AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
TRAPANI

Avviso pubblico, tramite procedura comparativa, per il conferimento di incarichi libero professionali a Medici Specialisti, nelle discipline di Sanità Pubblica Epidemiologica e Medicina Preventiva, Ginecologia ed Ostetricia e Ortopedia e Traumatologia, da destinare esclusivamente al P.O. DI PANTELLERIA.

BANDO DI ISCRIZIONE ON - LINE

In esecuzione della Deliberazione n. 422 del 12/05/2025, è indetta una procedura selettiva, **a valutazione comparativa,** per la formulazione di una graduatoria biennale da utilizzare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 4, comma 12, del D.L. n. 202/2024 (Decreto Milleproroghe) convertito nella L. 15/2025 con contratto di lavoro libero professionale, rivolto a **Medici Specialisti, da destinare esclusivamente al P.O. di Pantelleria**, nelle seguenti discipline:

- **Sanità Pubblica, Epidemiologica e Medicina Preventiva;**
- **Ginecologia ed Ostetricia;**
- **Ortopedia e Traumatologia;**

1) OGGETTO DELL' INCARICO

L'oggetto dell'incarico consiste prevalentemente nell'espletamento delle attività necessarie al fine di garantire un'adeguata e costante erogazione dei livelli essenziali di assistenza nei rispettivi ambiti di pertinenza, evitando l'interruzione dei relativi servizi e fronteggiando altresì emergenze e urgenze.
La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del Direttore della Struttura in cui sarà rispettivamente espletata la collaborazione dei professionisti interessati.

2) DURATA E COMPENSO

La decorrenza dell'incarico di lavoro autonomo, nonché la durata dello stesso, verrà fissata nel contratto individuale e sarà concordata tra l'Azienda ed il professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare della necessità assistenziale e di fabbisogno per lo svolgimento delle prestazioni rientranti nei LEA.

Ai professionisti incaricati, a seguito della presente procedura selettiva, verrà corrisposto un compenso individuale lordo onnicomprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto dalla vigente normativa fiscalee tributaria,

compresa l'imposta di bollo, dietro presentazione di regolare fattura e previa attestazione della prestazione resa a cura del responsabile della struttura di assegnazione, come di seguito riportato **€ 80,00 (ottanta/00)** per ora di prestazione resa (massimo 38 ore a settimana).

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al conferimento del presente incarico qualora dalla valutazione dei candidati non si rilevino professionalità utili ed adeguate all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in argomento tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o dal venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della presente procedura.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- **requisiti generali:**
  a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  c) non avere riportato condanne penali ovvero di avere procedimenti penali in corso (se sì indicare quali);
  d) non avere carichi pendenti ovvero di avere carichi pendenti in corso (se sì indicare quali);
  e) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
  f) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento.

Gli incarichi in argomento non possono essere conferiti a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e ss.mm. ii.).

- **requisiti specifici obbligatori:**
  - **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**;
  - **Abilitazione all'esercizio della professione medica;**
  - **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
  - **Specializzazione** nella disciplina a selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi del D.L. 27/12/2024 n. 202, recante "*Disposizioni urgenti in materia di termini normativi*", convertito nella legge n. 15/2025, la presente procedura è aperta anche al personale medico collocato in quiescenza, anche ove non iscritto al competente Albo Professionale.

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'

Le candidature potranno essere inviate esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma aziendale *"Selezioni e Concorsi"* attiva sul sito web aziendale entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione sul portale del reclutamento "INPA" del bando integrale di selezione.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

5) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o dellacancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamentel'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del dichiarato; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.
Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.
Le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione (denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento ecc.).

Non saranno presi in considerazione e, quindi, non saranno valutati:

- le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni etc. acquisiti in data antecedente al conseguimento della Laurea in Medicina e Chirurgia.

- le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

- le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento o le pubblicazioni etc. inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione. Ogni informazione o comunicazione inerenti la procedura concorsuale verrà fornita esclusivamente a **mezzo PEC**. I candidati partecipanti al presente concorso sono dunque tenuti ad apportare ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda o dell'indirizzo PEC su piattaforma *"selezioni e concorsi"*, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale e per tutto il periodo di validità della stessa. Si specifica che l'amministrazione, pertanto, non risponderà per eventuali disguidi, ritardi, mancata presa visione della corrispondenza, situazioni di decadenza o mancata consegna della PEC dovuta a casella di posta piena ovvero a scadenza della stessa che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

6) PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva avverrà per il tramite di una valutazione comparativa dei *curricula* e sarà espletata da apposita Commissione nominata dal Direttore generale, ai sensi dell'**art. 6 del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi con rapporti di lavoro autonomo**, *giusta* deliberazione del D.G. n. 683/2020.

Alla valutazione dei *curricula* dei candidati la Commissione provvede attribuendo un punteggio ad ogni candidato secondo i criteri dalla stessa fissati nella seduta di insediamento, tenuto conto:

a) della qualificazione professionale;
b) delle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
c) delle modalità di svolgimento dell'incarico;

d) di ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

La Commissione ha facoltà di espletare la presente procedura comparativa in modalità semplificata, senza necessariamente richiedere la prova colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 3, del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi con rapporto di lavoro autonomo, giusta deliberazione 683/2020.

7) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, per ciascun profilo a selezione, sarà elaborata, da una apposita Commissione nominata con provvedimento del Legale Rappresentante dell'Azienda ed avrà la validità prevista dalla vigente normativa, salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.
A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro libero professionale nel quale sarà concordata la data di assunzione in servizio, nonché la sua durata.
Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli **artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000** in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerga che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli **artt. 46 e 47 DPR 445/2000**, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**GDPR 2016/679**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
Il candidato dovrà altresì autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, qualora la graduatoria venga concessa ad altre aziende del S.S.R. che ne fanno richiesta, per l'utilizzo della stessa.

9) NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al Nuovo Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.
Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi https://asptrapani.selezionieconcorsi.it.

Il Direttore Amministrativo
sostituto del Direttore generale
(Dott. Danilo F.A. Palazzolo)

Danilo Faro
Antonio
Palazzolo
13.05.2025
15:10:54
GMT+02:00