

**AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 UNITA' TECNICA (JUNIOR) ESPERTA CON COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI TECNICI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR. Art. 11, comma 2 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).**

**Art. 1 – Premessa**

Le pubbliche amministrazioni destinatarie dei vincitori del Concorso Coesione (2800 tecnici), in considerazione della non completa copertura dei posti, potranno procedere alla selezione delle risorse umane e alla stipula dei contratti di collaborazione con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

Con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 è stato convertito con modificazioni il DL n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR)" e l'art. 11 della predetta norma prevede che:

*"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato."*

Con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (informatici) e il Comune di Poggiomarino risulta assegnatario di una figura del profilo tecnico FT.

Le amministrazioni suddette possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del D. Lgs. 165/2001, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

L'Agenzia per la Coesione territoriale ha predisposto la circolare n. 15001 del 19/07/2022 che riporta le indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2 del DL n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR)" individuando il compenso annuo complessivo massimo per ciascun profilo nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona oltre ad una durata temporale non superiore a trentasei mesi. La stessa ha predisposto i seguenti allegati alla suddetta circolare:

- l'allegato 1 in cui è riportato l'elenco dei comuni beneficiari con indicazione dei profili spettanti in cui si evince che il Comune di Poggiomarino è beneficiario di n. 1 FT (tecnico);
- l'allegato 2 con lo schema di contratto;
- le linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente verificato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpellato).

Con Determina n. 509 del 22/09/2022 è stata indetta la procedura di interpello interno avente ad oggetto “PROCEDURA DI INTERPELLO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA’ TECNICA (JUNIOR) ESPERTA CON COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE, DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE EX ART. 1, COMMA 2 D.LGS. 165/2001 PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI TECNICI CONNESSI ALL’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E DI RESILIENZA (PNRR)”. Alla scadenza della presentazione delle domande, prevista per le ore 12.00 del giorno 27 Settembre 2022, non è pervenuta alcuna domanda per cui, la procedura di interpello interno ha dato esito negativo di cui si è preso atto con Determina n. 526 del 29/09/2022 e con la stessa è stato approvato l’avviso pubblico e la domanda di partecipazione per l’avvio della procedura di selezione. Con la Determina n. 171 del 17/03/2023 si è conclusa tale procedura con la nomina del candidato vincitore.

Con D.P.R. del 28 Marzo 2025 è stato disposto lo scioglimento del Consiglio comunale di Poggiomarino ai sensi dell’art. 143 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 (testo Unico Enti Locali) ed è stata nominata la Commissione Straordinaria per la provvisoria gestione del Comune.

L’art. 143 al comma 6 stabilisce che *“A decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di scioglimento sono risolti di diritto gli incarichi di cui all’articolo 110, nonché gli incarichi di revisore dei conti e i rapporti di consulenza e di collaborazione coordinata e continuativa che non siano stati rinnovati dalla commissione straordinaria di cui all’articolo 144 entro quarantacinque giorni dal suo insediamento”*.

Pertanto, con determina n. 376 del 03/06/2025, ai sensi dell’art. 143 comma 6 del d.lgs. n. 267/2000, è stato risolto di diritto il rapporto di consulenza e di collaborazione coordinata e continuativa.

Ai fini dell’individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione del presente Avviso pubblico.

## **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Il presente Avviso è rivolto alla ricerca di un funzionario esperto tecnico (codice FT) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo per il supporto ai procedimenti tecnici connessi all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR), in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
2. avere un’età non inferiore ai diciotto anni;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
7. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;

Requisiti specifici:

1. Diploma di laurea/Laurea Magistrale/Laurea specialistica in Ingegneria civile. A testimonianza di tale requisito, oltre al certificato di laurea, dovrà essere allegato (in maniera obbligatoria) il manifesto degli studi in cui si possa evincere l’attività formativa del corso di laurea e la tipologia degli esami sostenuti in materia impiantistica e le eventuali attività formative curriculari a scelta dello studente;
2. Esperienza lavorativa fino a tre anni (profilo Junior) con rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni o di libero professionista o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche amministrazioni. Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate;
3. Abilitazione all’esercizio della professione;
4. Regolare iscrizione all’albo professionale dell’Ordine degli Ingegneri;
5. Patente di guida categoria B.

### **Art. 3 – Fasi della procedura di selezione**

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura (redigendo e presentando la domanda di partecipazione allegata) e della ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nel medesimo.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da uno o più Segretari, scelti nell'ambito del personale della Pubblica Amministrazione del Comune di Poggiomarino in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e dei titoli presentati e predispose, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

Sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi (titoli e colloquio orale) ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura. La commissione potrà attribuire un punteggio complessivo di massimo 20 punti a candidato distinti in 10 punti per la valutazione dei titoli e in 10 punti per la valutazione del colloquio orale.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 4 – Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso pubblici. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti. La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- a) Punteggi attribuiti al voto del Diploma di laurea/Laurea Magistrale/Laurea specialistica in Ingegneria civile (fino ad un massimo di 3 punti):
  - da 66/110 a 75/110 o equivalente: punti 0,50;
  - da 76/110 a 84/110 o equivalente: punti 1,00;
  - da 85/110 a 89/110 o equivalente: punti 1,20;
  - da 90/110 a 94/110 o equivalente: punti 1,40;
  - da 95/110 a 99/110 o equivalente: punti 1,60;
  - da 100/110 a 103/110 o equivalente: punti 1,80;
  - da 104/110 a 106/110 o equivalente: punti 2,00;
  - da 107/110 a 109/110 o equivalente: punti 2,50;

- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente: punti 3,00.
- b) Formazione post-laurea (fino ad un massimo di 3 punti):
- 0,5 punti per ogni master universitario di primo livello;
  - 1 punto per ogni master universitario di secondo livello;
  - 1,5 punti per ogni diploma di specializzazione;
  - 1,5 punti per ogni dottorato di ricerca.
- c) Esperienza professionale (fino ad un massimo di 3 punti)
- Un anno di esperienza lavorativa: 1 punto;
  - Due anni di esperienza lavorativa: 2 punti;
  - Tra anni di esperienza lavorativa: 3 punti.
- Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate.
- d) Abilitazione alla professione (1 punto).

#### **Art. 5 – Valutazione del colloquio**

Al colloquio sarà verificata, da parte della Commissione, l' idoneità dei concorrenti in merito alle materie di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione. La Commissione dispone di un punteggio massimo da attribuire ad ogni candidato di 10 punti.

#### **Art. 6 – Termini e modalità di presentazione**

Le manifestazioni di interesse devono essere formalizzate mediante apposita domanda di partecipazione (Allegato 1), da indirizzare al Comune di Poggiomarino con le modalità di sotto elencate:

- Tramite poste elettronica certificata all'indirizzo pec:  
[protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it)

L'invio dovrà essere effettuato **ESCLUSIVAMENTE** da un indirizzo pec personale ed il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

“Avviso di selezione di n.1 unità tecnica (JUNIOR) FT di supporto ai procedimenti tecnici connessi all'attuazione del PNRR”.

Le domande, redatte secondo l'allegato 2, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 18 Luglio 2025.**

Alla suddetta istanza devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae aggiornato, debitamente sottoscritto (con in calce una autocertificazione in merito alla veridicità dei dati ivi indicati ai sensi del DPR n. 445 del 2000), redatto in formato europeo contenente l'indicazione: del titolo di studio, delle esperienze professionali concretamente maturate, degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, della eventuale formazione universitaria post-lauream;
- b) Certificato di laurea in Ingegneria Civile;
- c) Manifesto degli studi con indicazione degli esami sostenuti in materia impiantistica;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione;
- e) Regolare iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri;
- f) Nulla osta del Responsabile del Settore dove il dipendente è assegnato qualora il candidato sia occupato presso altra Pubblica Amministrazione;

- g) Patente di guida categoria B;
- h) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- i) Domanda di partecipazione.

La suddetta documentazione potrà essere autocertificata ai sensi del DPR n.445 del 2000.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte oppure prive di curriculum vitae allegato oppure corredate da un curriculum vitae sprovvisto della richiesta autocertificazione;
- non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
- non corredate dalla domanda di partecipazione;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

#### **Art.7 – Conferimento dell'incarico e oggetto del contratto**

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il contratto deve contenere gli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente, nonché:

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) le modalità di esecuzione della prestazione;
- c) la decorrenza dell'efficacia;
- d) il compenso previsto;
- e) gli adempimenti richiesti all'esperto ai fini del pagamento dello stesso nonché le modalità di erogazione;
- f) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

Il contratto sarà predisposto seguendo lo schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomi, di cui al decreto della predetta Agenzia, n. 107 in data 8 giugno 2018. In particolare, la collaborazione avrà durata fino al prossimo **31.03.2026**.

#### **Art. 8 – Trattamento economico**

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Dalla suddetta tabella si precisa che, nel caso in cui il presente procedimento dovesse concludersi entro il 30/09/2025 e quindi, il contratto avesse validità dal 01/10/2025 al 31/03/2026, il numero massimo di giornate annue previste, dal presente avviso, dovrà essere suddiviso per le dodici mensilità e moltiplicando per i mesi della validità contrattuale, per cui si avrà:

- Numero massimo di giornate annue: 201 / mensilità: 12 |  $201/12 = 16,75$  giorni al mese

Per cui  $16,75 \times 6 = 100,5$  giornate lavorative da distribuire in sei mesi.

L'Agenzia per la Coesione territoriale ha predisposto la circolare n. 15001 del 19/07/2022 individuando il compenso annuo complessivo massimo per ciascun profilo nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona oltre ad una durata temporale non superiore a trentasei mesi. In particolare, la collaborazione avrà durata fino al prossimo **31.03.2026**.

#### **Art. 9 – Attuazione e pubblicità degli incarichi**

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

#### **Art. 10 – Responsabile del Procedimento**

Per la procedura di cui al presente avviso, si da atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 è l'ing. Rino Pagano - [protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it) - 081.8658205.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

La procedura, di cui al presente avviso, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso.