42" e ss.mmi.;
- il D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D.lgs. 18/08/2018, n. 101, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679" e ss.mmi.;
- il D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mmi.;

- lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 9 del 16.02.2004, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 37 del 28.05.2013 “Modifica dello Statuto Comunale in attuazione della legge 215/2012”;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e precedenti tutt’ora vigenti;
- le ulteriori disposizioni di legge e contrattuali applicabili:
- la deliberazione di G.C. n. 16 del 31.01.2025 avente ad oggetto “Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) provvisorio triennio 2025-2026-2027” e successive integrazioni e modificazioni;
- il vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 17.12.2002 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 30.10.2007 e ss.mm.ii.;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 28/03/2023 “Nuovo sistema di classificazione del personale: titolo III del CCNL 16/11/2022 – Ordinamento professionale, identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto della relative declaratorie”;
- l’accordo per la gestione in forma aggregata di selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione, ai sensi dell’art. 3-bis, del decreto legge 09/06/2021, n. 80, sottoscritto dai Comuni di Martellago, Mirano, Salzano e Santa Maria di Sala in data 05/05/2022 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 22.12.2023 di presa d’atto del recesso dall’accordo, da parte del Comune di Santa Maria di Sala, con decorrenza 01/01/2024;
- la proroga fino al 31.12.2026 del sopra citato accordo sottoscritta dalle parti il 30/04/2025, al fine di consentire la conclusione dei due (2) aggiornamenti annuali degli elenchi degli idonei riferiti ai profili professionali di cui alle selezioni già avviate da ciascun ente;
- la procedura di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Tecnico, avviata con determinazione n. 194 del 28/04/2023 e conclusa con l’approvazione degli idonei con determinazione n. 485 del 10/11/2023;
- la determina n. 513 del 21.10.2024 relativa al previsto primo aggiornamento dell’elenco di cui al precedente punto, come previsto dall’art. 3-bis del Decreto-Legge 9 giugno 2021, 80 e conclusa con determina n. 606 del 05.12.2024 di approvazione del primo aggiornamento dell’elenco suddetto;

DATO ATTO CHE

- l’art. 1, comma 10-bis, del D.L. 27/12/2024 n. 202, convertito con modificazioni nella L. 21/02/2025, n. 15, ha disposto che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, fino a tutto il 31/12/2025;
- con l’art. 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, così come modificato dall’art. 3, comma 1, lett. c) del D.L. n. 25 del 13/03/2025, nel testo modificato dalla legge di conversione del 9 maggio 2025, n. 69, è stato introdotto il vincolo al ricorso alla mobilità volontaria per almeno il

15% della capacità assunzionale, con decorrenza 01/01/2026;

In esecuzione della determinazione del Funzionario Incaricato di EQ della Struttura Amministrativa, n. 484 del 03.10.2025, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'articolo 3 bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, legge 6 agosto 2021, n. 113, è **indetta una selezione pubblica per soli esami, per l'AGGIORNAMENTO 2025 dell'elenco dei candidati idonei dal quale attingere per assumere**, a tempo indeterminato - o a tempo determinato - **previo colloquio o**

altra prova selettiva, Istruttori Tecnici, Area degli Istruttori, presso i Comuni di Salzano, Mirano e Martellago, in virtù dell'accordo di gestione delle selezioni uniche in forma aggregata, richiamato nelle premesse.

Si evidenzia che i **candidati inseriti nell'elenco degli idonei della Selezione unica per la qualifica di Istruttore Tecnico**, richiamato nelle premesse, e non assunti a tempo indeterminato nei Comuni aderenti all'accordo per la gestione delle selezioni uniche in forma aggregata del 05/05/2022, per effetto dell'accordo stesso, restano iscritti per tre (3) anni dal loro inserimento e **NON DOVRANNO PARTECIPARE ALLA PRESENTE SELEZIONE**.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'articolo 27, del decreto legislativo n. 198/2006, e dell'articolo 57, e gli articoli 35, comma 3, lett. c) e 57 del decreto legislativo n. 165/2001, nonché come recentemente espresso dal DPR 82/2023.

ARTICOLO 1 – RISERVE DI LEGGE

MILITARI

Le riserve dei posti, ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 3, e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero, durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, **ove previste, saranno operate dai singoli Comuni di Salzano, Mirano e Martellago in fase di interpello per le assunzioni a tempo indeterminato**.

CATEGORIE PROTETTE LEGGE 68/1999

Le riserve dei posti di cui all'articolo 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in favore delle persone disabili e di cui all'articolo 18 della medesima legge, in favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, **ove previste, saranno operate dai singoli Comuni di Salzano, Mirano e Martellago in fase di interpello per le assunzioni a tempo indeterminato**.

VOLONTARI SERVIZIO CIVILE

Le riserve dei posti di cui all'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. N. 44/2023, in favore degli operatori

volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale (con il Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25 all'art. 4 si è modificato l'art. 18 comma 4 del d.lgs. 6 marzo 2017 n. 40, integrando al Servizio Civile Nazionale, oltre che al Servizio Civile Universale, la quota riservata), **ove previste, saranno operate dai singoli Comuni di Salzano, Mirano e Martellago in fase di interpello per le assunzioni a tempo indeterminato.**

ARTICOLO 2 – MANSIONI PREVISTE E COMPETENZE RICHIESTE

Le attività dell'istruttore tecnico, a titolo esemplificativo, hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di

direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumenti informatici e uso di software gestionali.

L'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione.

L'istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio), sia in campo amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppi di lavoro, responsabile delle pubblicazioni nell'albo *on line* e in Amministrazione Trasparente. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, direttore dei lavori, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

L'istruttore tecnico, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore, anche operaio;
- svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e si svolgono anche con soggetti appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

ARTICOLO 3 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto di lavoro dei dipendenti con profilo professionale di Istruttore Tecnico, appartenenti all'Area degli Istruttori, sarà applicato il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali e, per le clausole compatibili o non disapplicate, i precedenti CCNL.

Trattamento economico:

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per l'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL Funzioni locali del 16/11/2022. La retribuzione annua lorda sarà la seguente:

- retribuzione tabellare (per 12 mensilità a cui aggiungere la 13^a mensilità): euro 23.175,60
- indennità di comparto (per 12 mensilità) art. 33 CCNL 22/01/2004: euro 549,60

Saranno, inoltre, dovute le indennità e i benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti.

Su tali competenze lorde verranno operate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge. Sarà corrisposto, inoltre, il trattamento retributivo accessorio nei limiti previsti dai CCNL Funzioni Locali, dai contratti collettivi decentrati integrativi dei Comuni presso i quali saranno assunti, e dalle disposizioni di legge, anche in base alle determinazioni interne rispetto al ruolo ricoperto nei periodi e nelle misure in cui esso è maturato.

Gli importi della retribuzione saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai futuri CCNL.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, saranno in possesso dei requisiti e dei titoli di studio, di seguito specificati, che dovranno permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in caso di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

REQUISITI:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età anagrafica previsto, dalle norme vigenti, per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale oggetto della presente selezione che sarà verificata, per il candidato da assumere, dal medico competente dei singoli Comuni di Salzano, Mirano e Martellago che, a seguito di interpello,

attingeranno dall'elenco. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determinerà la cancellazione dall'elenco. Si precisa inoltre che, ai sensi della legge n. 120/1991 la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità specifica, in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale in argomento;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004;

5) assenza delle cause ostative quali:

- godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non esclusione dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;

- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia nella domanda di ammissione alla selezione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.;

7) possesso della PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B o superiore, in corso di validità;

8) possesso del seguente TITOLO DI STUDIO:

diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o perito industriale edile o equipollente, che consenta l'accesso all'esame di abilitazione dell'esercizio della professione oppure Diploma di Laurea assorbente. Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09/07/2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

Il riconoscimento del titolo di studio estero può essere presentato in fase di iscrizione del candidato. Questo non è un requisito preliminare per la partecipazione all'Avviso in quanto per il riconoscimento dei titoli di studio esteri, ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera f) del Decreto Legge 14 marzo 2025 n. 25 «I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva.». La richiesta di riconoscimento potrà essere richiesta solo dopo essere risultati vincitori e comunque dovrà essere presentato dal candidato (al Comune) entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

9) conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7, del decreto legislativo n. 75/2017;

10) capacità di utilizzo delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (sistemi operativi windows, periferiche, internet, posta elettronica, PEC, firma digitale, programmi di

videoscrittura, fogli elettronici, ecc.);

11) disponibilità delle dotazioni informatiche necessarie per l'eventuale svolgimento delle prove selettive da remoto (art. 11 del presente Avviso);

12) aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso.

ARTICOLO 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, esclusivamente, tramite **il Portale Unico del Reclutamento**, di seguito denominato “**Portale InPA**”, al link <https://www.inpa.gov.it> con autenticazione personale utilizzando le proprie credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 02.11.2025 ORE 23:59.**

In caso di malfunzionamento del Portale InPA, accertato dal Comune di Salzano, che impedisca la presentazione della domanda o dei relativi allegati, sarà disposta la proroga del termine di scadenza per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data comunicazione con le modalità previste dall'articolo 8).

La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione saranno certificate e comprovate da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza non consentirà più l'accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Nel caso di più invii della domanda si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande; ne consegue che non si terranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato – domande che dovessero pervenire con strumenti diversi dal Portale InPA.

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale InPA occorrerà:

- procedere alla compilazione / aggiornamento del curriculum cliccando sull'apposita sezione; qualora il curriculum fosse già stato caricato in precedenza l'operazione non dovrà essere ripetuta, salvo che per aggiornamenti;
- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la stessa nell'apposita sezione “Concorsi”. La domanda si presenterà già, in parte, compilata con i dati precedentemente inseriti nel curriculum; sarà comunque possibile variare o integrare tali informazioni riportati nell'area “Domanda di Candidatura”. Il candidato dovrà procedere, poi, all'indicazione dei titoli di studio e degli ulteriori requisiti specifici previsti dall'avviso (compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità, gli eventuali titoli di riserva) seguendo la procedura proposta dal Portale InPA;
- allegare l'attestazione di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare con le modalità indicate nel presente avviso al paragrafo specifico, oltre ai seguenti documenti, se ne ricorrono le condizioni:
 - o certificato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale ai fini dell'applicazione di quanto previsto all'art. 20 della L. 104/1992;
 - o certificazione medico-sanitaria relativa allo specifico DSA;

- inoltrare la domanda, dopo aver completato e verificato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (se non viene effettuato tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Il Portale InPA consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Il Portale InPA consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Acquisita la domanda, il sistema trasmetterà, in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione un messaggio di conferma di ricezione con indicazione del **ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. A tale codice, il Comune farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti alla selezione.

Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto il suo inoltro avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore. La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'articolo 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Portale InPA garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di trasmettere la stessa con congruo anticipo; si consiglia, inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, di predisporre i file da allegare.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda e l'iscrizione al Portale InPA comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e sono rese sotto la propria responsabilità. Con l'invio della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio - artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Con la presentazione della domanda:

- il candidato si impegna preliminarmente all'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti;
- il candidato accetta senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente Avviso di selezione, dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Salzano all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.salzano.ve@pecveneto.it. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento di tale comunicazione.

TASSA CONCURSUALE:

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi in ottemperanza alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L. 7 marzo 2005, n. 82) e a norma dell'articolo 65, comma 2, del D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, esclusivamente online

collegandosi al sito istituzionale dell'Ente www.comune.salzano.ve.it nella sezione Pagamenti online o al seguente URL <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home>, accedendo all'area personale - *Altre tipologie di pagamento* e indicando come tipologia di pagamento *Comune di Salzano Tassa concorso pubblico* e come causale "*Tassa partecipazione selezione unica idonei assunzione con profilo professionale di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori*".

In nessun caso verrà restituita la tassa di concorso. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento dovrà essere allegata alla domanda stessa.

ARTICOLO 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, come sopra enunciati, compilando in tutte le loro parti le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, modificato dal DPR 82/2023. *Il modulo informatico prevede la compilazione obbligatoria di questa sezione anche se i titoli di preferenza non rileveranno nella formazione dell'elenco degli idonei. Pertanto qualsiasi dichiarazione resa in tale sezione, necessaria solo per l'invio la domanda, sarà ininfluente;*
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge n. 4/2013).

Inoltre, se ne ricorrono le condizioni, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, compilando gli appositi campi, quanto segue:

- l'eventuale condizione di invalidità e l'eventuale necessità, ai sensi della Legge n. 104/1992, di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, da documentare con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio e trasmesso, in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, in cui siano esplicitate le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove selettive. *La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne avranno fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;*
- l'eventuale condizione di candidato con DSA beneficiario di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 09/11/2021, indicando i tempi aggiuntivi/ausili necessari per lo svolgimento della prova in funzione delle proprie necessità, da documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. *L'adozione delle misure sarà determinata da insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09/11/2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.*

Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti. A tal fine il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione,

sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno, altresì, essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne dovessero far richiesta per finalità occupazionali.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nel termine fissato comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione potranno essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

ARTICOLO 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda sono:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 2) permesso di soggiorno e/o documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

Deve essere allegata, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di handicap o di DSA e la necessità della sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda *(solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'articolo 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113)*; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di handicap o di DSA del candidato.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La dimensione di ogni file da allegare non potrà superare i 20 MB. formati supportati dal modulo informatico sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio degli allegati; ne consegue che non si terranno validamente presentati, senza ulteriori comunicazioni al candidato, documenti che non dovessero pervenire in allegato alla domanda e/o presentati con strumenti diversi dal Portale InPA.

ARTICOLO 8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

In conformità a quanto prescritto dall'art. 4, comma 6, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso

il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Le medesime comunicazioni saranno pubblicate anche nella sezione Amministrazione Trasparente / **Bandi di concorso** del sito internet del Comune di Salzano al seguente link: <https://salzano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> sezione “bandidi concorso”.

Tali pubblicazioni costituiranno l'unica notifica e sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati che, pertanto, per essere aggiornati, avranno l'onere di provvedere alla consultazione del Portale InPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alle conseguenze derivanti dalla mancata consultazione del Portale stesso.

Esclusivamente e limitatamente ad esigenze di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda. In nessun caso si farà ricorso a comunicazioni di tipo cartaceo o postale.

ARTICOLO 9 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Settore Risorse Umane, sulla base delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione e sulla base dei documenti alle stesse allegati. In ogni caso si tratterà di una “ammissione con riserva” di verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e del titolo di studio, prescritti dall'avviso.

La non ammissione alla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Nel caso in cui, nella domanda di selezione, si riscontrino dei vizi sanabili, al candidato potrà essere comunicato un termine perentorio, stabilito tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione, entro il quale regolarizzare la domanda, pena la non ammissione alla selezione.

Comportano la non ammissione alla selezione:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità diverse dal Portale InPA (si veda l'articolo 5) “Termini e modalità di presentazione delle domande”). A titolo esemplificativo, sono considerate come non presentate le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, raccomandata postale, posta elettronica certificata e non, consegna diretta;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui al precedente articolo 4);
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dal Comune.

L'ammissione (e la non ammissione) dei candidati sarà comunicata con le modalità descritte all'articolo 8).

Negli elenchi pubblicati i candidati, saranno individuati con un codice individuale corrispondente all'ID che ognuno di essi avrà ricevuto al proprio indirizzo e-mail, nel messaggio di conferma di ricezione della domanda inviata.

ARTICOLO 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Funzionario incaricato di EQ della Struttura

Amministrativa. Nel rispetto della normativa vigente, la Commissione è composta da un Funzionario incaricato di EQ del Comune di Salzano, con funzioni di presidente e da altri due esperti, scelti tra i dipendenti dei Comuni di Salzano, Mirano e Martellago.

ARTICOLO 11 – PROVA SELETTIVA: TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO

La procedura selettiva sarà espletata dalla suddetta Commissione esaminatrice che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione, al fine dell'assegnazione dei punteggi, che renderà pubblici con le *modalità previste dall'articolo 8*).

La prova non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione

delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni di festività nazionali.

PROVA SCRITTA TEORICO O TEORICO PRATICA

La prova selettiva consisterà in una prova scritta volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dalla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico. In particolare, la prova, a contenuto teorico, consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa o in quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o nella redazione di un elaborato. La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, con il **conseguimento del punteggio minimo di 21/30**, senza alcun ordine di merito. In sede di prova scritta si procederà all'accertamento, ai sensi dell'articolo 37 del Decreto legislativo 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

CONOSCENZE RICHIESTE

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo
- Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- Nozioni in materia di lavori pubblici, contratti, con particolare riferimento all'Ente Comune
- Nozioni sulla legislazione in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani
- Norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri
- Normativa in materia di protezione civile
- Nozioni in materia di viabilità, tutela dei beni ambientali ed architettonici e relativa legislazione statale e regionale
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale sull'urbanistica, edilizia privata, programmi di fabbricazione, piani regolatori, piani di edilizia economica e popolare, piani di intervento produttivo

- Gestione e utilizzo sistemi informativi e cartografici
- Nozioni sulla legislazione in ambito del commercio e sportello unico attività produttive
- Disciplina in materia di tutela sulla privacy
- Informatica: conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo a software GIS (Geomedia, Autocad Map, etc.) e CAD;
- Lingua inglese.

DIARIO DELLA PROVA TEORICA O TEORICO/PRATICA

La prova scritta si svolgerà il giorno 11.11.2025 alle ore 15:00 presso i laboratori di informatica dell'Istituto I.S. Levi-Ponti di Mirano con sede in Via Matteotti 42/A.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione, ferme restando le misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Durante la prova i candidati non potranno in alcun modo comunicare tra loro e non potranno introdurre, nella sede di esame, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dalla selezione, ferme restando le eventuali misure compensative concesse dalla commissione esaminatrice per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (D.S.A.)

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, che avranno allegato alla domanda la documentazione prevista dall'articolo 7, è assicurata la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

CANDIDATI CON DISABILITA'

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, le prove selettive avverranno attraverso l'adozione di misure compensative nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. Le misure compensative saranno determinate a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, nel rispetto della normativa vigente, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda (dall'articolo 7) e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, è assicurata la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che si troveranno in tali condizioni potranno richiedere lo svolgimento della prova anche in modalità asincrona o potranno richiedere la disponibilità di un apposito spazio per l'allattamento presentando istanza, completa di documentazione, indirizzata al seguente indirizzo pec: comune.salzano.ve@pecveneto.it e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del decimo giorno lavorativo precedente alla data fissata per l'inizio della prova. Il mancato inoltrare della richiesta e della documentazione attestante il beneficio richiesto, nei termini previsti, non consentirà alla Commissione esaminatrice di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura selettiva con i benefici previsti.

ARTICOLO 12 – FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà un elenco di idonei, senza alcun ordine di merito, formato dai candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva e trasmetterà i verbali delle sedute al Settore Risorse Umane, per la verifica della regolarità formale delle operazioni svolte.

I controlli previsti dall'articolo 71, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda non verranno effettuati in questa sede ma in sede di "Interpello" da parte del Comune che lo avrà indetto. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura di interpello, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, compresa la decadenza dall'elenco di idonei, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

L'elenco degli idonei sarà approvato con determinazione del Funzionario Incaricato di EQ della Struttura Amministrativa, e verrà pubblicato con le modalità previste all'articolo 8).

Dalla data della pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnativa.

L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione. Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta.

L'assunzione a tempo determinato non comporterà l'estromissione dall'elenco.

ARTICOLO 13 – UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – PROCEDURE DI INTERPELLO E RELATIVE GRADUATORIE DI MERITO

I Comuni di Salzano, Mirano e Martellago, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per il profilo professionale di Istruttore Tecnico, potranno bandire singolarmente o unitariamente, previa stipula di apposita convenzione, una procedura di "Interpello", riservato esclusivamente agli idonei iscritti nell'elenco, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, pieno o part-time, di dipendenti con profilo professionale di Istruttore Tecnico.

L'Avviso di Interpello conterrà tutte le indicazioni previste dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, e, come previsto dall'articolo 1), riporterà, oltre che la riserva in favore degli iscritti nell'elenco degli idonei, le altre riserve di legge operanti presso il Comune che lo bandirà e, presso l'altro o gli altri Comuni eventualmente convenzionati.

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla procedura di interpello, indipendentemente dal loro numero, saranno chiamati a sostenere una prova selettiva orale da svolgersi con le modalità di cui all'articolo 7, comma 3, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

La graduatoria di merito della procedura di Interpello verrà formulata sulla base degli esiti della prova orale e in caso di parità di merito, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, applicando i titoli di preferenza di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni

di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune che indice la procedura (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva). Nel caso di indizione di interpello unitario si considera utile il lodevole servizio prestato in uno qualsiasi dei Comuni aderenti;

5) maggior numero di figli a carico;

6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);

7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo

ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

13) appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82

14) minore età anagrafica.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata esclusivamente per il/i posto/i con riferimento al/ai quale/i viene/vengono bandito/i l'Interpello e, pertanto, non potrà mai essere utilizzata dal/dai Comune/i che lo ha bandito per coprire posti diversi né dagli altri due Comuni.

L'idoneo che verrà assunto a tempo indeterminato, anche con rapporto di lavoro part-time, presso uno qualsiasi dei tre Comuni aderenti all'accordo per la gestione in forma aggregata di selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione, ai sensi dell'articolo 3-bis, del decreto legge 09/06/2021, n. 80, sottoscritto in data 05/05/2022, uscirà per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

Diversamente, l'idoneo che verrà assunto a tempo determinato presso uno dei tre Comuni aderenti all'accordo potrà essere nuovamente interpellato per ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

I vincitori della graduatoria formata a seguito di interpello che fossero stati nel frattempo cancellati dall'elenco, per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro ente aderente, decadranno dalla graduatoria.

Il mancato superamento della prova orale non pregiudicherà la permanenza del candidato nell'elenco degli idonei che, pertanto, potrà partecipare ai successivi interPELLI banditi dai Comuni di Salzano, Mirano e Martellago, nell'ambito dell'accordo sottoscritto in data 05/05/2022.

La comunicazione di rifiuto da parte del candidato vincitore di un interpello per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente sottoscrivente l'Accordo costituirà rinuncia e pertanto lo stesso verrà depennato dall'elenco di idonei.

ARTICOLO 14 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Salzano né per gli enti che hanno stipulato l'accordo. L'Ente, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario incaricato di EQ della Struttura Amministrativa, Dott.ssa Roberta Boscaro.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è il Settore Risorse Umane sito in Via Roma 166 – 30030 Salzano (Ve).

Eventuali informazioni potranno essere richieste mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.salzano.ve.it.

Il presente avviso di selezione è pubblicato:

- sul portale del reclutamento InPA con valore di notifica a tutti gli effetti;
- sul sito Internet del Comune di Salzano nella sezione Amministrazione Trasparente / **Bandi di concorso** del sito internet del Comune di Salzano al seguente link: <https://salzano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> sezione "bandidi concorso".

ARTICOLO 16 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti dal presente avviso sono forniti obbligatoriamente per l'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 in materia

di protezione dei dati personali (GDPR), è il Comune di Salzano, con sede in Via Roma 166, 30030 Salzano (Ve).

Tutti i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione al presente bando, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e per gli eventuali procedimenti connessi e nella misura strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. In relazione a ciò, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati conferiti verranno trattati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione delle finalità previste e conservati per i periodi previsti dalle normative vigenti.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR (diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione, portabilità, oblio) scrivendo al Responsabile per la Protezione dei dati Personali del Comune di Salzano alla mail: dpo@comune.salzano.ve.it. In ogni momento il candidato potrà rivolgersi all'Autorità Garante i cui riferimenti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- Gli operatori individuati dal Titolare quali incaricati del trattamento;
- Il personale dell'Ente coinvolto nel procedimento ed i componenti della Commissione di Concorso; sono previste inoltre comunicazioni pubbliche relative alle procedure concorsuali;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Titolare o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, o in ottemperanza di disposizione di Legge o di Regolamento, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del Trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Legali incaricati per la tutela del Titolare in sede giudiziaria. In ogni caso operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali.

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Salzano www.comune.salzano.ve.it per 30 gg. consecutivi.

Responsabile del procedimento per la presente procedura, ai sensi della L. 271/90 è la dott.ssa Roberta Boscaro Funzionario Incaricato di EQ della Struttura Amministrativa dell'Ente.

Salzano,

Il Funzionario EQ Struttura Amministrativa
Dott.ssa Roberta Boscaro
(documento sottoscritto digitalmente – D.Lgs. 82/2005)

Questo documento amministrativo informatico è stato prodotto dall'amministrazione ed è conservato dal Comune di Salzano per il tempo di validità giuridica del documento. Eventuali stampe dello stesso sono da considerarsi una copia analogica del documento amministrativo informatico originale.