



rispetto delle relative declaratorie – Aggiornamento Allegato A del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 71 del 09.06.2025 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 per il triennio 2025-2027 ed, in particolare, la sottosezione relativa al fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027, ove sono specificati i posti da ricoprire mediante accesso dall'esterno, per l'anno 2025 prevedendo, tra l'altro, la copertura del seguente posto a tempo indeterminato parziale (50%):

Area degli Operatori esperti	Operatore esperto amministrativo
------------------------------	----------------------------------

e specificando, in relazione alla modalità di copertura del suddetto posto, “**mobilità volontaria o, in subordine, utilizzo di graduatoria di altro Ente del medesimo comparto da individuare in applicazione del Regolamento approvato con D.G.C. n. 74 del 18.05.2022**”;

**Atteso** che per la copertura del suddetto posto si è dato corso alla propedeutica procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per effetto della nota prot. n. 11936 del 09.06.2025 e che tale procedura si è conclusa con **esito negativo** come acclarato con Determinazione n. 445 del 23.07.2025;

**Visto** l'art. 5 del Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive che disciplina criteri e modalità ai fini del trasferimento per mobilità del personale di altre amministrazioni stabilendo, in particolare, che la procedura di acquisizione per mobilità volontaria esterna deve essere preceduta da specifico avviso pubblico, da pubblicare sul Portale del Reclutamento pubblico inPA e che esso deve contenere le informazioni previste per i bandi di concorso, ove compatibili, nonché le modalità di presentazione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;

#### **Visti**

- il d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il [decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023](#) sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Semplificazione e innovazione digitale”, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

**Visto** il CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022

**Ritenuto**, pertanto, necessario dare corso alla procedura di mobilità volontaria in attuazione della suddetta D.G.C. n. 71/2025;

**Richiamato** l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", così come modificato dall'art. 3, comma 7-bis della legge n. 113 del 6.08.2021;

**Ricordato** che l'istituto della mobilità volontaria:

- si configura come passaggio diretto di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni e come cessione di contratto di lavoro in capo all'Ente ricevente;
- permette all'amministrazione di assumere personale già formato consentendo un'immediata operatività;

**Visti** lo schema di avviso di mobilità allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di approvare l'allegato avviso e darne adeguata pubblicità mediante la pubblicazione sul **Portale "inPA"** - "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" per un periodo pari a 30 giorni;

**Dato atto** che la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, d. lgs. n. 267/2000, e dell'art. 5 del regolamento comunale n. 6/2013, in quanto:

·è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;

·è coerente e collegata con gli obiettivi dell'ente in quanto conforme con la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-23, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 11.03.2021 e successiva D.G.C. n. 49 del 12.04.2021 nonché conforme a quanto indicato nel D.Lgs. 165/2001;

### **DETERMINA**

- 1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di avviare, in esecuzione degli atti deliberativi richiamati in premessa, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/01 e dell'art. 5 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi come citato in premessa, riservata al personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni del medesimo comparto di questo Comune, per la copertura di n. 1 posto di Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti, a tempo indeterminato e parziale (50%) da assegnare all'Area Ragioneria, servizi finanziari e tributari;
- 3) Di approvare l'allegato schema di avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto a tempo indeterminato e parziale (50%) con il profilo professionale di cui al precedente punto;
- 4) Di dare adeguata pubblicità all'avviso di mobilità attraverso la pubblicazione dello stesso sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso", per un periodo di 30 giorni;
- 5) Di riservarsi i provvedimenti conseguenti all'esito della suddetta procedura;

Segretario Comunale  
GIULIA RISI / InfoCert S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*