



COMUNE DI PONZANO VENETO

prot. 17327/2025

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE INFORMATICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI

SCADENZA: 31 OTTOBRE 2025– ore 12.00

1. OGGETTO DELL'AVVISO

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato Part-time al 50% di n.1 posto **con profilo professionale Istruttore Informatico - area degli Istruttori - (ex cat C)**, da inserire presso l'Area 4[^] Servizi Culturali e Informatici – settore Servizi informatici-R.t.d.;

Riserve

RISERVA FORZE ARMATE Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c. 9, D.Lgs. n. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E NAZIONALE Ai sensi dell'art. 1, c. 9bis, D.L. n. 44/2023, così come modificato dal D.L. n. 25/2025, convertito con Legge n. 69/2025, è **prevista la riserva di n. 1 posto** a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio civile universale, ovvero Servizio civile nazionale di cui alla Legge 64/2001 senza demerito.

il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili; il posto messo a concorso *non* è oggetto di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo, di cui al CCNL 16.11.2022 a cui si rinvia, è costituito da:

- Stipendio iniziale;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella

misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative.

Descrizione del profilo e Mansioni

L'**Istruttore Informatico** garantisce l'ordinato svolgimento delle attività a lui assegnate dal "Responsabile", che in base alla struttura dell'Unità operativa potrà essere il Dirigente o il Funzionario, garantendo il corretto e tempestivo presidio e sorveglianza delle stesse.

Principali attività (elenco non esaustivo):

- Supporto tecnico e progettuale al Responsabile nell'ambito di applicazione del Piano Triennale ITC e supporto ai Responsabili di Servizio in merito all'applicazione del quadro normativo di riferimento per IT pubblico;
- Supporto tecnico e assistenza per la redazione di atti amministrativi di natura informatica, acquisti beni e strumentazione informatica, assistenza nelle relazioni con AGID, con fornitori di beni e servizi inerenti i sistemi informatici e telematici;
- Redazione atti di pianificazione e programmazione comunale concernenti la digitalizzazione dell'attività comunale;
- Gestione del sistema informatico ed informativo delle infrastrutture;
- Collabora nella fase di analisi e sviluppo di servizi rete/infrastrutture informatiche, gestisce e monitora l'erogazione dei servizi e/o il funzionamento delle infrastrutture;
- Collabora alla diffusione, all'interno dell'Ente, dell'utilizzo dei nuovi strumenti introdotti dal Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD);
- Collabora nella fase di definizione dei parametri tecnici dei contratti di servizio e nella relativa gestione per le attività esternalizzate;
- Gestisce attività di relazione con utenti interni relativamente agli ambiti di riferimento;
- Collabora alla gestione e monitoraggio della sicurezza informatica dei sistemi dell'Ente.

Mansioni

Sono richieste le competenze riconducibile all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedura predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi."

ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal "Regolamento comunale delle procedure di concorsi, selezione e accesso all'impiego" attualmente vigente, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo

Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica); *oppure* cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; *oppure* familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge; *oppure* cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97); *oppure* cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.

1. età non inferiore agli anni 18 e non essere in quiescenza;
2. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
6. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. Patente di guida non inferiore alla categoria B.
8. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Diploma (di durata quinquennale) di Istituto Tecnico settore tecnologico ad indirizzo Informatica e Telecomunicazioni articolazione informatica o telecomunicazioni oppure

vecchio Diploma di perito industriale ad indirizzo informatico oppure, assorbe la mancanza del possesso di tali diplomi, il possesso di lauree triennali o specialistiche/magistrali in informatica, ingegneria informatica, sicurezza informatica, ingegneria delle telecomunicazioni, scienze dell'informazione vecchio ordinamento (equiparazione a scienze e tecnologie informatiche).

I Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce.

I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso istituti della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Modalità e termine

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e all'Albo pretorio online e nel sito internet del Comune di Ponzano Veneto nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi Concorso;

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il termine sotto riportato.

Le candidature potranno essere presentate entro e non oltre il giorno 31 Ottobre 2025 alle ore 12.00, tramite il portale del Reclutamento inPA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12,00 del termine indicato.

In caso di malfunzionamento accertato del “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, l'ente comunicherà l'eventuale proroga della scadenza per la presentazione delle domande pari al corrispondente periodo di malfunzionamento.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 6.3.

Cause di esclusione dal concorso e regolarizzazione delle domande

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono **motivo di esclusione** dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al/candidato/a che presenta la domanda.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati attraverso “**Portale unico del reclutamento**” disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it,

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Dichiarazioni

La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il portale <https://inpa.gov.it> e dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti tra cui:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- recapito digitale presso il quale potranno essere inviate al concorrente eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, voto, l'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- di avere età non inferiore agli anni 18 e non essere in quiescenza;
- di essere iscritto alle liste elettorali (esercizio diritto di voto)
- di godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Patente di guida non inferiore alla categoria B.
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, la relative clausole;
- possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art.5 comma 4 del DPR n.487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023 ;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- esperienze lavorative

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o

la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001. Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa. .

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'omissione del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € **10,00** da allegare alla domanda di ammissione al concorso che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "**PagoPA**" disponibile nella sezione "varie" al seguente link: <https://ponzanoveneto.comune-online.it/web/home/effettua-un-pagamento-spontaneo>

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Area 5[^] Economico-Finanziaria-Tributi e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del Comune di Ponzano Veneto.

Calendario delle prove d'esame

Le sedi e le date di svolgimento della prova scritta e della prova orale e dell'eventuale preselezione saranno comunicate almeno 15 giorni prima del loro svolgimento, attraverso il "**Portale unico del reclutamento**" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, e mediante pubblicazione all'Albo

Pretorio della Comune di Ponzano Veneto e nel seguente link istituzionale <https://www.comune.pozzanoveneto.tv.it> -Amministrazione Trasparente -nella sottosezione Bandi di concorsi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatori alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante le prove, i candidati non potranno consultare testi di legge, manuali, codici e simili.

È vietato, altresì l'utilizzo di telefoni cellulari o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione, in possesso del candidato.

Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta .

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale "InPA".

Per lo svolgimento delle prove l'ente potrà avvalersi del supporto di una azienda specializzata in materia di selezione del personale.

ART. 7 – EVENTUALE PRESELEZIONE - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Preselezione

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 30 l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame del concorso. Saranno ammessi alla fase successiva soltanto i primi 30 candidati inseriti nella suddetta graduatoria preselettiva. In caso di punteggio pari tra più candidati al 30° posto, si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio. In ogni caso il punteggio ottenuto nella fase preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

L'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune di Ponzano Veneto (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La prova preselettiva si svolgerà in modalità digitale mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova preselettiva consistente in un test da risolvere in 30 minuti, composto da domande a risposta multipla di tipo attitudinale per la verifica delle capacità logico-deduttive e su argomenti attinenti al programma d'esame specificato al successivo paragrafo;

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;

- mancata risposta: 0 punti;

Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

Non svolgeranno l'eventuale prova preselettiva i candidati che ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 5/02/1992, n. 104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.

Nel giorno di svolgimento della prova, antecedentemente all'effettuazione della stessa, sono rese note ai candidati le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di valutazione e le modalità di comunicazione del risultato della stessa.

Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- *Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (limitatamente alla prima parte D. Lgs. n. 267/2000);*
- *Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);*
- *Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.);*
- *Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.): documento informatico; firme elettroniche; gestione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici; trasmissione informatica dei documenti; identità digitali, istanze e servizi online;*
- *Nozioni fondamentali di gestione documentale;*
- *Reti locali, geografiche e servizi Internet (TCP/IP, HTTPS, SMTP, NTP, VPN, DNS, VLAN, router ecc.);*
- *Principali componenti hardware delle posizioni informatiche e loro gestione;*
- *Sistemi operativi Microsoft Windows e Linux - based (distribuzione Debian), privilegiando le soluzioni Open source, concetti, comandi e servizi principali;*
- *Nozioni di servizi di dominio basati su tecnologia Microsoft Active Directory;*
- *Sistemi di verticalizzazione;*
- *Conoscenza della lingua inglese*

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame; la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta e la preselezione sarà svolta in presenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

ART. 8 – ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area 5[^], unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Settore Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato -part time presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato part-time presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-time presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato part-time presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato part-time in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

La distribuzione del monte ore di part time verrà definita in sede di assunzione.

informazioni aggiuntive eventuali

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione, Comune di Ponzano Veneto, per un periodo non inferiore a cinque anni.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

ART. 9 – PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 10 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno dare comunicazione preventiva all'amministrazione almeno 10 giorni prima della prova, corredata da idonea documentazione comprovante il proprio stato, al fine di permettere all'ente di mettere in atto le necessarie specifiche misure organizzative al fine di assicurare la partecipazione alle prove.

Verificata, ai sensi del DPR 82/2023, la parità di genere dei posti messi a concorso, la cui rappresentatività al 31.12.2024 è del 36% per i maschi e del 64% per le femmine; verificato che il delta del 28 % risulta inferiore al 30% e pertanto non si applica alcun titolo di preferenza.

ART.11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente;

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Area 5^ Economico-Finanziari-Tributi del Comune di Ponzano Veneto per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale sezione Privacy del Comune di Ponzano Veneto

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'ente si riserva inoltre, di non procedere all'assunzione in casi di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e di contenimento della spesa di personale. L'Ente si riserva in ogni caso di non procedere a nessuna assunzione.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e alle ulteriori vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Ponzano Veneto.

Il presente bando è pubblicato nel portale unico per il reclutamento nonché all'Albo pretorio on line del Comune di Ponzano Veneto e sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.ponzanoveneto.tv.it> – Sezione amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio al procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà ulteriori comunicazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento concorsuale si concluderà entro massimo 180 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, salvo imprevisti o eventuale periodo di sospensione nei termini previsto da disposizioni di legge;
- la tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto da presentare entro 60 giorni dalla data della notificazione, comunicazione o piena conoscenza del fatto contro cui ci si oppone;

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area 5[^]

Per informazioni:

Ufficio Personale 0422960333 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,45 alle ore 13,30.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Ponzano Veneto, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il Responsabile Area 5[^]
Callegari rag. Lorenzo
(atto sottoscritto digitalmente)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, c. 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, c. 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, c. 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, c. 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- p) minore età anagrafica.