



N° PAP-00474-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 01/07/2025 al 16/07/2025

L'incaricato della pubblicazione  
MARIA MANIERI

# Comune di Tramutola

Provincia di Potenza

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE RCG N° 284/2025 DEL 01/07/2025

N° DetSet 81/2025 del 26/06/2025

**Responsabile del Settore: ACHILLE CARAFFA**

Istruttore proponente: LUIGI PIERRE

**OGGETTO: Avvio procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto appartenente all'Area degli Istruttori - Profilo Istruttore Amministrativo.**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 284/2025, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Tramutola, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**Premesso che:**

- questa Amministrazione con propria deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 06/06/2025, esecutiva, ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione PIAO 2025/2027;
- il detto documento assorbe, così come disposto dall'art. 1 del DPR 24/06/2022 n. 81, una pluralità di piani e programmi già previsti dalla normativa, tra cui il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- all'interno del suddetto P.I.A.O. si è trasfuso, dunque, anche la programmazione del fabbisogno del Personale per il triennio 2025/2027 approvata con deliberazione di G.C. n. 55 del 23.05.2025, esecutiva;

**Dato atto che:**

- la programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027 di questo Ente, approvata, in ultimo, con la succitata deliberazione Giuntale n. 55/2025, previo parere favorevole espresso dal revisore dei Conti con verbale n. 9 del 22.05.2025, prevede di dar corso nell'annualità 2025 alla procedura amministrativa per la copertura a tempo indeterminato e pieno (ore 36 settimanali) di 2 posti appartenenti all'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex cat. "C"), di cui uno da assumere nel corrente anno in sostituzione di dipendente dimissionario che cesserà dal servizio il 1° luglio 2025 e un secondo da assumere nel corso del 2026 nel rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della relativa spesa, nonché di sostenibilità finanziaria di bilancio e capacità assunzionale da parte dell'Ente;
- con la predetta deliberazione giuntale n. 55/2025, l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'articolo 41, comma 1 del vigente regolamento sull'Ordinamento delle Aree e degli Uffici, ha fornito specifiche direttive in merito alle procedure di reclutamento da avviare nella fase di attuazione del piano dei fabbisogni di personale, manifestando l'opportunità di avvalersi della procedura dell'istituto della mobilità volontaria disciplinato dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 subordinandola all'esito di quella obbligatoria di cui all'art. 34, comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- successivamente, previo riesame della intera situazione finanziaria dell'Ente e il ricalcolo delle conseguenti attuali capacità assunzionali (in ragione anche della continua evoluzione delle norme di finanza pubblica, di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente) si è deciso, in sede di conferenza di servizio e d'intesa con l'Amministrazione comunale, di procedere per la copertura di uno solo dei due posti di istruttore Amministrativo, rinviando le procedure per la copertura della seconda figura nel corso del 2026, quando i dati finanziari a consuntivo consentiranno una più accurata valutazione della capacità di assunzione dell'Ente;

**Dato atto**, altresì, di aver esperito con nota Prot. n. 0005308 del 05.06.2025 la procedura di cui al suddetto articolo 34, comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 presso la Regione Basilicata, l'Amministrazione della Provincia di Potenza e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione Pubblica e che entro i termini temporali stabiliti dalla normativa di riferimento è pervenuto il solo riscontro negativo della Regione Basilicata (giusta nota al protocollo comunale n. 0005591 del 16.06.2025);

**Richiamato** l'art. 30, comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) come modificato dal comma 7, dell'articolo 3 del Decreto legge 9 giugno 2021, n.80 (c.d. "Decreto Reclutamento") che stabilisce:

- *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. ... omissis..."*;
- per il passaggio diretto di dipendenti presso altre Amministrazioni (mobilità volontaria), per gli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 unità è richiesto il previo assenso dell'Ente titolare del rapporto di lavoro, mentre per tutti gli altri Enti (con dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100 unità) è richiesto il nulla osta preventivo solo nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente al trasferimento;

**Ritenuto**, dunque, in attuazione di quanto previsto in sede di precitata deliberazione G.C. n. 55/2025, esecutiva ai sensi di legge, avviare la procedura di selezione mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna di cui al succitato art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del posto di che trattasi secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione, che viene allegato sub lettera A) al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** riservare tale procedura selettiva ai soli dipendenti appartenenti al comparto 'Funzioni Locali', ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per le seguenti motivazioni:

- a) tale limitazione è motivata dall'esigenza di garantire la piena omogeneità contrattuale e organizzativa tra il personale in servizio e quello da acquisire, in considerazione delle peculiarità giuridiche ed economiche proprie del comparto di riferimento.

- b) la scelta si fonda inoltre su ragioni di efficienza amministrativa e semplificazione gestionale, al fine di evitare complesse operazioni di armonizzazione tra diversi contratti collettivi nazionali di lavoro che comporterebbero potenziali aggravii procedurali (il trasferimento da comparti diversi potrebbe cagionare l'erogazione di emolumenti specifici, distinti e diversi, di maggior favore per il dipendente che transita in mobilità o determinare un cambio radicale di mansioni) e ritardi nell'inserimento operativo del personale trasferito.
- c) l'Ente, in coerenza con i principi di economicità, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione, intende quindi limitare la selezione al personale già inquadrato nel medesimo comparto contrattuale.

**Dare** atto che l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e ss. mm. e ii., così come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**Considerato** opportuno precisare che l'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative dell'Ente;

**Visto** l'avviso di mobilità esterna all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 3 del 19.02.2024 – Prot. N. 0001726/2024, di assegnazione dell'Incarico di Elevata Qualificazione relativa all'Area Amministrativa;

**Considerato** che con il suddetto decreto sono stati assegnati tutti i "poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi" e la relativa dotazione organica del personale dipendente dell'Area Amministrativa;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di controllo di conformità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Contabile/Finanziaria, ai sensi degli articoli 147 e 184 (comma 4) del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che rispetto alla sottoscrizione del presente atto non sussistono, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamate** le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 36 del 19.12.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027;
- di Consiglio comunale n. 35 del 19.12.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il D.U.P.S. 2025/2027;
- di Giunta comunale n. 3 del 10.01.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025/2027;

**Visti:**

- il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., con particolare riferimento agli articoli 107 e 109 (che disciplinano la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno e il conferimento delle funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati);
- il D.lgs. n. 198/2006 e il Piano Azioni Positive 2024/2026 di questo Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, poi trasfuso come allegato 4 al P.I.A.O. 2025/2027;
- il vigente Regolamento comunale avente ad oggetto "Ordinamento Generale delle Aree e degli Uffici - Misurazione e Valutazione della Performance" – "Accesso agli impieghi" – "Procedure concorsuali - Appendice Affidamento di Incarichi di Collaborazione, di Studio, di Ricerca, di Consulenza" approvato con delibera G.C. n. 90 del 13.12.2024;
- la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30.01.2025, esecutiva, avente ad oggetto "Ricognizione delle eccedenze del personale per l'anno 2025;
- lo Statuto comunale;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il piano triennale 2025/2027 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questo Ente, approvato in via definitiva con delibera di GC n. 37 del 25.03.2025, esecutiva, poi trasfuso come allegato 2 al P.I.A.O. 2025/2027;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il successivo D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, inerenti al codice di

comportamento dei dipendenti pubblici;

- il Codice di comportamento del comune di Tramutola approvato con la delibera della Giunta n. 72 del 29.07.2021 e successivo aggiornamento (Prot. n. 0011817/2023 del 27.10.2023);
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, successivamente integrato e modificato dal successivo D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, che disciplina le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.M. "Inpa" del 3/11/2023 relativo alle caratteristiche e alle modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni;

**Accertata** la propria competenza in materia in quanto trattasi di procedimento assegnato all'Area Amministrativa ai sensi degli artt. 7, 44 e 73 del Regolamento in materia di "Ordinamento Generale delle Aree e degli Uffici - Misurazione e Valutazione della Performance" – "Accesso agli impieghi" – "Procedure concorsuali - Appendice Affidamento di Incarichi di Collaborazione, di Studio, di Ricerca, di Consulenza" approvato con delibera G.C. n. 90 del 13.12.2024;

## DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
2. **di attivare**, in esecuzione della delibera di Giunta n. 55/2025, la seguente procedura selettiva:
  - mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno (per ore 36 – trentasei - settimanali) di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" appartenente all'Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali vigente (ex categoria "C") presso l'Area Amministrativa;
3. **di approvare** lo schema di Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna che, composto da n. 13 articoli, viene allegato sotto la lettera A) al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;
4. **di dare atto** che la procedura di cui al presente atto avverrà tramite pubblicazione per giorni 30 del relativo avviso di selezione e di ogni altro atto pertinente e accessorio nel portale nazionale del reclutamento <InPa> all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nei tempi e modi ivi previsti per la registrazione delle candidature precisando che la partecipazione alla selezione, avverrà esclusivamente mediante l'invio telematico della domanda, entro e non oltre 30 giorni, dalla pubblicazione del presente avviso, sul citato Portale del Reclutamento InPA, a pena di inammissibilità;
5. **di pubblicare**, altresì, ai fini di maggiore pubblicità, per un periodo pari ad almeno 30 giorni come previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'avviso selettivo di mobilità volontaria:
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
  - sul sito istituzionale del Comune di Tramutola in Sezione <Amministrazione Trasparente> - Sottosezione di primo livello <Bandi di Concorso>;
6. **di pubblicare**, altresì, il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Tramutola in Sezione <Amministrazione Trasparente>, sottosezione di primo livello <Provvedimenti> – sottosezione di secondo livello <Provvedimenti Dirigenti>;
7. **di precisare che**:
  - resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente;
  - che la presente procedura non vincola il Comune di Tramutola che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate e di non procedere all'assunzione del vincitore; infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione della candidatura;
8. **di dare atto** che la conseguente spesa trova copertura nei pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2025 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;
9. **di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente";
  - va comunicata al Responsabile dell'Area Contabile/Finanziaria per i provvedimenti di competenza.



# Comune di TRAMUTOLA

## Provincia di POTENZA

### Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per titoli e colloquio

fra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzato all'assunzione a tempo pieno indeterminato per ore 36 settimanali di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori con Profilo professionale di Istruttore Amministrativo (C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali") da assegnare all'Area Amministrativa.

### L'Incaricato di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa

#### Richiamati:

- Il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" e art. 57 in materia di pari opportunità tra uomini e donne;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il decreto-legge n. 202/2024 (c.d. Milleproroghe);
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali";
- I Decreti del Ministro per la Pubblica amministrazione del 15.09.2022 e il successivo del 3.11.2023 con i quali sono disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte, tra l'altro, delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 28.09.2023 con la quale si è preso atto del nuovo sistema di classificazione del personale introdotta dal CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali e si sono definiti i nuovi profili professionali del Comune di Tramutola sulla base del citato contratto nazionale di lavoro;
- il regolamento degli Uffici e Servizi di questo Ente, approvato con delibera di G.C. n. 90 del 13.12.2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 23.05.2025, esecutiva, avente ad oggetto "Modifica al Piano del Fabbisogno del personale 2025/2027 trasfusa nel P.I.A.O. – Sottosezione Piano Triennale fabbisogno del personale 2025/2027";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 06.06.2025, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027";

**Dato atto** dell'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii., avviata con lettera Protocollo n. 0005308/2025 del 05.06.2025 alla Regione Basilicata, all'Amministrazione della Provincia di Potenza e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione Pubblica e che entro i termini temporali stabiliti dalla normativa di riferimento è pervenuto il solo riscontro negativo della Regione Basilicata (giusta nota al protocollo comunale n. 0005591 del 16.06.2025);

**In esecuzione** della determinazione dirigenziale n. [REDACTED] /2025 del [REDACTED] avente per oggetto "Avvio procedura selettiva per titoli e colloquio e Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Posto di Istruttore amministrativo - Area degli Istruttori (ex categoria "C") C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, da assegnare all'Area Amministrativa";

#### RENDE NOTO

è avviata una procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA "in ingresso" presso il Comune di Tramutola (PZ), finalizzata all'assunzione a tempo pieno (h. 36/settiman.) e indeterminato di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori con Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo (C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali") – da assegnare all'Area Amministrativa.

La presente procedura di mobilità volontaria è riservata esclusivamente ai dipendenti appartenenti al comparto 'Funzioni Locali', ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del D.Lgs n. 198/2006 e ss. mm. e ii., dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 nonché di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (come modificato dal D.P.R. 82/2023) che recano norme in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro e di rappresentatività dei generi nelle Pubbliche Amministrazioni.

#### 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo è attribuito il trattamento economico annuo lordo dell'Area degli Istruttori, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 (tabella F) e dai successivi vigenti nel tempo, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo (€ 21.392,87 compreso elemento perequativo, soggetto agli adeguamenti contrattuali applicati nel tempo), dall'indennità di comparto, dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, dal salario aggiuntivo, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto dovuti per legge. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

#### 2 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE DI TRAMUTOLA

##### POSIZIONE DI LAVORO, CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E AMBITO DI ATTIVITÀ

L'istruttore amministrativo si coordina con un gruppo di lavoro eterogeneo, interno all'Area Amministrativa e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati (Amministrazioni

Pubbliche, Prefettura, Enti Locali, amministratori e o/dirigenti di altri Enti, Regione, organismi di livello nazionale ecc...).

In particolare, la posizione prevede lo svolgimento di attività di natura amministrativa (anche di tipo finanziario/contabile), in collaborazione con le professionalità di livello superiore, relativamente all'istruttoria e alla revisione di pratiche amministrative e contabili, provvedendo alla predisposizione della connessa documentazione. Provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza, relativamente all'ufficio di appartenenza; svolge attività istruttoria, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, ai fini della successiva adozione di atti e provvedimenti; provvede alla raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative.

**Sono inoltre richieste competenze trasversali riferite alle seguenti macro-categorie:**

- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (Responsabili, personale di altri servizi, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

### 3 - Requisiti specifici richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, nonché all'atto dell'eventuale assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo in servizio con contratto di lavoro a **tempo pieno e indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione appartenente al Comparto Funzioni Locali cui si applica il relativo C.C.N.L. "Funzioni Locali" ed essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria "C") con profilo professionale di **Istruttore Amministrativo**;
- sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente costituito a tempo pieno), a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria superiore** rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dall'Ordinamento dello Stato Italiano, di durata quinquennale o che, comunque, consenta l'accesso all'Università;
- aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- non avere procedimenti penali in corso per reati che costituiscono impedimento all'assunzione o alla prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento presso questo Comune rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### 4 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione obbligatoria sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

Dopo aver effettuato la registrazione e l'accesso al portale, il candidato dovrà compilare il format di candidatura e procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita **sezione "Curriculum"**) con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445., completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che il candidato ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. .

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere inviata, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE del** attraverso le modalità descritte nel presente articolo. Oltre tale termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate e ancora risultanti in corso di invio.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento "inPa" al fine di evitare il rischio di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line e alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA" o scrivere al servizio di supporto a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "**Conferma e Invia**" della sezione "**Verifica e Invio**". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

**N.B.** Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda sopraindicato (ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_), mediante la stessa procedura telematica. **È necessario inviare la domanda una sola volta.** Soltanto in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. In tal caso **viene presa in considerazione e valutata unicamente l'ultima domanda trasmessa cronologicamente**, purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente Avviso, intendendosi quelle precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA", contenente il riepilogo della domanda presentata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. **La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.**

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione con i relativi allegati, fermo restando il termine di scadenza di cui sopra al fine del possesso dei requisiti di partecipazione del presente Avviso, l'Amministrazione prorogherà il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema stesso.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso. Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Tramutola (PZ). Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76.

## 5 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) un dettagliato curriculum vitae datato e firmato dal candidato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000. N.B.: le informazioni indicate nel curriculum dovranno essere espresse chiaramente e in modo esaustivo al fine di consentire l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli. In caso contrario, non verrà assegnato alcun punteggio. **Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni;**
- b) nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza.

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'Art.3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione e come confermato dalla nota ns. Prot. 21287/2023, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lett.c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

## 6 - Svolgimento della Procedura - Valutazione delle candidature – Commissione interna

(artt. 73 e 74 Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale delle Aree e degli Uffici – Delibera G.C. n. 90/2024)

La procedura sarà gestita secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale in materia di Ordinamento delle Aree e degli Uffici.

Fasi della procedura:

- istruttoria delle domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;
- convocazione dei candidati ritenuti idonei per sostenere il successivo colloquio;
- valutazione dei curricula formativi professionali solo dei candidati che hanno superato il colloquio.

Ogni comunicazione ai candidati inerente la presente procedura selettiva, ivi compresa l'ammissione alla selezione, **avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPa con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.** Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul predetto portale raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>;

L'elenco dei candidati ammessi con la determinazione dirigenziale di approvazione dello stesso saranno, inoltre, pubblicati sul sito internet [www.comune.tramutola.pz.it](http://www.comune.tramutola.pz.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto - sezione 1° livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione di 2° livello "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio online del Comune di Tramutola.

**Soltanto l'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità e/o la richiesta di chiarimenti da parte di questo Ente sui contenuti della domanda** di candidatura e dei suoi allegati saranno oggetto di specifica comunicazione inviata all'interessato all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I soggetti le cui domande siano state ritenute ammissibili verranno sottoposti ad un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere.

La valutazione finale sarà determinata sulla base dei criteri e delle modalità specificati di seguito nel presente avviso di selezione (max punti 10 per il curriculum e max punti 30 per il colloquio)

## 7 – Curriculum

Per la valutazione del curriculum saranno attribuibili **max punti 10** così distribuiti:

<b>titolo di studio superiore</b> a quello previsto per l'accesso e attinente al posto da ricoprire:	<b>max punti 3</b>
<b>titoli di servizio</b>	<b>max punti 6</b>
<b>titoli vari</b>	<b>max punti 1</b>

<b>Tipologia titolo studio superiore a quello richiesto per l'accesso e attinente al profilo professionale da ricoprire (disponibili)</b>	<b>Punti attribuibili</b>
LAUREA DI PRIMO LIVELLO - Nuovo ordinamento (corsi di 3 anni) o LAUREA TRIENNALE o DIPLOMA UNIVERSITARIO	1,00
DIPLOMA DI LAUREA - Vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni)	1,50
LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO – (ordinamento 1999 - corsi di 5/6 anni)	1,50
LAUREA MAGISTRALE – (ordinamento 2004 - corsi di secondo livello di 2 anni, dopo aver conseguito la laurea triennale)	1,50
MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO (corsi post-laurea dopo aver conseguito la laurea triennale)	2,00
MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO (corsi post laurea più avanzati dopo aver conseguito una laurea magistrale o equivalente)	2,50
DOTTORATO DI RICERCA	3,00
Sono valutabili solo i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla selezione; in caso di possesso di più titoli di studio superiori a quello di accesso, sarà valutato solo quello che dà diritto al punteggio più alto.	

Per i **Titoli di servizio** (*complessivi 6 punti disponibili*)

In questa categoria è valutato il servizio formalmente conferito da pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo rispetto a quello da ricoprire, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, e fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo (**ATTENZIONE: sarà valutato esclusivamente il servizio prestato quale dipendente di ruolo con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo che dovrà essere chiaramente indicato nel curriculum vitae allegato alla domanda**):

I punti sono attribuiti in ragione di mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,05

Per eventuali servizi prestati con orario ridotto (part time) il punteggio attribuibile sarà rideterminato proporzionalmente, in relazione alle ore di servizio.

Per i **Titoli vari** (*complessivi 1 punto disponibili*)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Corsi di formazione con o senza prova finale, pubblicazioni, docenze (per singolo attestato): punti 0,05

## 8 - Colloquio

Successivamente all'ammissibilità delle domande i candidati saranno invitati a sostenere un colloquio, volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente Avviso.

La commissione d'esame, avrà a disposizione per il colloquio un punteggio massimo di 30 punti; lo stesso si intenderà superato con il punteggio minimo di 21.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed al vigente CCNL Funzioni Locali;

- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di trasparenza della pubblica amministrazione (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Funzionamento dei Servizi Demografici.

La Commissione provvederà a formulare un totale di **3** domande per ciascun candidato sulle materie oggetto dell'avviso di mobilità.

Per ogni domanda vertente sulle materie di cui sopra potrà essere assegnato un punteggio massimo pari a **punti 10** (max punteggio totale 30) secondo i seguenti criteri di attribuzione:

MATERIE OGGETTO DELL'AVVISO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
COERENZA DELLA RISPOSTA ALLA DOMANDA FORMULATA	
Mancata risposta o risposta del tutto incongruente	0
Risposta frammentaria o poco pertinente	3
Coerente ma non approfondita	7
Coerente e approfondita	10

Le domande verranno predisposte nell'immediatezza del colloquio.

Successivamente si procederà alla valutazione dei curricula e all'attribuzione dei relativi punteggi dei soli candidati che hanno riportato nel colloquio il punteggio di almeno 21 punti.

Delle operazioni di cui sopra, verrà redatto apposito verbale, in cui sarà riportata la graduatoria con i punteggi attribuiti a ciascun candidato. **IL PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO DI CIASCUN CANDIDATO SARA' DATO DALLA SOMMA DEI PUNTEGGI RIPORTATI NEL COLLOQUIO E NELLA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM.**

Il possesso dei titoli di preferenza e dei requisiti dei titoli di precedenza previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 487/1994), deve risultare da quanto il candidato ha presentato ovvero autodichiarato unitamente alla domanda di ammissione alla selezione. A tale fine non sono ammesse integrazioni a posteriori.

A parità di punteggio, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto all'articolo 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994., nonché all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 rubricato "Equilibrio di genere".

## 9 - Calendario del colloquio

La data e l'ora del colloquio che avrà luogo presso una delle sale della residenza comunale saranno comunicate a mezzo avviso nel Portale del Reclutamento InPa **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge** e pubblicati anche sul sito web istituzionale del Comune di Tramutola all'indirizzo: [www.comune.tramutola.pz.it](http://www.comune.tramutola.pz.it), nella sezione <Amministrazione Trasparente> – sottosezione di 1° livello <Bandi di Concorso> nonché all'albo Pretorio online raggiungibile dalla home page del sito web istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione di mobilità di che trattasi.

Al termine dei colloqui sarà redatto verbale delle operazioni con l'esito della selezione che sarà pubblicato nel Portale del Reclutamento InPa **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge** ed anche sul sito web del Comune di Tramutola (PZ) all'indirizzo: [www.comune.tramutola.pz.it](http://www.comune.tramutola.pz.it) – Sezione <Amministrazione Trasparente> – sottosezione di 1° livello <Bandi di Concorso> nonché all'albo Pretorio online raggiungibile dalla home page del sito web istituzionale dell'Ente.

## 10 - Trasferimento presso il Comune di Tramutola (PZ) – Obbligo di permanenza

Individuato il candidato vincitore, l'Ufficio del Personale del Comune di Tramutola attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione di provenienza del candidato vincitore dovrà fare pervenire a questo Ente il proprio nulla osta definitivo al trasferimento dello stesso nei termini temporali massimi previsti dalla vigente normativa di riferimento (gg. 60 vedasi art. 30, c. 1 – D.Lgs. n. 165/2001), prorogabili di max gg. 30 per motivate esigenze organizzative della stessa.

Allo scadere dei suddetti termini, in caso di inerzia, il candidato vincitore sarà ritenuto decaduto e questa Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 e del C.C.N.L. "Funzioni Locali" vigente nel tempo, sarà adottato formale atto di assunzione, verrà stipulato il contratto individuale di lavoro e a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'Amministrazione di Tramutola, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi del comparto "Funzioni Locali" nel tempo vigente nonché quello previsto nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Tramutola nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35 (c. 5-bis) del D.Lgs. n. 165/2001 nonché dell'art. 3 (c. 7-ter) del D.L. n.80/2021 sussiste per i vincitori dei concorsi pubblici e, in via analogica, anche per i dipendenti pubblici trasferiti per mobilità l'obbligo di permanenza nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **11 - Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990. Responsabile del procedimento di selezione**

Il Responsabile del Procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Funzionario Luigi PIERRE a cui è possibile chiedere informazioni o chiarimenti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì anche in orario pomeridiano dalle ore 16.00 alle ore 18.00 ai seguenti recapiti: Tel. 0975.353002 – Email: [posta@comune.tramutola.pz.it](mailto:posta@comune.tramutola.pz.it) - P.E.C. [comune.tramutola@cert.ruparbasilicasta.it](mailto:comune.tramutola@cert.ruparbasilicasta.it) - Comune di Tramutola (PZ) - 85057 , piazza del Popolo n. 8.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

## **12 - Disposizioni finali**

L'effettivo trasferimento del vincitore del presente avviso è subordinato al rilascio del consenso definitivo della Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso, tuttavia, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Tramutola di dar corso alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui dei candidati non sia positivamente accertata la professionalità specifica necessaria in relazione alle caratteristiche richieste dal presente avviso, ossia quell'insieme di capacità, attitudini, preparazione ed esperienza che viene in rilievo in considerazione della particolare posizione che il lavoratore in mobilità sarà chiamato a ricoprire.

## **13 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

**Riferimenti normativi:** D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);

### **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tramutola (PZ): con sede in 85057 - Tramutola (PZ), piazza del Popolo, 8 - Telefono 0975/353002 - PEC: [comune.tramutola@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.tramutola@cert.ruparbasilicata.it)

Il Responsabile del Trattamento è l'Ufficio del Personale – Area Amministrativa.

Il Responsabile protezione dati "DPO" è il Dr. Briga Giacomo.

### **Luogo e modalità del trattamento:**

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Tramutola (PZ), anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi i componenti nominati nella Commissione interna di cui al punto 6 del presente avviso.

I dati forniti non sono oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi né di trasferimento ma potranno essere comunicati ad Enti pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Essi non saranno comunicati a soggetti che non siano strettamente coinvolti nel procedimento amministrativo, né saranno oggetto di divulgazione.

### **Tipologia e natura dei dati trattati:**

Dati anagrafici e identificativi;

Dati relativi a titoli di studio, titoli di servizio e qualifiche professionali.

### **Destinatari dei dati:**

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Tramutola (PZ); potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali ed enti terzi interessati al procedimento.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Tramutola (PZ) e mediante pubblicazione di tali notizie sul sito web istituzionale dell'Ente, nonché nel Portale del Reclutamento InPa.

#### **Finalità del trattamento, base giuridica, conferimento dei dati:**

Si informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Tramutola (PZ) in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

#### **Periodo di conservazione:**

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Tramutola (PZ) e l'Albo pretorio online, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

#### **Diritti dell'interessato:**

Secondo quanto disciplinato dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR (Regolamento UE 679/2016) e dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii, gli interessati potranno esercitare i loro diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Potranno in particolare avvalersi del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché la loro limitazione e di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana (art. 77 GDPR) – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

Tramutola, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Funz. Luigi PIERRE

.....



L'Incaricato di E.Q. Area Amministrativa  
Funz. Achille CARAFFA

.....

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 81/2025 del 26/06/2025, avente oggetto:

Avvio procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto appartenente all'Area degli Istruttori - Profilo Istruttore Amministrativo.

*Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile.*

Documento di Consultazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*