



## Comune di Cencenighe Agordino PROVINCIA DI BELLUNO

Piazza Giovan Battista Pellegrini, 1 – C.A.P. 32020 - Tel. 0437-591108 – Fax 0437-591121  
e-mail: [cencenighe@agordino.bl.it](mailto:cencenighe@agordino.bl.it) – C.F.-P.IVA 00173100256

Cencenighe Agordino, 24.06.2025

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - C.C.N.L. REGIONI/AUTONOMIE LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO TECNICO PRESSO L'AREA TECNICO - MANUTENTIVA**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 27.3.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. e ii.;

Visto il Regolamento di mobilità, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.3.2010;

In esecuzione alla propria determinazione n. 81 del 23.6.2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

#### RENDE NOTO

**che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali presso il Comune di Cencenighe Agordino (BL), mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni.**

Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione previste dalla normativa vigente.

#### ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro indeterminato a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella area o, in caso di Comparto diverso, in area di inquadramento equivalente, e profilo professionale pari o equivalente al posto che si intende ricoprire;

- b. idoneità psicofisica senza prescrizioni al posto da ricoprire, fatta salva la facoltà dell'Ente di sottoporre il candidato a visita di idoneità alla mansione prima dell'eventuale trasferimento presso l'Ente;
- c. avere ottenuto l'assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- d. essere in possesso della patente B;
- e. non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- f. non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di mobilità.

## ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità dovranno accedere al portale "www.InPA.gov.it", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura interessata. **A pena di esclusione dalla procedura di mobilità, l'invio dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 25.07.2025.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di mobilità. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA – Portale Reclutamento, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:30 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), O CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae;
- il preventivo parere positivo (anche di massima) al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, oppure la dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nell'articolo di legge citato, qualora necessario.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta.

L'elenco delle domande ammesse e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cencenighe Agordino - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul sito InPa.gov.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cencenighe Agordino – sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso.

### ART. 3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile del procedimento esaminerà le istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita, si provvederà ad individuare, sulla base delle dichiarazioni rese in fase di compilazione della domanda e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, considerando i seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica ed al posto da ricoprire, in particolare nel settore degli appalti pubblici;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- significative qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire;
- motivazione personale.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere inseriti in ordine di preferenza in un elenco di idonei.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, riservandosi comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei *curricula* non si rilevino professionalità e attitudine necessarie per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente bando.

### ART. 4 DIARIO

Il colloquio selettivo si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Cencenighe Agordino, sita in Piazza Giovan Battista Pellegrini, n. 1 a Cencenighe Agordino (BL), il giorno:

**mercoledì 30.7.2025 alle ore 9:00**

**I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale;** mancando il giorno e l'ora del colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

**Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

### ART. 5 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa vigente in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

**L'assunzione avverrà inderogabilmente a tempo pieno ed indeterminato.**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

**ART. 6 ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Il Comune di Cencenighe Agordino ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

**ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI A NORMA DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CODICE DELLA PRIVACY ITALIANO, COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL D.LGS. 101/2018**

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cencenighe Agordino, con sede in Piazza Giovan Battista Pellegrini, 1 Cencenighe Agordino (BL), telefono 0437.591108, PEC: segreteria.comune.cencenighe.bl@pecveneto.it.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO):

p.i. Bruno Maddalozzo, Via Campagna n. 9, 32030 Arsìe (BL) - PEC: bmaddalozzo@pec.it

Finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cencenighe Agordino ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati:

- Dati anagrafici e identificativi;
- Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare;

- Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

#### Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

#### Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

#### Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cencenighe Agordino; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Cencenighe Agordino e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

#### Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

#### Diritti dell'interessato

Secondo quanto disciplinato dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR, Regolamento UE 679/2016, gli interessati, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- → l'accesso ai dati personali trattati
- → la rettifica o la cancellazione degli stessi
- → la limitazione del trattamento che li riguarda
- → l'opposizione al trattamento
- → l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

Inoltre, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo, ex art. 77 GDPR.

## ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto che La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione nel portale del reclutamento InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni come indicato sopra.

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dalla legge.

Resta ferma la facoltà del Comune di Cencenighe Agordino di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cencenighe Agordino che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative (in particolare il D. Lgs.n. 165 del 30 marzo 2001 ed il DPR n. 487 del 9 maggio 1994), regolamentari e contrattuali.

Per ogni eventuale chiarimento è possibile contattare il funzionario responsabile del procedimento Dr. Fabio Amadio, presso l'Area Amministrativa-Contabile al n. tel. 0437.591108 – int. 2, o all'indirizzo mail: [cencenighe@agordino.bl.it](mailto:cencenighe@agordino.bl.it)

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Fabio Amadio  
*(firma apposta digitalmente)*