



## CITTA' DI NOCERA INFERIORE

### Provincia di Salerno

**AVVISO PUBBLICO DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL PIANO DI ZONA DELL'AMBITO SOCIALE S01-1, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 FUNZIONARIO EDUCATORE PROFESSIONALE DA SELEZIONARSI TRA QUELLI CHE ABBIANO I REQUISITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44/2023, CONVERTITO IN LEGGE N. 74/2023.**

### IL DIRIGENTE

#### **Premesso che:**

- in data 3 gennaio 2024 è stata sottoscritta la nuova Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali dell'Ambito territoriale S01-1, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 267/00;
- il comma 4 dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 267/00 prevede che la gestione associata è svolta attraverso un ufficio comune che esercita le proprie funzioni mediante personale distaccato dai Comuni associati;

#### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994;
- il D.L. n. 44/2023 convertito in legge n. 74/2023;
- la delibera di G.M. n.112/2025 il Comune di Nocera Inferiore ha approvato il PIAO e in esso il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027 Annualità 2025;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale di indizione della selezione e di approvazione del presente avviso.

### RENDE NOTO

Che è indetta la seguente procedura di stabilizzazione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Funzionario educatore professionale, appartenente all'area dei funzionari ed E.Q., ex cat. D/D1, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023 convertito in legge n. 74/2023.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura sono le seguenti:

- Articolo 3, comma 5, del DL n. 44/2023, convertito in legge n. 74/2023: *“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei*

*posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'[articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e che sia in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 20, comma 1, lettere a\) e b\), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#). Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”;*

- Art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017: *“Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2022, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all’articolo 6, comma 2, e con l’indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l’amministrazione che procede all’assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati; b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all’assunzione;*
- Circolare n. 3/2017 del Ministero per Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ad oggetto: *“indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”;*
- Circolare integrativa n. 1/2018 del Ministero per Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Nel caso di specie per la stabilizzazione si terrà conto del servizio prestato presso il Piano di Zona Ambito sociale S01-1 Comune di Nocera Inferiore capofila.

La procedura avverrà nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, previste dall’articolo 57 del D.lgs. n. 165/2001 e dal D.lgs. n. 198/2006. Al soggetto vincitore saranno applicate, oltre alle disposizioni di legge vigenti, le norme contrattuali attualmente in vigore disciplinanti il trattamento giuridico ed economico.

## **Art. 1**

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare a tale procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo professionale:

- a. essere in servizio o essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge 7 agosto 2015 n. 124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”) con contratto di lavoro a tempo determinato presso l’Ambito Territoriale Sociale S01-1 o presso uno dei comuni ad esso associati;
- b. essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte maturate nei profili professionali indicati, con procedure concorsuali ordinarie, per esami e/o titoli, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dall’Ambito S01-1;
- c. aver maturato entro la data di pubblicazione del presente avviso, alle dipendenze dell’Ambito

Territoriale S01-1, Comune di Nocera Inferiore capofila, almeno tre anni di servizio (36 mesi) anche non continuativi, negli otto anni precedenti.

I requisiti specifici di cui alle precedenti lettere a), b) e c) devono essere posseduti tutti contestualmente.

In virtù di quanto espressamente previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 rubricato “*superamento del Precariato*”, non hanno titolo alla partecipazione quei candidati che, pur in possesso dei requisiti di stabilizzazione, siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Per le amministrazioni con servizi associati, ai sensi di quanto previsto dalla circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2018, si può tenere conto del periodo svolto presso dette amministrazioni. La prestazione lavorativa resa a tempo parziale, ai fini del possesso dei requisiti per la stabilizzazione e per il calcolo dell'anzianità, verrà valutata al pari di quella resa a tempo pieno.

Coloro che sono in possesso dei requisiti di cui ai predetti punti a), b), c), devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza in uno dei paesi della Comunità Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
- c) Possesso di tutti i requisiti di carattere generale per l'accesso al pubblico impiego.
- d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **Art. 2**

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena l'esclusione, inoltrata entro le ore 12,00 del *ventesimo giorno* successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link:

*<https://www.inpa.gov.it/>*

Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “*Curriculum*” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “*Concorsi*”.

Le informazioni riportate nella sezione “*Curriculum*” saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque

possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda Di Candidatura*". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*Le mie candidature*". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la "*Data Chiusura Invio Candidature*" indicata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione.

### Art. 3

#### AMMISSIBILITA'

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente avviso oltre che il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dalla selezione, al perfezionamento, entro un termine assegnato.

La richiesta di regolarizzare saranno inoltrate all'indirizzo e ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 4**

#### **MODALITA' DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ove il numero di soggetti potenzialmente stabilizzabili fosse superiore ai posti disponibili si procederà alla formazione di una graduatoria. La stabilizzazione è subordinata all'esito positivo della valutazione sull'attività lavorativa prestata e di un colloquio espletato da una commissione esaminatrice composta da 3 (tre) membri, individuati tra figure professionali di comprovata esperienze in materia e nominata con apposito provvedimento dal Dirigente del Servizio Personale, nel rispetto delle disposizioni normative in materia.

Il colloquio è finalizzato a valutare, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto dell'avviso, i requisiti attitudinali, motivazionali e professionali nonché il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta e la flessibilità e/o adattabilità al contesto lavorativo. La commissione potrà sottoporre ai candidati quesiti di natura teorica e/o la risoluzione di eventuali casi pratici sulle materie afferenti il profilo professionale, al fine di predisporre una graduatoria di merito in caso di candidature superiori al posto da coprire.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Verrà considerato idoneo il candidato che ottiene la votazione di almeno 21/30.

#### **Art. 5**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 - sexsies, comma 3, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Nocera Inferiore per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n° 196 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Nocera Inferiore, titolare del trattamento.

#### **Art. 6**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'esito positivo della commissione di valutazione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale e redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Il vincitore che non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, art. 41, comma 2, il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della legge 241/90, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Concetta Romano.

**Art. 7**  
**DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale degli EE.LL.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nocera Inferiore.

**Il Dirigente del Settore AA.GG.II.**  
**Dott.ssa Silvia Esposito**