

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON COMPETENZE IN MATERIA DI ANALISI ECONOMICHE E STATISTICHE MEDIANTE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000 ED INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
"PERSONALE e AFFARI GENERALI"**

Visti:

- l'art. 110, comma 2, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- l'art.39, comma 6 del vigente Statuto Provinciale;
- l'art. 28, comma 5 del Regolamento di Organizzazione;

Richiamato il Provvedimento del Presidente n. 9 del 14/02/2025 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2025-2026-2027. APPROVAZIONE", come successivamente modificato con PP 43/2025;

Dato atto che, nell'ambito del Piano del fabbisogno 2025-2027, è previsto il conferimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 2 del D. Lgs.267/00, di n. 1 incarico di Alta specializzazione con competenze in materia di analisi economiche e statistiche;

In esecuzione della propria determinazione n. 1033 del 30/07/2025 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO:

La Provincia di Piacenza intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di **Alta Specializzazione** con competenze in materia di **analisi economiche e statistiche**, ex art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000 mediante assunzione a tempo pieno (36 ore) e determinato con Profilo professionale di *Esperto di analisi economiche e statistiche* ed inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del vigente contratto del comparto Funzioni Locali.

Art. 1 – CONTENUTO PROFESSIONALE E CARATTERISTICHE DEL RUOLO

La figura selezionata opererà all'interno del Servizio Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali e, in particolare, con l'Ufficio Statistica.

L'incarico che si intende conferire ha natura altamente specialistica negli ambiti individuati ed è finalizzato a sviluppare e realizzare un progetto di supporto ai Comuni nelle attività di elaborazione dati e di costruzione di quadri conoscitivi utili alla predisposizione della programmazione strategica attraverso:

- la realizzazione di analisi integrate e comparate del mercato del lavoro locale e del sistema produttivo locale attraverso l'utilizzo dei microdati ISTAT disponibili e attraverso rilevazioni sul campo al fine di ottenere indicazioni utili per la programmazione scolastica;
- la realizzazione di analisi sul fabbisogno abitativo nel contesto provinciale al fine di fornire

indicazioni per la pianificazione urbanistica dei comuni;

In coerenza con il Sistema dei Profili Professionali adottato nell'Ente, l'esperto di analisi economiche e statistiche presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- Raccolta ed elaborazione dei dati - qualitativi e quantitativi - afferenti il contesto territoriale per una comprensione integrata dei fenomeni e dei fabbisogni emergenti, al fine supportare i decisori nella definizione di obiettivi e strategie nella programmazione e pianificazione del territorio provinciale;
- Raccolta ed elaborazione dei dati - qualitativi e quantitativi - relativi a programmi/progetti/attività (es. PTAV) implementati al fine di valutare l'efficacia delle politiche messe in atto, gli impatti e gli scostamenti ed identificare punti di forza, di debolezza, ambiti di miglioramento ed opportunità per il futuro;
- Supporto nelle fasi di definizione della programmazione e pianificazione territoriale provinciale sulla base delle esigenze rilevate, degli obiettivi strategici dell'ente e delle risorse disponibili;
- Valutazione in itinere ed ex post della pianificazione anche ai fini di eventuali revisioni.

ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

L'Esperto di analisi economiche e statistiche possiede competenze in materia di:

- *Normativa e regolamenti degli enti locali*
- *Gestione documentale*
- *Tecniche e strumenti di governance*
- *Programmazione economica*
- *Analisi e valutazione del rischio*
- *Strumenti di comunicazione all'interno dell'amministrazione*
- *Open Data*
- *Strumenti di comunicazione con gli stakeholders*
- *Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale*
- *Rilevazione e raccolta dati a fini statistici*
- *Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse*
- *Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale*
- *Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche*
- *Tecniche e strumenti di analisi costi benefici*
- *Strumenti e tecniche per la gestione dei flussi documentali*

Le capacità comportamentali richieste sono le seguenti:

- Decisione
- Programmazione del lavoro
- Integrazione
- Negoziazione
- Orientamento agli Utenti/clienti
- Consapevolezza organizzativa del proprio ruolo
- Visione strategica

In considerazione dell'inquadramento giuridico della figura individuata, sono richieste altresì le

competenze riconducibili all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.lgs. 267/00 e a tempo pieno nel limite della durata del mandato del Presidente, con inquadramento nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà quello corrispondente all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, previsto dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 del richiamato art. 110 D. Lgs.267/00, si riserva la facoltà di riconoscere all'incaricato, altresì, una *indennità ad personam annua nella misura massima di € 10.000,00, in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.*

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dalla data di assunzione, il selezionato sarà sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della selezione per assegnare un eventuale incarico ad altro candidato partecipante alla procedura selettiva, tra quelli individuati dalla Commissione, ai sensi del successivo art. 7, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Inoltre, alla scadenza del mandato dell'attuale Presidente, previsto per il prossimo settembre 2026, considerati i presumibili tempi necessari per il conferimento dell'incarico, l'Amministrazione si riserva, altresì la facoltà di mantenere valido l'esito della selezione per la stipula di un nuovo contratto a seguito dell'insediamento del nuovo Presidente della Provincia entro i limiti del nuovo mandato.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

Requisiti soggettivi:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure:
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3

bis, del D.lgs. n. 165/2001);

- familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 3. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
 7. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

Requisiti specifici di ammissione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- *Titolo di studio:*

Laurea magistrale (DM270/04) appartenente alle seguenti classi:

- *LM 16 Finanza*
- *LM 56 Scienze dell'economia*
- *LM 77 Scienze economico-aziendali*
- *LM 82 Scienze statistiche*
- *LM 83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie*

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, in base a specifiche disposizioni normative; gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati, a cura dei candidati medesimi, nella domanda di ammissione alla selezione;

- *Aver maturato particolare formazione specialistica o comprovate esperienze professionali in una Pubblica Amministrazione o in organismi ed Enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, per almeno un biennio posizione analoga a quella ricercata, in ambito attinente allo specifico incarico oggetto della selezione o aver curato almeno due pubblicazioni scientifiche su materie attinenti le competenze richieste*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, **entro le ore 12.00 di lunedì 8 settembre 2025**.

Il presente avviso verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente selezione, e all'Albo Pretorio on-line, nonché sul portale del Reclutamento INPA.

Per la presentazione della domanda dovrà essere usata esclusivamente la Piattaforma Unica di Reclutamento - Il portale è raggiungibile all'indirizzo web: <https://www.INPA.gov.it/>Ogni altro tipo di invio o consegna non verrà considerato.

Il candidato potrà accedere al portale INPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale INPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale INPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.)

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale INPA.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo provpc@cert.provincia.pc.it

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata dal presente bando;
2. la mancata regolarizzazione o integrazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso entro il termine assegnato.

Le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale della Provincia di Piacenza, quale struttura interna incaricata e competente in materia di selezioni, al fine di verificare i requisiti di ammissibilità.

I candidati, che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, saranno dichiarati ammessi alla procedura con apposito provvedimento e pubblicazione sul portale INPA nonché nell'apposita sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente.

I candidati che risultino, invece, non ammessi saranno avvisati tramite una comunicazione.

ART.7 - MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali" con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso:

a) l'esame dei curricula, previa individuazione dei criteri da parte della stessa Commissione.
Nella valutazione del curriculum, la Commissione accerterà il possesso della particolare formazione specialistica o delle comprovate esperienze professionali in una Pubblica Amministrazione o in organismi ed Enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, per almeno un biennio in posizione analoga a quella ricercata, in ambito attinente allo specifico incarico oggetto della selezione ovvero valuterà l'attinenza delle pubblicazioni scientifiche richieste;

b) Colloquio per la valutazione delle competenze di cui all'articolo 1 del presente avviso.

Gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà il colloquio avranno a riferimento le discipline oggetto del presente incarico.

ART. 8 – CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E ALTRE INFORMAZIONI

La convocazione a colloquio dei candidati ammessi alla selezione verrà effettuata in data da destinarsi, che verrà resa nota mediante apposito avviso sul portale INPA e nella sezione dedicata alla presente selezione alla voce Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente.

La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente alla presente selezione e pertanto, non si darà luogo a convocazione formale dei candidati, i quali sono sin da ora invitati a presentarsi per il colloquio, nel giorno che verrà specificato, salva la formale comunicazione di non ammissione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

A seguito dei colloqui, la Commissione seleziona motivatamente un ristretto numero di candidati non superiore a cinque che saranno risultati in possesso del profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato.

Tra quelli selezionati, il Presidente dell'Amministrazione Provinciale con proprio decreto, tenendo conto dei giudizi formulati dalla suddetta Commissione, individuerà, a proprio insindacabile giudizio, il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico.

Gli incaricati prescelti saranno invitati a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, cui farà seguito, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro mediante stipulazione del contratto individuale a tempo determinato e a tempo pieno.

ART. 9 - AVVERTENZE GENERALI/DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/1991, del D.lgs. 198/2006 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno del Servizio "Personale e Affari Generali" della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Si riserva, altresì, di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

La presente procedura, pur avendo modalità comparative, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: personale@provincia.pc.it, tel. 0523795613 – 795772.

Copia integrale del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Piacenza e sul Portale Unico del Reclutamento. Il testo dell'avviso è altresì consultabile sul sito internet della Provincia all'indirizzo: www.provincia.piacenza.it, Amministrazione trasparente, voce Bandi di concorsi.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio "Personale e Affari Generali" per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio per poter accedere alla selezione.

Il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6.1.b del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), mentre nel caso di eventuali dichiarazioni contenenti dati sanitari il trattamento è effettuato sulla base degli artt. 6.1.c e 6.1.e. Pertanto, in entrambi i casi, non è necessario il consenso dell'interessato.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali" della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, e-mail luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.pc.it – tel. 02 92345836 – pec: info@pec.sistemasusio.it

Piacenza, lì 30/07/2025

il Dirigente del Servizio
"Personale e Affari Generali"
F.TO dott. Luigi Terrizzi