



# COMUNE DI CALCO

Provincia di Lecco  
Via C. Cantù 1 – cap. 23885

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SM.I.  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON PROFILO  
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – (EX CATEGORIA GIURIDICA C) A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA  
PERSONA.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

### VISTI:

- l'art. 9 comma 1 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.119 del 19.06.1998 e modificato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 111 del 04.09.2023 che attribuisce al Segretario Generale le funzioni dei Responsabili di Area temporaneamente assenti;
- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246).
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 23/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027;
- l'art. 6 bis co. 1 lett. a) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Calco approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 19/06/1998 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 04/09/2023;
- la determinazione del Segretario Generale n. 219 del 22/07/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso.

## RENDE NOTO

che il Comune di Calco indice apposita procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, (ex categoria giuridica C), a tempo pieno e indeterminato, che verrà assegnato all'Area Servizi alla Persona.

Si dà atto che sono state espletate con esito negativo le procedure di cui gli artt. 34 e 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande già in possesso del Comune; coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al seguente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica

Amministrazione;

2. Essere inquadrati nell' Area degli Istruttori, secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019 – 2021 del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio 30 novembre 2023 “*Disciplina dei processi di mobilità tra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024. Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione;
3. Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nella medesima Area di inquadramento;
4. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
5. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
6. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
7. Essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
8. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (maturità quinquennale);
9. Avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet ed Outlook);

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso è automaticamente escluso. La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

### Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire e precisamente:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Ordinamento dello Stato Civile, del Regolamento Anagrafico e altre normative di settore;
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
- Il D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”
- Elementi normativi di base in materia economico-finanziaria.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **21/30**.

Si terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:

- competenze professionali possedute (massimo **10 punti**);
- problem solving (massimo **8 punti**);
- aspetto motivazionale (massimo **5 punti**);
- possesso di titoli di studio (massimo **5 punti**): Laurea triennale (2 punti), Laurea specialistica/magistrale/Diploma di laurea (3 punti), ulteriori titoli post-laurea (0,5 punti);
- possesso dell'attestato o certificazione di superamento del CORSO DI ABILITAZIONE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE E DI ANAGRAFE tenuto dal Ministero dell'Interno presso le Prefetture (massimo **2 punti**).

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Calco, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.calco.lc.it](http://www.comune.calco.lc.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

**La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio fissato alle ore 12.00 del giorno 22/08/2025.**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata per via telematica, utilizzando il Portale del Reclutamento “**InPA**”, disponibile al seguente link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

**SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale)  
**CIE** (Carta di Identità Elettronica)  
**CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)  
**eIDAS**

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dall'avviso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento “**InPA**” ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Il Comune di Calco non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

L'Amministrazione si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

## **AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'Ufficio Personale dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.calco.lc.it](http://www.comune.calco.lc.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it>;

### **Tale pubblicazione sostituisce ogni notifica agli interessati.**

I candidati ammessi alla procedura verranno sottoposti a colloquio da apposita Commissione al fine di accertare la professionalità richiesta e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.calco.lc.it](http://www.comune.calco.lc.it) nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it>.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano all'ora e alla data del colloquio saranno esclusi.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.calco.lc.it](http://www.comune.calco.lc.it) ed in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it>.

Tutte le pubblicazioni nel sito web dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento inPA hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Si precisa che il procedimento ha il solo scopo di verificare la compatibilità dei candidati rispetto alla figura cercata, tenendo conto anche di aspetti motivazionali.

Il vincitore sarà trasferito mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotto da norme successive o rese applicabili successivamente alla pubblicazione del presente bando.

Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione che trattasi.

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Calco si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente di revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura di mobilità e si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro degli eventuali candidati per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni legislative, oppure qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità.

I colloqui non impegnano l'Amministrazione né i singoli candidati.

L'Amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati in possesso delle attitudini richieste dal Comune di Calco.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta altresì il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Calco tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Calco garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calco.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett.

d) del Regolamento 679/2016/UE. 6

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è l'Ing. Stefano Tagliaferri che può essere contattato alla casella mail dedicata: [DPO.CALCO@CLEWAY.COM](mailto:DPO.CALCO@CLEWAY.COM)

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Calco.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Viviana Tutore.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria – tel. 039/9910017 int. 5 indirizzo e-mail: [ragioneria@comune.calco.lc.it](mailto:ragioneria@comune.calco.lc.it).

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Viviana Tutore

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.*