



COMUNE DI CASTEGNATO

Provincia di Brescia

Via Pietro Trebeschi, 8 – 25045 CASTEGNATO (BS)

Tel. 030/2146811 - Cod. fiscale e P.IVA 00841500176

<http://www.comune.castegnato.bs.it> - protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it

DETERMINAZIONE N° 289 DEL 04/06/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 C. 1 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) – CCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON POSSIBILITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI VICE COMANDANTE DELLA RELATIVA FUNZIONE ASSOCIATA.

AREA AFFARI GENERALI

Il Responsabile di Area: dott. Vincenzo Cascio

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 27/11/2024 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/07/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 16/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 16/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027, affidando la gestione del P.E.G. ai Responsabili di Area;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 16/12/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;
- con l'adozione del P.E.G. i Responsabili di Area sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 03/02/2025 avente ad oggetto "Esame ed approvazione integrazione al PIAO 2025/2027 - sezione 3.3 – organizzazione e capitale umano" è stata approvato il piano triennale occupazionale e le assunzioni programmate nel 2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 26.05.2025 avente ad oggetto "Esame ed approvazione modifica al PIAO 2025/2027 - sezione 3.3 – organizzazione e capitale umano" è stato ulteriormente integrato il "Piano triennale occupazionale 2025/2027";
- che con decreto sindacale n. 32 del 04/11/2024 si è provveduto alla nomina del Responsabile Area Affari

Generali/Servizi alla Persona, oltre che Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 03/11/2016 e modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30/11/2021;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 06.03.2008 e modificato con le successive deliberazioni di Giunta comunale n. 31 del 25.02.2010, n. 60 del 24.05.2012, n. 58 del 02.05.2016, n. 134 del 28.11.2022, n. 17 del 12.02.2024 n. 132 del 25.11.2024 e n. 20 del 03/02/2025, ed in particolare, la disciplina delle procedure concorsuali per l'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive ivi contenuta;

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dell'area e/o settore, nel limite delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione;

RITENUTO che il presente atto ricada tra le funzioni attribuibili allo scrivente ai sensi delle disposizioni del vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" ed in particolare dell'art. 14 per cui ai Responsabili dei Settori sono attribuiti i compiti di attuazione dei programmi e degli obiettivi loro assegnati e la connessa organizzazione e gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali in dotazione;

APPURATO che salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente Responsabile con particolare riferimento alle disposizioni impartite dal "Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici" (D.P.R. n. 62/2013 così come novellato ed integrato dal D.P.R. n. 81/2023), dal vigente codice di comportamento di questo Ente, dalla normativa anticorruzione e dalla Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del vigente P.I.A.O. 2025/2027 del Comune di Castegnato approvato con deliberazione di Giunta n. 146/2024;

RICHIAMATE le disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale delle amministrazioni per le quali al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

DATO ATTO:

- che in data 04/06/2025 è pervenuta la nota prot. n. 0011277 del Comune di Corte Franca per l'attivazione della procedura di mobilità, ex art. 30 c. 2 d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del dipendente matricola 44165, Funzionario di Polizia Locale (ex Cat. D) dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, in servizio presso questo Ente;

- che in data 04/06/2025 con prot. n. 0011278 è pervenuta la richiesta di nulla osta alla mobilità volontaria verso il Comune di Corte Franca del citato dipendente matricola n. 44165, Funzionario di Polizia Locale (ex Cat. D),

attualmente in servizio con l'incarico di Vice Comandante del Servizio associato di Polizia Locale tra i Comuni di Passirano, Castegnato e Paderno Franciacorta;

- che l'Amministrazione Comunale, suo malgrado, intende comunque accogliere la richiesta di mobilità del sopra citato dipendente, al fine di consentire un considerevole avvicinamento all'abitazione principale, utile a conciliare la propria attività lavorativa con il contesto familiare, in cui sono peraltro presenti diversi figli minori;

- che la Giunta comunale con proprie deliberazione n. 19 del 03/02/2025 e n. 68 del 26/05/2025, ha autorizzato il Responsabile del Servizio personale a procedere nel corso degli anni 2025/2027 alla sostituzione del personale che dovesse venire meno per turn-over, mobilità o dimissioni;

- che questo Ente non dispone di una graduatoria valida in relazione al profilo professionale di che trattasi, in relazione ai requisiti ed alle caratteristiche del profilo ricercato;

- che nella fattispecie trattandosi di mobilità volontaria tra dipendenti pubblici (e non di assunzione di nuovo personale) non risulta necessario effettuare la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis comma 1 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art. 30 del d.lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" che testualmente recita:

"Comma 1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.

Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere" omissis

"Comma 1-quater. A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.";

RITENUTO pertanto di procedere con celerità alla copertura della palesata vacanza di organico a mezzo di avviso

pubblico di mobilità volontaria tra Enti ex art. 30 c. 1 d.lgs. 165/2001;

RITENUTO altresì di approvare il relativo schema di avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, allegato alla presente determinazione;

VISTI:

- la Legge 9 maggio 2025, n. 69 – conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000 contenente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, come modificato dall’articolo 15, comma 1, della legge n. 183/2011;
- il D.lgs. n. 82/2005 “Codice dell’amministrazione Digitale – CAD”;
- il D.lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022 ed i vigenti C.C.D.I. del Comune di Castegnato;
- lo Statuto Comunale;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la presente determinazione non verrà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario in quanto non comporta nuova spesa a carico del bilancio comunale;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa che qui si intendono trascritte quale parte integrante e sostanziale del dispositivo:

1. di avviare la procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di “Funzionario di Polizia Locale” – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D) - CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022, da destinare all’Ufficio di Polizia Locale con possibilità di conferimento dell’incarico di Vice Comandante della relativa funzione associata;
2. di approvare, l’allegato schema di Avviso di mobilità, allegato “A” e di procedere all’indizione delle procedure di che trattasi;
3. di dare atto che l’Avviso verrà pubblicato per 30 giorni consecutivi all’Albo Pretorio Comunale e sulla “Piattaforma Unica di Reclutamento” In.PA (<https://www.inpa.gov.it>), diffuso tramite sito Internet del Comune e trasmesso alle RSU Aziendali;
4. di dare atto che non si procederà all’assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del citato avviso, dovessero venissero meno le attuali esigenze organizzative dell’Ente e/o per sopravvenienza di un diverso interesse pubblico;

5. di dare atto altresì che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è il Dott. Vincenzo Cascio;
6. di dare altresì atto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
7. di incaricare l'Ufficio Segreteria di provvedere agli adempimenti di cui al punto n. 3 del dispositivo;
8. di dare atto che la presente determinazione:
 - viene comunicata alla Giunta tramite posta elettronica;
 - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile di Area
f.to dott. Vincenzo Cascio

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

