



# COMUNE di FAGGIANO

(Provincia di Taranto)

C.A.P.74020 - Cod. Fisc. 80011170737 - Tel.099.5912292 - Fax. 099.5912465

Pec. [segreteria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it)

**Oggetto: Avviso di selezione comparativa progressione verticale in deroga tra le aree ai sensi del combinato disposto dell'art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001 ed art. 13 c. 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 del personale dipendente per un (1) posto, profilo professionale "Istruttore amministrativo" da inquadrare nell'Area 2 - Affari finanziari, tributi, personale (gestione economica) e transizione al digitale presso il Comune di FAGGIANO.**

## *Il Responsabile dell'Area 1*

### **VISTI:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il vigente "Regolamento recante la disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi del combinato disposto dell'art. 52, comma 1 bis del d. lgs. n. 165/2001 ed art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022" approvato con delibera giuntale n° 64 del 22.07.2025 ed integrato con delibera giuntale n° 70 del 16.09.2025 (da qui in poi Regolamento);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 27.03.2025, esecutiva, di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027, confluito nella Sezione 3.3 del PIAO 2025/2027;

## **RENDE NOTO**

in esecuzione della propria Determinazione n° 479 del 30.09.2025 relativa all'approvazione del presente Avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale o di carriera del personale dipendente del Comune di Faggiano, per la copertura di:

- n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" dell'Area degli Istruttori da assegnare all'Area 2 "**Affari Finanziari, Tributi, Personale (Gestione Economica) e Transizione al digitale**"

### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

1. Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore di dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale, dovuto all'acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici.
2. L'accesso alla progressione verticale comporta per il dipendente l'assegnazione alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione nel rispetto dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001.
3. Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti dell'Ente che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- ✓ assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente;

- ✓ inquadri nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno 5 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- ✓ in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
- ✓ che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- ✓ non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

2. Ferma restando la facoltà di richiedere, per particolari profili e in relazione al carattere tecnico-professionale delle competenze necessarie, il possesso di titoli ulteriore rispetto a quelli sotto elencati, i titoli di studio per la partecipazione alla procedura per le progressioni verticali sono quelli indicati alla tabella C, tabella di corrispondenza, del CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022 di seguito riportata:

| Progressioni tra Aree                                                             | Requisiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| da Area degli Operatori<br>all'Area degli Operatori Esperti                       | a) assolvimento <b>dell'obbligo scolastico</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;                                                                                                                                                                                                                                                 |
| da Area degli Operatori Esperti<br>all'Area degli Istruttori                      | a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;<br><br><b>oppure</b><br>b) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; |
| da Area degli Istruttori<br>all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione | a) <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;<br><br><b>oppure</b><br>b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.                    |

## Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Faggiano, Ufficio Risorse Umane, potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- consegna diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Faggiano, negli orari di apertura al pubblico;
- tramite PEO/PEC all'indirizzo pec [segreteria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it)

2. Le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on-line del Comune di Faggiano e quindi **entro il 31 ottobre 2025**;

Per le domande presentate al Protocollo Generale farà fede l'orario indicato nella procedura informatica dell'Ente mentre per le domande trasmesse a mezzo PEO/PEC farà fede, RISPETTIVAMENTE, l'orario di ricezione della PEO e l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC.

3. La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

4. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

5. Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae e professionale che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

7. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

### **Art. 3 - Motivi di esclusione dalla selezione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b. la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente Avviso;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- d. la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato secondo quanto previsto dal precedente art. 2.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile dell'Area 1.

### **Art. 4 - Comunicazioni ai candidati**

1. Ad ogni domanda sarà attribuito un numero di protocollo, che costituirà il riferimento per ogni successiva comunicazione e pubblicazione prevista per la presente procedura di progressione tra le Aree.

2. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Faggiano, nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per i candidati ad ogni effetto di legge.

### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione valutatrice è composta:

- dal Segretario Generale o da un titolare di E.Q. (Responsabile di Settore) che assume l'incarico di Presidente;
- da un Funzionario;
- da un ulteriore componente interno o esterno.

2. Uno dei membri della Commissione svolgerà le funzioni di verbalizzante.

### **Art. 6 – Selezione dei candidati**

- Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, previsti dall'avviso e dal vigente *"Regolamento recante la disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi del combinato disposto dell'art. 52, comma 1 bis del d. lgs. n. 165/2001 ed art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022"* approvato con delibera giunta n° 64 del 22.07.2025 ed integrato con delibera giunta n° 70 del 16.09.2025;
- In conformità con quanto previsto dall'art. 5 ed allegato A del Regolamento, la selezione avverrà secondo i criteri di valutazione ivi stabiliti cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti.
- La procedura per le progressioni verticali avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima pari a 60 punti su 100.

### **Art. 7 - Graduatoria finale e assunzione**

La graduatoria finale di merito, formata in ordine decrescente, redatta dalla Commissione esaminatrice ed approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area 1 sarà pubblicata all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito del Comune di Faggiano, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso ai fini della trasparenza amministrativa. Decorso tale termine la stessa diventa definitiva.

Qualora, entro 15 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio, vengano rilevati errori nell'assegnazione dei punteggi, è possibile presentare istanza di riesame al Segretario Generale.

A parità di punteggio conseguito dai candidati si osservano le precedenza (anzianità di servizio, minore età e preferenze di legge).

La graduatoria è utilizzata solamente nel limite dei posti per i quali la procedura è indetta e non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali tra le aree, salva la possibilità di utilizzo, nel rispetto dell'ordine di classificazione dei candidati utilmente collocati, nel caso di formale rinuncia da parte del candidato vincitore dell'inquadramento nell'Area superiore.

Il dipendente collocatosi utilmente nei limiti dei posti messi a disposizione a selezione è inquadrato nell'Area professionale immediatamente superiore.

I vincitori della selezione sono esonerati dalla effettuazione del periodo di prova e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'art. 15 del C.C.N.L. 16/11/2022.

Il passaggio all'area superiore non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro e di conseguenza al dipendente interessato dovrà riconoscersi la trasposizione nonché il godimento degli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione.

### **Art. 8 - Passaggio alla nuova Area/Assunzione in servizio**

1. Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale, redatto in forma scritta secondo le previsioni del CCNL nel tempo vigente.

2. Nel caso in cui il posto messo a selezione sia a tempo pieno e il candidato vincitore abbia in essere un contratto a tempo parziale, l'inquadramento nell'Area superiore è subordinato all'accettazione del contratto a tempo pieno.

3. L'assunzione è, comunque, subordinata alla concreta possibilità, da parte dell'Amministrazione di costituire i relativi rapporti di lavoro in base alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto, relative al personale degli Enti locali ed in ogni caso all'approvazione degli strumenti finanziari programmatici dell'Ente e del PIAO 2025 – 2027 con particolare riferimento alla sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) e piano assunzionale annuale" ed ad ogni altro provvedimento propedeutico all'assunzione.

### **Art. 9 - Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 e della normativa nazionale**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento.

***Il Responsabile dell'Area 1***  
***Dott.ssa Maria Eugenia MANDURINO***

Al Comune di Faggiano  
al Responsabile dell'Area 1  
SEDE

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione comparativa progressione verticale in deroga tra le aree ai sensi del combinato disposto dell'art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001 ed art. 13 c. 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 del personale dipendente per un (1) posto, profilo professionale "Istruttore amministrativo" da inquadrare nell'Area 2 - Affari finanziari, tributi, personale (gestione economica) e transizione al digitale.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_, via/piazza  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, attualmente incardinato presso  
l'Area \_\_\_\_\_, presa visione dell'avviso pubblico per la procedura della  
progressione verticale ordinaria, approvato con determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### **C H I E D E**

- di partecipare alla **procedura ivi indicata** per la **selezione comparativa progressione verticale in deroga tra le aree ai sensi del combinato disposto dell'art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001 ed art. 13 c. 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022** per il passaggio:
  - **Dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori** (da ex categoria B a ex categoria C), per il profilo:
    - Istruttore Amministrativo

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, dichiara:

(barrare la/le scelte di interesse)

- di possedere i requisiti per la progressione verticale tra Aree, del relativo Avviso, che costituisce la *lex specialis* della procedura.

In aggiunta a quanto sopra, dichiara:

1. di avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
2. di avere l'idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione può sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
3. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
7. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
8. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Faggiano dal \_\_\_\_\_;
9. di essere attualmente inquadrato nel profilo \_\_\_\_\_, Area \_\_\_\_\_ settore \_\_\_\_\_;
10. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
11. di aver rivestito i seguenti incarichi \_\_\_\_\_;
12. di possedere certificazioni informatiche \_\_\_\_\_;
13. di possedere abilitazioni professionali \_\_\_\_\_;
14. di avere competenze linguistiche certificate \_\_\_\_\_;
15. di aver frequentato i seguenti corsi di formazione \_\_\_\_\_;
16. Di possedere titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno \_\_\_\_\_;

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. Fotocopia di idoneo e valido documento d'identità;
2. Curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone la normativa vigente in materia di riservatezza dei dati.

....., lì .....

Firma .....