

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI ED INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI LETTERE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

PREMESSO CHE con la deliberazione della Giunta Comunale del 30 GENNAIO 2025, n. 1, il Comune di Lettere a approvava il PIAO 2025/2027, in cui confluiva e, quindi, veniva approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027;

VISTA, in particolare, la programmazione assunzionale relativa all'annualità 2025, contenuta nel PIAO 2025/2027, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione, delle seguenti figure professionali:

- > n. 1 funzionario/specialista contabile – settore finanziario - Area dei funzionari ed incarichi di elevata qualificazione, CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, a tempo pieno e indeterminato;

VISTA la nota registrata al protocollo comunale con n. 1911/2025 del 18/02/2025, con cui il Comune di Lettere, ai sensi degli artt. 33, 34, con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, al fine di attivare la procedura di reclutamento della figura professionale la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso del profilo professionale e dell'area di inquadramento richiesta da questa Amministrazione;

VISTA la nota DEL 10/3/2025 N. pg/2025/0122550, registrata al protocollo comunale con n. 2862 del 11/3/2025, di riscontro alla richiesta di detto protocollo n. 1911/2025, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania, risultando segnalazioni di personale in disponibilità, invitava questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione (di seguito *breviter* "CUB") al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente.

VISTA la comunicazione n. 1814 del 11/3/2025, trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 2918 del 12/3/2025, recante l'elenco del personale collocato in disponibilità, tra cui quello con mansione di istruttore direttivo contabile ex categoria D/D3;

RAVVISATA la necessità, visto il riscontro del CUB, di avviare un avviso di manifestazione di interesse per individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Lettere, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il "Tento unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato".

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti ai fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/1977/GAI del Consiglio”.

VISTO il D.p.r. 16/6/2023 N. 82 recante” Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL “Funzioni laicali” del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il P1AO 2025/2027, approvato con deliberazione giunta n. 1/2025,

VISTO lo Statuto del Comune di Lettere;

VISTO la vigente classificazione e nuovo inquadramento del personale dipendente in relazione alle intervenute novelle legislative e contrattuali collettive.

Vista la propria determinazione n. 8 del 18/2/2025 di avvio del procedimento;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 95/2025,

RENDE NOTO

che, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Lettere intende procedere, con il presente avviso riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, alla copertura, a tempo PIENO e indeterminato, di n. 1(uno) posto di Funzionario/specialista contabile, Area degli Istruttori, SETTORE FINANZIARIO, CCNL Comparto Funzioni Locali, previo espletamento di una procedura selettiva per **titoli e colloquio** finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per lo smaltimento RR.SS.UU.. in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

LA scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

1 Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e ss.mm.ii.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso del seguente profilo professionale o equipollente:
 - Istruttore Direttivo contabile Area dei funzionari ed incarichi di e.q. (ex cat. giur. D), CCNL Comparto Funzioni Locali;

- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 - a) essere in possesso del titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) e al profilo professionale *"Istruttore Direttivo"* “ossia diploma di laurea, a ciclo unico o triennale in scienze economiche o vecchio ordinamento o equipollenti;

ovvero

laddove il candidato sia stato interessato da progressioni verticali tra le Aree contrattuali (già categorie giuridiche) in deroga al titolo di studio, per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area contrattuale e al profilo professionale immediatamente inferiore (Istruttore);

Si precisa, ad ogni buon conto, che i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva.

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dell'interessato individuato all'esito della selezione, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla sua individuazione, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;

- b) essere stati assunti, presso il CUB, a seguito di **procedura concorsuale pubblica**

ovvero

laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di **procedura concorsuale pubblica;**

- c) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne (ovvero altre misure di sicurezza o di prevenzione) con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

- f) avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, in tale ultimo caso limitatamente:
 - ai familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ai cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - h) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo il rapporto di lavoro per il quale il candidato si trovi in condizioni di disponibilità;
 - i) esclusivamente per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.

2. Mediante l'invio della domanda di partecipazione tramite Portale unico del Reclutamento *"InPA"* il/la candidato/a dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i

requisiti di cui al comma 1 del presente articolo.

2.a In alternativa alla presentazione della candidatura sul portale *InPA* è ammessa in caso di non funzionalità del sistema la presentazione per pec all'indirizzo: protocollo.comunedilettere@pec.it entro i termini stabiliti (non oltre le ore 23.59 del 10 giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso) utilizzando preferibilmente il modello di domanda allegato alla presente. L'istanza dovrà contenere tutte le indicazioni richieste, riportare la firma autografa per esteso del/la candidato/a o firma digitale, corredata di curriculum vitae aggiornato datato e sottoscritto, valido documento di riconoscimento in corso di validità, certificato di servizio o dichiarazione sostitutiva riportante l'anzianità di servizio nella amministrazione di appartenenza; Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso e procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni incaricati dal Comune ai sensi del D.Lgs. 196/2003 E S.M.E.I.).

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

3. La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

4. Non verranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse alla mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione e/o con modalità diverse da quelle di cui al presente Avviso.

5. L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

6. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito accordo di assegnazione/cessione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2

Modalità di selezione

1. Le candidature presentate saranno valutate dal Settore Amministrativo ai fini della proposta di ammissione alla selezione che sarà svolta da una commissione all'uopo nominata tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Lettere e dal presente avviso.
2. I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.
3. Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

Esso verterà sui seguenti argomenti:

Nozioni sull'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi");

- Legislazione in materia di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.) - codice dei contratti pubblici;

Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;

Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);

Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

- Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D. Lgs. 165/01 e s.m.i.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali; codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005) e testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);

Normativa in materia di anticorruzione;

Normativa in materia di trattamento dei dati personali;

La commissione puo' prima dell'inizio del colloquio fissare criteri di valutazione tra:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

la prova orale(colloquio) si intende superata al raggiungimento di una valutazione complessiva pari ad almeno 21/30 su 30/30 nel massimo attribuibile; ciascun commissario ha a disposizione punti 10/30; si applicano le disposizioni vigenti per la validità delle graduatorie di merito;

Inoltre sarà accertata la conoscenza di almeno una lingua straniera ai sensi dell'art. 37 del D.lgs n.165/2001;

4. -VALUTAZIONE DEI TITOLI: La valutazione dei titoli sarà oggetto di specifico verbale della commissione dopo lo svolgimento della prova orale. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti numero 30 punti così ripartiti: n. 12 punti per titoli di studio; n. 14 punti per titoli di servizio; n. 4 per titoli vari; Ogni membro della commissione ha a disposizione un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli. Il titolo di studio e le anzianità di servizio dichiarati/documentati ai fini dell'acquisizione del profilo professionale in esame per assunzione o processi di mobilità/progressione verticale nell'Ente di appartenenza non sono valutabili tra i titoli di merito.

TITOLI DI STUDIO:

- ALTRO DIPLOMA DI LAUREA OLTRE A QUELLO RICHIESTO: PUNTI 5;
- SECONDO DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO CONSEGUITO: PUNTI 1;
- CORSI DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO CONCLUSI CON ESAMI, COSTITUENTI TITOLO DI STUDIO ED ATTINENTI ALLA PROFESSIONALITA' DEL POSTO DA RICOPRIRE: PUNTI 3;
- CORSI DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO CONCLUSI CON ESAMI, NON ATTINENTI ALLA PROFESSIONALITA' DEL POSTO DA RICOPRIRE: PUNTI 0,25;
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE AFFINE ALLA PROFESSIONALITA' DEL POSTO MESSO A CONCORSO: PUNTI 2
- ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI MATERIE AFFINI ALLA PROFESSIONALITA' DEL POSTO MESSO A CONCORSO. PUNTI 0,75;

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità in originale o copia autenticata:

- a) il servizio di ruolo prestato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs n. 165/2001 e smei, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della qualifica funzionale del posto da ricoprire, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi e così fino ad un massimo di punti 14;
- b) il servizio di ruolo prestato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs n. 165/2001 e smei, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle qualifiche funzionali inferiori a quelle del posto da ricoprire, viene valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 8 e riducendo il punteggio così ottenuto del 10% se il servizio sia riconducibile alla qualifica immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire, del 20% se sia riconducibile a due qualifiche funzionali inferiori, del 30% se sia riconducibile a qualifiche funzionali ancora più basse;
- c) Il servizio prestato a qualsiasi titolo presso Amministrazioni pubbliche di cui al D.lgs 165/2001 sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%, 20%,30% e 40%;
- d) I servizi prestati in più periodi saranno comunque sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- e) In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- f) non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio;
- g) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come i punti precedenti e seconda del ruolo e/o gradi ricoperto;

TITOLI VARI: I 4 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a sua insindacabile discrezione; fra i titoli vari dovranno comunque essere valutati: le pubblicazioni scientifiche,

il curriculum professionale presentato dal candidato, servizi attinenti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi; idoneità in concorsi per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche pari o superiore a quella a concorso;

5. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica.
6. La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.
7. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola manifestazione di interesse alla ricollocazione relativa alla professionalità ricercata.
8. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza.
9. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica;
10. La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
11. La manifestazione di interesse alla mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione/ricollocazione presso il Comune di Lettere;
12. Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
13. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. I lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, attualmente collocati in disponibilità, interessati alla presente procedura, possono inoltrare manifestazione di interesse alla ricollocazione e partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Lettere, mediante presentazione di domanda di partecipazione da effettuarsi, previa lettura del presente Avviso, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "Inpa" al link [https:// Avwww.inpa.gov.it](https://Avwww.inpa.gov.it) entro e non oltre le ore 23:59 del 10° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio *online* e sullo stesso Portale del presente Avviso (ossia entro il giorno 26/07/2025 ORE 23.59);
2. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
3. La data di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
4. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
5. La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
6. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere la stessa temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
7. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità(salvo quanto previsto al comma 2a. dell'art.1);
8. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso.
9. Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPIO, CIE, CNS, IDAS).

10. Sarà necessario far riferimento al seguente Avviso: “COMUNE DI LETTERE - *AVVISO DJ MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL’AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTE 33, 34 E 34BIS D.LGS.N. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA CONTABILE-SETTORE FINANZIARIO-AREA DEI FUNZIONARI ED INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL COMPARTO FF.LL.*”.
11. Dopo avere effettuato l’accesso al Portale ‘InPA’, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum* cliccando sull’apposita sezione “Curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l’operazione non deve essere ripetuta).
12. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di ammissione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell’apposita sezione “Avvisi di mobilità”.
13. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell’area “Domanda di Candidatura”.
14. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.
15. In questa fase, il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti di cui all’art. 1 del presente avviso, unitamente ai seguenti dati e a tutti quelli che saranno richiesti durante la compilazione della candidatura sul portale *InPA*’:
 - indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
 - profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l’amministrazione di appartenenza (CUB);
 - data di iscrizione nell’elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza con eventuale indicazione dei periodi di sospensione dello stato di disponibilità;
 - di essere stato assunto presso il CUB tramite procedura concorsuale pubblica con pedissequa indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso il predetto ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione *ovvero*, laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, di essere stato assunto presso l’Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di procedura concorsuale pubblica;
 - il titolo di studio posseduto specificando l’università, istituto e anno di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
 - domicilio digitale al quale ricevere eventuali comunicazioni riservate (fatto salvo quanto previsto dall’art. 4 del presente Avviso) da parte del Comune di Lettere;
 - consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*.
16. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L’ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.
17. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l’Ente utilizzerà nelle comunicazioni l’ID associato all’ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell’avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.
18. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>
In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all’indirizzo inpa@funzionepubblica.it descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.
19. Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso ed elencati all’art. 1 e 3, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.
20. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni

sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. In ogni caso, a seguito dell'accertamento dell'assenza de requisiti richiesti, l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento all'esclusione dalla presente selezione del candidato.

ARTICOLO 4

Comunicatovi

1. Il presente avviso e tutte le comunicazioni generali successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale all'Albo Pretorio *ori line* consultabile dal sito *web* istituzionale del Comune di Lettere e nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*", nonché sul Portale unico del Reclutamento "*InPA*". La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento 679/2016EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.
3. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.
4. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.
5. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione.
6. Il Comune di Lettere non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.
7. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato.
8. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.
9. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lettere.
10. Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore Amministrativo, firmatario del presente avviso.

ARTICOLO 6

Disposizioni finali

1. Si precisa che essendo il Comune di Lettere sottoposto alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale l'assunzione è subordinata all'autorizzazione da parte della Cosfel ai sensi dell'art. 243 comma 1 del D.lgs n. 267/2000;
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "*Funzioni locali*".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Andrea Sorrentino

AL COMUNE DI LETTERE
SERVIZIO PERSONALE
CORSO VITTORIO EMANUELE 58 80050 LETTERE(NA)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ARTT. 33-34 E 34 BIS DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 RISERVATA AGLI ISCRITTI NEGLI APPOSITI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' TENUTO DALLE STRUTTURE REGIONALI E PROVINCIALI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 23/12/1997, N. 469 E SMEI, FINALIZZATO ALLA RICERCA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DA ASSUMERE IN QUALITA' DI FUNZIONARIO/SPECIALISTA CONTABILE , INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EXCAT. D) (CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 22 NOVEMBRE 2022) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

Riferimento comunicazioni della Regione Campania registrata al protocollo comunale con n. 2862 del 11/3/2025 e del CUB Provincie Napoli e Caserta prot. 1814 del 11/3/2025;

Il/la sottoscritto/a Nato/a a il -----
Residente inprov.....in Via.n.
Cap.....Tel.cell.C.F
.....PEC. mailcon

riferimento all'avviso pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto,

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura di° 1 posto di "funzionario/specialista contabile "(ex cat.D), con contratto a tempo pieno e indeterminato, ai sensi degli artt. **33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001;**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA (Barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

- essere iscritto negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al D.legislativo 23/12/1997 n. 469 e smei e precisamente pressocon decorrenza della collocazione in disponibilità dal....., in corso di validità;

- essere in possesso nell'inquadramento attuale del profilo professionale o mansione ascrivibile o equipollente al profilo di Funzionario/specialista CONTABILE;

- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:

La Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi della U.E., ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.3.2.1993,n.29 e successive modificazioni;

Di essere nata prov..... Il.....

Di essere residente in: indirizzon.: prov.CAP Tel.

Di possedere il seguente domicilio digitale:.....;

Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di

Di non essere iscritt..... nelle liste elettorali per il seguente motivo:

Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.30/3/2001 n°165.

Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso in oggetto:

.....conseguito nell'anno

.....pressocon votazione.....

Aver idoneità psicofisica alle specifiche mansioni da svolgere;

Di non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

Di non aver riportato condanne (ovvero altre misure di sicurezza o di prevenzione) con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato licenziato o destituito a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art.4 del D.P.R. N.237/1964; (solo per io candidati di sesso maschile):

Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio:

Di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;

Che il recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente: Via

.....n.Prov..... ; CAP..... Città.....;

Di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni della residenza e del recapito.

Di avere conoscenza della seguente lingua straniera:.....

Di accettare senza riserve le condizioni previste dal relativo avviso/bando, nonché quelle previste dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Lettere, nonché le altre condizioni normative e contrattuali previste dalla normativa vigente in materia;

Di essere informato/a che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. 196/2003);

Di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modifica garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. 196/2003.

Di autorizzare il Comune di Lettere al trattamento dei dati personali forniti per i fini di cui all'avviso di selezione.

In fede

Di trasmettere, con la presente domanda, la seguente documentazione:

-Fotocopia documento di identità pena l'esclusione;

-Certificato di servizio o dichiarazione sostitutiva riportante l'anzianità di servizio;

-Curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso degli specifici titoli analiticamente indicati nel bando di mobilità di cui la presente costituisce domanda di partecipazione, pena l'esclusione;

-Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà inerente la conformità ai rispettivi originali dei documenti allegati in copia.

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi di legge: (Esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso e procedimenti

successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni incaricati dal Comune ai sensi del D.Lgs. 196/2003).

Data Firma (autografa, non autenticata)

Per i candidati che presentano la domanda tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata non obbligatorio allegare la fotocopia del documento di identità.

La sottoscrizione è obbligatoria, pena nullità della domanda con conseguente esclusione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 del D.lgs. 445/2000).

