



## **CITTÀ DI LIZZANO**

### **Provincia di Taranto**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AUTISTA SCUOLABUS - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (MAX 25 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.

**SCADENZA: 20 LUGLIO 2025 ENTRO LE ORE 23:59**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione:

- del PIAO 2025/2027, ed in particolare della sottosezione 3.3 relativa al Piano dei fabbisogni di personale approvato con deliberazione di G.C. n.13 del 25/01/2025, modificato con deliberazione di G.C. n. 41 del 05/02/2025 e da ultimo aggiornato con deliberazione di G.C. n.124 del 22/05/2025;
- della determinazione Settore Affari Generali – Ufficio Pubblica Istruzione - n. 273 del 19/06/2025 – R.G. n. 798 del 19/06/2025 di indizione della selezione pubblica per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Autista Scuolabus - Area degli Operatori Esperti -, e di approvazione del presente avviso;

Preso atto che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo, giusta nota protocollo n. 0290333 del 30/05/2025 della Regione Puglia – Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione - Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Visto il decreto legislativo n. 198 dell'11/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 per la copertura di n.1 posto di Autista Scuolabus - Area degli Operatori Esperti -, con rapporto di lavoro a tempo parziale (max 25 ore settimanali) ed indeterminato.

### **PROFESSIONALITA' RICERCATA**

Appartengono a questa area:

- i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro (come da declaratorie Area degli Operatori Esperti del CCNL – Comparto Funzioni locali - del 16/11/2022);

- che svolgono attività caratterizzate da (come da declaratorie Area degli Operatori Esperti del CCNL – Comparto Funzioni locali - del 16/11/2022):
  - conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
  - capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
  - responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

## **ARTICOLO 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (max 25 ore settimanali) ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- Essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Autista Scuolabus" o comunque denominato purché l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell'unità di assegnazione, ed attinente per contenuto e competenze richieste, al profilo ricercato;
- Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nella medesima area e profilo professionale del posto da ricoprire;
- Non avere subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati, negli ultimi 2 anni di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- Essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di primo grado;
- Essere in possesso di patente di guida di categoria "D" o superiore con carta di qualificazione del conducente (CQC) - trasporto persone in corso di validità;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica mansione;
- Essere in possesso di nulla-osta definitivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e della dichiarazione che trattasi di ente sottoposto al regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della Legge n.311/2004. Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001, il nulla-osta non è richiesto per i dipendenti di Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100;
- Di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

Il candidato dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n.2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003 ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità.

## **ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.portale PORTALE INPA-GOV.it> con le modalità di cui all'articolo 3 del presente avviso.

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di Lizzano anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano presentato eventuale domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

L'invio on-line della domanda deve essere completato **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento inPA**; secondo quanto previsto dalla normativa vigente, quindi **entro e non oltre le ore 23:59 del 20 Luglio 2025**. Decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

Il Portale del Reclutamento inPA all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è

necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura. Sarà onere dell'interessato dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome, nome e residenza;
- data, luogo di nascita e la cittadinanza;
- di essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, e a tempo parziale (max 25 ore settimanali) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti per il personale del Comparto Funzioni Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, in profilo di Autista Scuolabus o profilo compatibile;
- di essere in servizio a tempo indeterminato e a tempo parziale (max 25 ore settimanali) presso l'Amministrazione di \_\_\_\_\_ (di provenienza), specificando l'area di inquadramento e il profilo professionale posseduto;
- di avere una anzianità di servizio maturata nell'Area degli Operatori Esperti e nel profilo professionale di "Autista Scuolabus", di almeno 24 mesi;
- di avere comunque maturato una anzianità di Servizio, con rapporto di lavoro a tempo parziale (max 25 ore settimanali) ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione indicando, per ogni esperienza:
  - l'Ente presso il quale si è prestato servizio;
  - l'Area ed il profilo professionale;
  - la posizione economica in godimento (inserire alla voce "Descrizione attività");
  - tipologia del rapporto di lavoro:
    - ❖ tempo pieno o parziale;
    - ❖ tempo determinato/tempo indeterminato;
    - ❖ data di inizio e di termine del servizio prestato.
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- titoli di studio posseduti, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;
- eventuali corsi di formazione;
- eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- indirizzo di PEC per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso: a tal proposito si chiede di indicare esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato;
- di essere consapevole che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- che quanto allegato alla domanda di ammissione è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

Per l'indicazione dei dati sopra richiesti seguire quanto specificato all'art. 3 del presente avviso.

La mancata indicazione nella domanda degli elementi per la valutazione di cui all'art. 5 del presente avviso comporterà la mancata attribuzione dei relativi punteggi.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di trasferimento del candidato risultato idoneo.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dal sopra citato art. 30 del D. Lgs.165/2001, commi 1 e seguenti, oppure autocertificazione da parte del candidato che l'Amministrazione di provenienza non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D. Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti, dato che sarà comunque verificato prima di procedere all'assunzione. Tale documento dovrà essere inserito direttamente sul Portale Inpa-Gov nella sezione "Allegati". Ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001, il nulla-osta non è richiesto per i dipendenti di Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100.

Le dichiarazioni rese a mezzo del Portale hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

### **ARTICOLO 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n.679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Il Comune di Lizzano non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale del Reclutamento inPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Sono oggetto di compilazione obbligatoria le seguenti sezioni del Portale del Reclutamento inPA:

- ANAGRAFICA;
- REQUISITI GENERICI - REQUISITI SPECIFICI;
- ULTERIORI TITOLI DI PREFERENZA
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo");
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
- CORSI CONVEGNI CONGRESSI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE ALLEGATI

Le **restanti sezioni** del Portale possono essere compilate **a discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

### **ARTICOLO 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- La presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 2 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo.

### **ARTICOLO 5 - ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti delle domande di partecipazione, è demandata al Responsabile del Servizio in cui è da inserire l'unità, che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso.

La mancata allegazione del nulla-osta definitivo e incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero della

dichiarazione attestante il non ricorrere delle condizioni per il rilascio dello stesso, sarà valutata da parte del Responsabile del Servizio in fase di ammissione dei candidati. Il responsabile del Servizio potrà richiedere il nulla-osta ad integrazione della domanda di partecipazione alla selezione, il quale però dovrà avere data anteriore a quella di scadenza dell'avviso.

Il Responsabile del Servizio in cui è da inserire l'unità, provvede con proprio atto di determinazione, alla ammissione o alla esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato nel portale "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il procedimento di selezione avverrà a mezzo di colloquio pubblico, che si terrà, **in presenza presso la sede dell'Ente (Sala Azzurra), sita in Lizzano (TA), Corso Vittorio Emanuele n. 54, il giorno 04/08/2025 alle ore 11:00.**

Eventuali modifiche verranno comunicate singolarmente ai candidati tramite PEC.

**La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge per cui, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione sono tenuti a presentarsi al colloquio nella data ed ora sopraindicate salvo i candidati che riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio nella data e nel luogo indicati dal presente avviso, salve modifiche che saranno rese note esclusivamente nelle modalità di cui all'ultimo periodo dell'art. 1, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione del candidato.

Nel caso in cui alla selezione partecipi un solo concorrente, si procede ugualmente ed il posto verrà assegnato solo se la Commissione ritiene il concorrente idoneo al posto da ricoprire.

Il passaggio in mobilità potrà essere attivato solo nei confronti dei candidati ritenuti idonei, in ordine di punteggio e per la sola procedura di mobilità espletata.

La valutazione dei curricula è effettuata da una Commissione di valutazione, nominata dal Responsabile del Servizio in cui è da inserire l'unità, composta dal Responsabile dell'area ove è inserito il posto da ricoprire, con funzioni di Presidente, e da due membri esperti come da regolamento, nelle materie di esame.

Tale commissione deve osservare le regole e provvedere a svolgere tutti gli adempimenti previsti nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, agli articoli inerenti le commissioni di concorso. Assume le funzioni di segretario un dipendente dell'ente.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum vitae e 20 riservati al colloquio.

La commissione per la valutazione del curriculum di ogni singolo candidato ha a disposizione 10 punti da suddividere, anche in base all'Area del posto da ricoprire, fra:

- anni di servizio, oltre a quelli eventualmente richiesti per accedere alla selezione, nella stessa Area e profilo del posto da ricoprire (max 5 punti);
- incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire (max 2 punti);
- titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, ecc. (max 3 punti).

Il colloquio, effettuato dalla commissione di valutazione, è finalizzato all'approfondimento delle conoscenze e delle esperienze di servizio dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché della motivazione alla mobilità, nonché alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed, in particolare, all'accertamento delle competenze, conoscenze e capacità di base amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche correlate al posto messo a bando, al fine scegliere, tra più candidati, quello più idoneo al posto stesso.

Per il colloquio la commissione ha a disposizione 20 punti.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- competenza e preparazione professionale di base e specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità e grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Sarà altresì valutato il possesso delle seguenti conoscenze specifiche:

- Disposizioni del Codice della Strada;
- Nozioni antinfortunistiche dei lavoratori con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune, codice di comportamento, impegni di spesa, servizio economato e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sulla manutenzione degli automezzi.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario.

In caso di punteggio inferiore a 14/20 il candidato non sarà considerato idoneo.

Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario, nel quale a fianco del nome del concorrente egli scrive, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita che sarà affissa nella sede degli esami. Alla fine del colloquio la commissione comunica al candidato il voto ottenuto nella prova.

Il colloquio è pubblico.

### Valutazione dei titoli

<b>TITOLI</b>	<b>MAX PUNTI</b>
Anni di servizio oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa area e profilo del posto da ricoprire	<b>Max PUNTI 5</b> servizio di ruolo e non di ruolo presso enti locali nel medesimo profilo, del posto messo a concorso - <b>PUNTI 0,05</b> per ogni mese o frazione superiore a giorni 15;
Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire	<b>Max PUNTI 2</b> servizio di ruolo e non di ruolo presso enti locali con profilo diverso da quello del posto messo a concorso – in aree superiori - <b>PUNTI 0,03</b> per ogni mese o frazione superiore a giorni 15; - in area equipollente - <b>PUNTI 0,02</b> per ogni mese o frazione superiore a giorni 15.
Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, etc.	<b>Max PUNTI 3</b> Il possesso del Diploma professionale o Diploma di scuola secondaria superiore assegna un punteggio di <b>PUNTI 1</b> indipendentemente del voto riportato.  Attestato di qualifica (si valuta il punteggio conseguito): Punteggio da: 6/10 a 8/10 - 60/100 a 80/100 <b>PUNTI 0,50</b> Punteggio da: 9/10 a 10/10 - 81/100 a 100/100 <b>PUNTI 1,00</b> Si valutano i corsi di formazione: con esame finale <b>PUNTI 0,20</b> per ogni corso senza esame finale <b>PUNTI 0,05</b> per ogni corso

### Graduatoria

Dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio, la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che, in forza della valutazione dei titoli e del colloquio, abbia riportato il punteggio più alto.

A parità di punteggio, la commissione terrà conto dei diritti di preferenza e precedenza previsti dalla normativa vigente.

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

La commissione trasmette al Responsabile del servizio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della commissione, il Responsabile del Servizio competente rimette nuovamente gli atti al presidente della commissione, invitandolo a riunire la stessa affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il Responsabile del Servizio competente, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della stessa nel portale "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001,

n. 165. Tale pubblicazione ha valore di notifica. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del/i posto/i vacante/i ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna, anche a seguito di scorrimento dovuto al mancato rilascio del nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza e non può essere utilizzata per coprire posti che si fossero liberati successivamente all'indizione della procedura di mobilità volontaria, o per i quali, pur essendo vacanti all'avvio della procedura di mobilità, non fosse stato specificamente prevista la copertura degli stessi attraverso la stessa procedura.

## **ARTICOLO 6 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La votazione conseguita dai partecipanti, sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA nonché sul sito istituzionale del Comune - [www.comune.lizzano.ta.it](http://www.comune.lizzano.ta.it) - sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso". L'elenco esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso: esso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione. La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. La partecipazione ad una successiva mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda. La graduatoria del vincitore sarà pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente, sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Lizzano ([www.comune.lizzano.ta.it](http://www.comune.lizzano.ta.it) - nella sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso").

L'assunzione in servizio si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi degli artt. 12 e 24 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022: il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al personale comparto Funzioni Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati - non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato, dandone comunicazione agli interessati.

## **ARTICOLO 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Lizzano. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.

Responsabile di trattamento è il Comune di Lizzano, mail: [segreteria@comune.lizzano.ta.it](mailto:segreteria@comune.lizzano.ta.it). Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli

dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate.

I dati trattati riguarderanno il conferimento dei dati richiesti nel presente bando necessari per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione precluderà tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo email [segreteria@comune.lizzano.ta.it](mailto:segreteria@comune.lizzano.ta.it) e al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo [serviziord@pa326.it](mailto:serviziord@pa326.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Lizzano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso nel rispetto della normativa vigente.

Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale [www.comune.lizzano.ta.it](http://www.comune.lizzano.ta.it) Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

## **ARTICOLO 8 - DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLA DI RINVIO**

L'assunzione del candidato vincitore è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale nonché al perfezionamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e prodromici alle procedure assunzionali tra i quali l'approvazione dei documenti di programmazione finanziaria comunali.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia. Per ogni informazione in merito all'avviso di mobilità contattare l'ufficio Pubblica Istruzione all'indirizzo [segreteria@comune.lizzano.ta.it](mailto:segreteria@comune.lizzano.ta.it) oppure al numero 099/9558631 dal lunedì al venerdì (dalle ore 10:00 alle ore 13:00).

Per assistenza all'inserimento dei dati sul Portale del Reclutamento inPA contattare: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it) o i seguenti numeri telefonici: 06-68997378 (dalle ore 9,30 alle ore 14:30).

Lizzano, lì 20 Giugno 2025

Il Responsabile del Servizio  
Funzionario E.Q.  
Dott. Italo SGOBIO