



Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Via XX Settembre 20 - 87040 Castrolibero (CS) – Tel. 0984858011

pec: protocollo.castrolibero@asmepec.it Codice Fiscale 80003730787

AVVISO PUBBLICO

RICOGNIZIONE E ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO SOCIALE RENDE, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO PSICOLOGO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (Area dei Funzionari e dell'E.Q.) DA SELEZIONARSI TRA QUELLI CHE ABBIANO I REQUISITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 3, COMMA 5° DEL DECRETO LEGGE N° 44/2023, CONVERTITO IN LEGGE N° 74/2023. CUP D89G2500022001

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- il Comune di Castrolibero è un comune dell'Ambito Territoriale Sociale di Rende ai sensi della Legge Quadro 328/2000 e s.m.i., della Legge Regionale 23/2003 e della Deliberazione di Giunta Regionale n° 210/2015, comprendente i Comuni di: Castiglione Cosentino, Castrolibero, Marano Marchesato, Marano Principato, Rende, Rose, San Fili, San Pietro in Guarano, San Vincenzo la Costa, di cui Rende è Capofila, finalizzato alla gestione integrata degli interventi e dei servizi sociali;
- ai sensi della Legge Quadro 328/2000 e s.m.i., della Legge Regionale 23/2003 e della Deliberazione di Giunta Regionale n° 210/2015, sono demandate al Comune Capofila le funzioni amministrative e la gestione dei servizi sociali dell'intero distretto socio-assistenziale e, pertanto, dei Comuni che ne fanno parte.
- le funzioni tecnico-strumentali, di programmazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi progettuali dei servizi sociali dell'intero ambito sono poste in capo all'“Ufficio di Piano”, gruppo tecnico di lavoro composto dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune Capofila e da componenti individuati tra i dipendenti degli Enti facenti parte del medesimo Ambito Territoriale.
- il funzionamento dell'ambito territoriale sociale è garantito dalla “Convenzione per la Gestione Associata delle Funzioni e dei Servizi Socio-Assistenziali di Ambito” e dal “Regolamento Ufficio di Piano”.

- la Conferenza dei Sindaci nella seduta del 26/11/2024, giusta delibera n.2, ha delegato il Comune di Castrolibero, ad effettuare le procedure concorsuali e relative assunzioni di 12 professionisti, di cui:

- 9 Funzionari Assistenti Sociali a tempo pieno ed indeterminato (di cui n°3 stabilizzazioni);
- 1 Funzionario Amministrativo/Contabile a tempo pieno ed indeterminato (stabilizzazione);
- 1 Funzionario Psicologo a tempo pieno ed indeterminato (stabilizzazione);
- 1 Funzionario Informatico part-time al 50% ed indeterminato (stabilizzazione).

Visto il D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023, recante “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare, l’articolo 3, comma 5, che così dispone:

“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che procede all’assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all’articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all’atto della stabilizzazione”;

Visto l’art. 20, co. 1° del D.Lgs n° 75/2017, che così prevede:

- *“Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2022, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all’articolo 6, comma 2, e con l’indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l’amministrazione che procede all’assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all’assunzione”;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell’amministrazione di cui alla lettera a) che procede all’assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni”;

Dato atto che:

- l’ATS di Rende, relativamente all’obiettivo di potenziamento del servizio sociale, intende procedere alla stabilizzazione di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell’articolo 57, comma 3-septies, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, che sancisce la “neutralità” della spesa e dell’entrata, relativa all’assunzione di personale etero-finanziato, prevedendo che *“a decorrere dall’anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non, rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi*

1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento”;

Tenuto conto che nel corso della riunione della Conferenza dei Sindaci, giusto verbale n° 11 del 26/11/2024, il Comune di Castrolibero (CS) si è reso disponibile a procedere all'assunzione tramite stabilizzazione di n° 1 Funzionario Psicologo;

Dato atto che:

- l'assunzione è stata prevista nel PIAO 2025/2027 approvato con delibera di G.C. n. 44 del 31.03.2025 ed aggiornato con successive deliberazioni di G.C. n. 83 del 20.06.2025 e n.117 del 26.08.2025;
- la Cosfel nella seduta del 23.07.2025 ha approvato il PIAO dando parere positivo all'assunzione di che trattasi;

Precisato che la suddetta figura, etero-finanziata con fondi di Ambito, a valere per i primi tre anni sulla Fondo povertà annualità 2022 e successivamente, sul Fondo speciale per l'equità dei servizi, già quota D6 del fondo di solidarietà comunale, utilizzato congiuntamente dell'ATS di Rende, così come stabilito dalla Conferenza dei Sindaci del 26/12/2024 e ratificato dalla deliberazione di ambito n° 2 del 26/11/2024, assunta nell'organico comunale, sarà distaccata funzionalmente presso l'Ufficio di piano dell'ATS di Rende;

Rilevato che tale stabilizzazione definisce un percorso di immissione diretta nei ruoli a tempo indeterminato, seppur preceduto da una fase valutativa;

Richiamate:

- la Circolare n° 3/2017 del Ministero per Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ad oggetto: *“indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”;*
- la Circolare integrativa n° 1/2018 del Ministero per Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che:

- nel caso di specie, per la stabilizzazione si terrà conto del servizio prestato presso il Piano di Zona Ambito sociale di Rende con Comune di Rende (CS) Capofila;
- alla richiesta di Mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 *bis*, comma 1) del D.Lgs. 165/2001, giusta comunicazione prot. n° 15051 del 12.06.2025 il Dipartimento Lavoro della Regione Calabria ha riscontrato, dichiarando l'assenza negli appositi elenchi, di personale con le caratteristiche richieste (prot. n. 17478/2025) mentre il Dipartimento della Funzione Pubblica non rispondendo nei termini previsti dalla norma, ha attuato la fattispecie del silenzio assenso;

Visto il Decreto Sindacale di data 14/10/2024 - prot. n. 23114 relativo alla nomina del Responsabile dell'Area dott. Amatore Anelli, con conseguente attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107– commi 2 e 3 del D.Lgs. n° 267/2000 e correlato incarico di titolare di posizione organizzativa;

Visti:

- il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge 328/2000;

- la Legge n° 23 del 05.12.2003 della Regione Calabria;
- l'art.20, comma 1° del D. Lgs n.° 75/2017 e s.m.i.;
- la Legge 30 dicembre 2020, n°178;
- il D.L. 44/2023 convertito con L. 74/2023;

Vista la Determinazione di Area Economico Amministrativa n° 457 del 04.09.2025 di indizione della selezione e di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

E' indetta la seguente procedura di stabilizzazione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di Funzionario Psicologo, appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D), ai sensi dell'articolo 3, comma 5 del D.L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare a tale procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo professionale:

- a) essere in servizio o essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge 7 agosto 2015 n. 124 “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”) con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Ambito Territoriale Sociale di Rende o presso uno dei Comuni ad esso associati;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte maturate nei profili professionali indicati, con procedure concorsuali ordinarie, per esami e/o titoli, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dall'Ambito di Rende;
- c) aver maturato entro la data di scadenza e del presente avviso, alle dipendenze dell'Ambito Territoriale Sociale di Rende, con Comune di Rende, almeno tre anni di servizio (36 mesi) anche non continuativi, negli otto anni precedenti.

I requisiti specifici di cui alle precedenti lettere a), b) e c) devono essere posseduti tutti contestualmente.

Per le amministrazioni con servizi associati, ai sensi di quanto previsto dalla circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2018, si può tenere conto del periodo svolto presso dette amministrazioni. La prestazione lavorativa resa a tempo parziale, ai fini del possesso dei requisiti per la stabilizzazione e per il calcolo dell'anzianità, verrà valutata al pari di quella resa a tempo pieno.

Coloro che sono in possesso dei requisiti di cui ai predetti punti a), b), c), devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 Cost – Legge 379/2000 e similari). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;

- d) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) della legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92. Tale disposizione non si applica laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio o titoli equipollenti: Diploma di laurea in Psicologia appartenente alla classe delle Lauree Magistrali LM-51 di cui al DM 270/2004 ovvero alla classe delle Lauree Specialistiche LS 58/S di cui al DM 509/99 ovvero di un diploma rilasciato secondo il precedente ordinamento universitario ed equiparato alla predetta classe delle lauree magistrali ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009;
- g) iscrizione ad un qualunque Albo Regionale italiano dell'ordine degli Psicologi, sezione A.
- h) non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi;
- i) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- j) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- l) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine di presentazione della candidatura sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena l'esclusione, inoltrata entro le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale *inPA*.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link:<https://www.inpa.gov.it/>.

Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "*Curriculum*" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del *Curriculum*, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "*Concorsi*".

Le informazioni riportate nella sezione "*Curriculum*" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *Curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda di Candidatura*". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on-line* che richiede l'autenticazione mediante SPID.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le

sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni del presente avviso che costituisce "*lex specialis*" della procedura.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*Le mie candidature*". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la "*Data Chiusura Invio Candidature*" indicata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castrolibero (CS), in Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso e sul Portale *InPA*.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione.

Art. 4 - AMMISSIBILITA'

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile;

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente Avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nell'Avviso;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dalla selezione, al perfezionamento, entro un termine assegnato.

Le eventuali comunicazioni di esclusione o la richiesta di regolarizzare saranno inoltrate all'indirizzo e ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 5 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste all'articolo 3, si procederà alla formulazione di una graduatoria per il profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1) Colloquio selettivo: max 30 punti

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle competenze possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche inerenti al profilo lavorativo da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Servizi sociali territoriali, con conoscenza del contesto socio- ambientale e sistema territoriale dei servizi e dei regolamenti d'Ambito;
- Metodologia del servizio sociale; programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei servizi sociali;
- Legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss.mm.ii. e regolamenti attuativi;
- Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto;
- La programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali;
- Le misure di contrasto alla povertà: il sostegno per l'Inclusione e relative modalità e metodologie di presa in carico degli utenti in termini di assessment e preassessment;
- Normativa Anticorruzione;
- Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali: D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. (limitatamente alla parte I);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti (L.241/90 e ss.mm.ii.);
- La responsabilità dei dipendenti pubblici e i reati contro la P.A.;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. GDPR

La data del colloquio è fissata sin d'ora per il 24/09/2025 alle ore 09:30 presso la sala consiliare del Comune di Castrolibero.

Il candidato che non si presenti nella data e orario indicati per il colloquio, verrà considerato rinunciatario.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione.

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è di **21/30**.

2)Valutazione dell'attività lavorativa svolta presso l'Ambito territoriale sociale di Rende o in uno dei Comuni costituenti l'Ambito Territoriale: max 10 punti

Per la valutazione dell'attività svolta viene predisposta la seguente griglia di valutazione:

Titoli di servizio	Punteggio
Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione	Punti 1,00 per ogni mese di lavoro a tempo determinato prestato presso l'Ambito Rende o in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale (non vanno conteggiati i 36 necessari per la stabilizzazione): MAX 6 PUNTI
Servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile per incarichi specifici	Punti 1,00 per ogni mese prestato presso l'Ambito Rende o in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale (non vanno conteggiati i 36 necessari per la stabilizzazione): MAX 4 PUNTI

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n° 483/1997.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Castrolibero e sul Portale *InPA*.

Art. 6 - FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI AMMESSI ALLA STABILIZZAZIONE

La selezione di cui alla presente procedura avverrà ad opera di una apposita Commissione composta da 3 (tre) membri, individuati tra figure professionali di comprovata esperienza in materia, anche esterni all'Amministrazione e nominata con apposito provvedimento dal Responsabile dell'Area Economico Amministrativa, nel rispetto delle disposizioni normative in materia, garantendo l'imparzialità gestionale delle funzioni affidate.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al precedente articolo 3 del presente Avviso attraverso l'esame dell'elenco dei servizi resi e del titolo di studio posseduto (inteso come il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo e la categoria da riconoscere), riconducibili al profilo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione. In ogni caso, non costituiscono requisito ai fini della stabilizzazione:

- contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali;
- il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, nonché quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (comma7);

- i contratti per l'erogazione dei servizi ai sensi del D. Lgs n. 163/2006, del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs n. 36/2023;

Nel caso in cui la domanda presentata dal candidato non soddisfi i requisiti di stabilizzazione di cui al citato art. 2 oppure il profilo indicato nella domanda di stabilizzazione non corrisponda a quello individuato dalla Commissione, la Commissione stessa rigetterà la domanda.

Quindi procederà al colloquio e alla valutazione del servizio prestato, nonché alla computazione dei punteggi relativi ai servizi prestati in precedenza e stilerà la graduatoria definitiva.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 - sexies, comma 3, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castrolibero (CS) per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n° 196 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Castrolibero (CS), titolare del trattamento.

Art. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro CCNL– Comparto EE.LL., previa verifica sulle dichiarazioni effettuate in sede di presentazione della domanda.

Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

Al dipendente assunto è attribuito il trattamento economico iniziale lordo per il profilo professionale di Funzionario Psicologo – Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex cat D) di cui al vigente CCNL.

L'assunzione è etero-finanziata con il Fondo povertà annualità 2022 per i primi 3 anni e successivamente, sul Fondo speciale per l'equità dei servizi, già quota D6 del fondo di solidarietà comunale, utilizzato congiuntamente dell'ATS di Rende, così come stabilito dalla Conferenza dei Sindaci del 26/12/2024 e ratificato dalla deliberazione di ambito n° 2 del 26/11/2024, assunta nell'organico comunale, sarà distaccata funzionalmente presso l'Ufficio di piano dell'ATS di Rende; L'assunzione è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i vincitori di concorso pubblico permangono nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, art. 41, comma 2, il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Art. 8 - DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della legge 241/90, si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa, dott. Amatore Anelli.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi alla responsabile del procedimento, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico – Tel 0984.858022 - PEC: personale.castrolibero@asmepec.it

Il Responsabile dell'Area
Dott. Amatore Anelli