



COMUNE DI MASSA E COZZILE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 ISTRUTTORI DI VIGILANZA (AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL VIGENTE), DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – 1 POSTO PRESSO IL COMUNE DI MASSA E COZZILE ED 1 POSTO PRESSO IL COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, con le quali è stato approvato lo schema di accordo convenzionale tra i soci sottoscrittori per lo svolgimento in forma associata di procedure concorsuali pubbliche:

- N. 67 del 09.07.2025 del Comune di Massa e Cozzile;
- N. 54 del 10.07.2025 del Comune di Ponte Buggianese.

Visto l'accordo sottoscritto dai rappresentanti degli enti interessati

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Considerato che la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 si è svolta con esito negativo, per il comune di Massa e Cozzile; mentre per il comune di Ponte Buggianese l'assunzione e l'eventuale scorrimento della graduatoria sono subordinati alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34_bis D.Lgs 165/2001.

Richiamata la propria determinazione n. 550 del 11.08.2025, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore di vigilanza", (area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021) a tempo indeterminato e pieno.

E' previsto lo stipendio tabellare annuo iniziale proprio della categoria Istruttori, l'indennità di comparto e la tredicesima mensilità; ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di

lavoro.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 4 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., non si applicano al presente bando le norme per il collocamento obbligatorio dei disabili.

RISERVE:

Per il Comune di Massa e Cozzile 1 posto:

- Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e co. 4 e dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata a frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- Non opera la riserva del 15% di cui all'art. 18, comma 4, del D. Lgs 40/2017 e ss.mm.ii. a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, dal momento che dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.
- Poiché la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Massa e Cozzile al 31/12/2024 per il profilo di Istruttore (area degli istruttori) è la seguente: donne 70 % - uomini 30%; ed il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, in caso di parità di punteggio non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Per il Comune di Ponte Buggianese 1 posto:

- Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e co. 4 e dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata a frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- Non opera la riserva del 15% di cui all'art. 18, comma 4, del D. Lgs 40/2017 e ss.mm.ii. a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, dal momento che dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.
- Poiché la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Ponte Buggianese al 31/12/2024 per il profilo di Istruttore (area degli istruttori) è la seguente: donne 66,66 % - uomini 33,33%; ed il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, in caso di parità di punteggio non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale;

7. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
8. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
9. Idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere;
10. Ulteriori requisiti psico-fisici specifici per i posti messi a concorso:
 - requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998;
 - normalità del senso cromatico e luminoso; - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale- liminare;
 - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartia e le alterazioni della fonazione);
 - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
 - assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardio vascolari; - assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio; - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
 - adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale, assenza di obesità patologica e di nanismo;
 - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
 - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali;
 - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
 - non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999;All'atto dell'assunzione i candidati collocati utilmente nella graduatoria di merito dovranno produrre certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti sopra richiesti. La spesa per tali accertamenti sanitari sarà a carico dei candidati.

11. di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le funzioni di cui all'art. 5 della legge quadro n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
12. di essere in posizione regolare con gli obblighi militari e di non essere stato ammesso a prestare servizio civile, ex art. 15, comma 7, legge n.230/1998 oppure, nel caso sia stato ammesso di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ex art. 15, commi 7 bis e ter L. 230/1998, e non avere altro impedimento derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali, che limitino il porto o l'uso dell'arma;
13. il possesso di Patente di guida Cat. "B" non speciale e non limitata alla guida di veicoli con cambio automatico (codice unionale 78);
14. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (di durata quinquennale); conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 9 verrà accertato mediante visita medica da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione necessaria all'assunzione.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 14 sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà

allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per l'accesso (38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

2. Competenze/abilità richieste

Gli obiettivi e le caratteristiche Agente di Polizia Municipale sono sinteticamente di seguito descritti:

- svolge attività di vigilanza e presidio del territorio che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e rilevazione di incidenti stradali;
- garantisce l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e di repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana e di favorire il corretto e regolare svolgimento delle attività produttive e sociali;
- cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto e informazione. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Alla posizione è richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali:

COMPETENZA	DESCRIZIONE
SOLUZIONE DEI PROBLEMI	Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione
AFFIDABILITA'	Capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità
GESTIONE DELLE EMOZIONI	Capacità di riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni
COMUNICAZIONE	Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione, a pena di esclusione, deve essere trasmessa **esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID/CIE/CNS, nonché tramite identità digitali eIDAS (ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale), compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" – raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> – previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale al quale verranno fatte le comunicazioni. Non è sufficiente il possesso di un indirizzo e-mail non certificato. Ogni variazione di tali indirizzi deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Servizio scrivente. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC o del domicilio digitale dichiarate dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla selezione oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta della variazione degli stessi. La procedura di invio delle domande di partecipazione al concorso (registrazione, compilazione e invio) dovrà essere completata, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 17.09.2025.

Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), redatto in lingua italiana.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale inPA. Si fa presente che, come indicato nella procedura operativa del Portale InPa, predisposta dal Dipartimento Funzione Pubblica- qualora il candidato dovesse modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata, dovrà procedere annullando prima la domanda già inoltrata e inviandone una nuova, entro la data di scadenza dei termini previsti dal bando.

Prima dell'invio della domanda il candidato dovrà scaricare il riepilogo domanda nel quale è indicato il codice alfanumerico di identificazione della domanda. Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto che per la pubblicazione della graduatoria di merito. Al termine dell'iter di presentazione della domanda, i candidati riceveranno a mezzo posta elettronica comunicazione di avvenuto invio della domanda.

Per le richieste di assistenza di tipo operativo e informatico correlate alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPa». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. È onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione della candidatura tramite il portale InPa. Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo, l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, per un numero di giorni pari alla durata dell'accertato malfunzionamento. I candidati dovranno conservare copia della domanda inviata nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPa - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara

trascrizione, da parte del candidato, dell'indirizzo di residenza e/o PEC, anche nel caso in cui la casella PEC indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione. In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione dei candidati a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati. Tutte le comunicazioni relative al presente concorso verranno rese note attraverso pubblicazione sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (Comune di Massa e Cozzile – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La tassa di concorso è pari a Euro 10,00 e deve essere pagata tramite il sistema "PagoPA" da effettuarsi collegandosi al sito del Comune di Massa e Cozzile alla pagina web "<https://pagamentipa.comune.massa-e-cozzile.pt.it/it>". Quale causale di pagamento è necessario indicare la causale "concorso Istr_PM_25"

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda non utilizzando la piattaforma informatica indicata al punto 2;
2. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando;
3. il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per partecipare al concorso.

5. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande di partecipazione fosse superiore a 50 il Comune di Massa e Cozzile si riserva la possibilità di procedere preliminarmente a forme di preselezione consistenti in appositi test/quiz o altri strumenti di selezione di tipo psicoattitudinale al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame stesse. Alla successiva prova saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

6. PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorico-pratica e una prova orale, tese all'accertamento dei requisiti professionali ed attitudinali richiesti.

6.1 Prova scritta teorico-pratica:

Consiste nello svolgimento di un elaborato scritto teorico-pratico, anche sotto forma di questionario a risposta multipla, eventualmente comprendente anche la redazione di un atto amministrativo, sulle seguenti materie:

- Elementi fondamentali di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, al controllo sugli atti e sugli organi degli Enti locali ed al procedimento amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali e funzioni della polizia locale;
- Elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di

- lavoro negli Enti Locali, nonché responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/81);
 - Legge quadro della Polizia Municipale, principali leggi di Pubblica Sicurezza, Polizia Amministrativa e contenuti dei regolamenti di polizia dei Comuni;
 - Nozioni di diritto penale e procedura penale;
 - Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
 - Nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
 - Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Al superamento della prova scritta teorico-pratica, consegue l'ammissione alla prova orale.

6.2 Prova Orale:

Colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature/applicazioni informatiche; nonché ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato e le competenze trasversali richieste all'art. 2 del bando, con il solo giudizio di Idoneo/non idoneo.

Il punteggio finale in graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta teorico-pratica e nella prova orale.

7. AMMISSIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI – DIARIO DELLE PROVE

Saranno ammessi al concorso, con riserva di verifica e di regolarizzazione della domanda stessa, i candidati che non incorrono in nessuna delle cause di esclusione sopra elencate al punto 4. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, con valore di notifica.

I candidati incorsi in una o più cause di esclusione di cui al punto 4 verranno esclusi dal concorso. L'elenco dei candidati esclusi verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, nonché comunicato personalmente al candidato escluso.

Le date ed il luogo di effettuazione delle prove e la convocazione degli ammessi sono rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito WEB istituzionale dell'Ente (Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) e sul portale InPa nell'apposita sezione dedicata al concorso ed hanno quindi valore di notifica.

La valutazione riportata in ciascuna prova, con la conseguente ammissione, non ammissione od esclusione dalla prova successiva, è resa nota esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito WEB istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso (Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) e sul portale InPa, con valore di notifica.

E' pertanto cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido

documento di identità.

Alla verifica e alla regolarizzazione si provvederà successivamente all'espletamento delle prove e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito. Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti (10 giorni dal ricevimento della richiesta) saranno esclusi dalla selezione e non verranno inclusi nella graduatoria finale di merito.

Il diario della prova pre-selettiva, della prova scritta teorico- pratica e della prova orale, e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune (Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) con valore di notifica.

La data, sede ed ora di svolgimento della prova orale possono essere comunicati anche al momento della convocazione alla prova preselettiva e alle prove attitudinale e scritte. In tal caso, il termine minimo dei venti giorni decorre dalla data di invio di detta convocazione.

La pubblicazione nel sito WEB del Comune e sul portale InPa fanno fede di notifica.

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

8. GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, il possesso dei requisiti che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dall'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Il punteggio finale è dato dalla somma della prova scritta teorico-pratica, e della prova orale.

La graduatoria finale di merito verrà successivamente approvata dall'autorità competente.

Il vincitore del concorso sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Massa e Cozzile o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

La graduatoria del concorso sarà efficace secondo i termini di legge. Le Amministrazioni, facendo parte dell'accordo, hanno facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, ai sensi di Legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel

vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare si informa di quanto previsto dall'art. 3, comma 5 septies del DL 90/2014 convertito con L. 114/2014 circa il periodo minimo di cinque anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento dell'approvazione del bando, del provvedimento di ammissione/esclusione al concorso, della nomina della commissione esaminatrice, nonché dell'approvazione della graduatoria finale di merito è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Stefania Densi. Resta fatta salva la nomina di responsabile del procedimento per singole fasi della procedura. Il responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della commissione alla trasmissione degli atti del concorso al Servizio Personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0572/928374) o al Servizio Personale del Comune di Massa e Cozzile (tel. 0572/928312).

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla nomina della commissione esaminatrice.

Il Comune di Massa e Cozzile, in qualità di Titolare (con sede in Massa e Cozzile – via Vangile, 1 – PEC: comune.massacozzile@postacert.toscana.it - Centralino: +39 0572/928374), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Massa e Cozzile

Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Massa e Cozzile, lì

Il Responsabile del servizio

Economico e Finanziario

Dr.ssa Stefania Densi

Titoli di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994

- A. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- B. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- C. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- D. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- E. maggior numero di figli a carico;
- F. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera B);
- G. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- H. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- I. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- L. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- M. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- N. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- O. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura, in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 comma 2 del DPR 487/1994 e ssmmii (differenziale di genere non superiore al 30%,- non si applica al presente concorso);
- P. minore età anagrafica.