



Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e part-time di personale con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori da destinare all'area economico-finanziaria presso VILLA MIARI

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Ore 12:00 di lunedì 12 maggio 2025.

IL DIRETTORE

PREMESSO che il Comune di Santorso – Villa Miari intende provvedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di istruttori amministrativi - contabili, a tempo determinato, part-time, allo scopo di sopperire sia le attuali che le eventuali carenze temporanee di personale che si dovessero verificare nel triennio 2025-2027 presso l'Area economico-finanziaria di Villa Miari;

VISTA la propria determina con cui si approva il presente bando;

RICHIAMATO a tal proposito l'art. 15 dell'Appendice 2 al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- ▣ il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- ▣ il D. Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- ▣ i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;
- ▣ il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- ▣ il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'Appendice 2 'Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive';

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e parziale di personale con la qualifica di Istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori dell'ordinamento professionale, da destinare all'Area economico-finanziaria, presso Villa Miari. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santorso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

La persona successivamente selezionata dovrà svolgere le attività di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo: - contabilità finanziaria (fatturazione elettronica, mandati di pagamento, reversali d'incasso ecc.); - gestione contabilità IVA; - gestione rapporti bancari ed assicurativi; - servizio economato; - procedure di affidamento di forniture di beni e servizi; - gestione economica del personale; - redazione di atti amministrativi; - rendicontazione delle spese relative a somme gestite per conto della locale Azienda Sanitaria; - collaborazione con altri uffici e servizi comunali.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia e alla durata del contratto, è lo stipendio base annuo della area istruttori comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima, rapportato alla percentuale di part-time.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

1. titolo di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

2. possesso della patente di guida per autoveicoli in corso di validità.

REQUISITI GENERALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di istruttore amministrativo-contabile presso l'Area economico-finanziaria. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Istituzione comunale Villa Miari si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova d'esame.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 12 MAGGIO 2025 esclusivamente** per via telematica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale (inpa.gov.it)

Per la modalità di trasmissione della domanda, si rinvia al sito: www.inpa.gov.it

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.

In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena d'esclusione:

a) curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto dal candidato a pena di nullità.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione è per soli esami e si articolerà in una prova orale. La commissione in caso di un numero di partecipanti superiore a 10, potrà procedere con una prova scritta in funzione di preselettiva per accedere alla prova orale.

La prova si terrà **presso la sede municipale in Piazza Aldo Moro n. 8 a Santorso (VI) il giorno mercoledì 14 maggio 2025 a partire dalle ore 9:00 secondo un calendario che sarà pubblicato martedì 13 maggio 2025 presso il sito comunale e sul sito Inpa.**

Eventuali variazioni al diario della prova verrà comunicata tempestivamente ai candidati mediante posta elettronica ordinaria, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, e verrà altresì pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente ed in INPA con valore di notifica agli interessati.

Il candidato che non si presenta puntualmente alla prova è considerato rinunciatario. I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di identità in corso di validità.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, oltre che l'eventuale esperienza professionale acquisita nell'ambito economico-finanziario.

Durante il colloquio sarà verificata anche la conoscenza sia dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che della lingua inglese.

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti.

5. MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.), in particolare: Parte II 'Ordinamento finanziario e contabile';
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese a livello 'A' del quadro comune di riferimento europeo.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata in base al punteggio in trentesimi.

A parità di punteggio, si farà ricorso alle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Direttore e rimarrà pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni, dopodiché rimarrà consultabile nell'apposita sezione del sito internet comunale 'Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso'.

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, decorrente dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare frequentemente la casella di posta elettronica.

Ogni comunicazione sarà inoltre pubblicata sul sito inpa.gov.it

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato, part-time, a seconda delle esigenze temporanee dell'Ente. La persona utilmente collocata in graduatoria sarà assunta in prova, per la durata prevista dai contratti collettivi. Coloro che non assumono servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro si considerano rinunciatari al posto.

Prima dell'immissione in servizio, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti utilmente collocati in graduatoria per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. Il concorrente che risulterà non idoneo alla visita medica, verrà escluso dalla graduatoria.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REG. UE N.2016/679 (GDPR)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Santorso, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche

informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale del Comune di Santorso, Piazza A. Moro n. 8, 36014 Santorso (VI). Si informano, in particolare, i candidati che il titolare del trattamento è il Comune di Santorso. L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è disponibile presso l'Ufficio Personale.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Santorso e su Inpa. Il Responsabile del procedimento è il direttore, d.ssa Antonella Dalle Ore. Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale del Comune in Piazza A. Moro 8, 36014 Santorso (VI). Orari: lun/ven ore 9.00-13.00 Telefono: 0445/649522 e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it

Santorso, 24 aprile 2025

Il Direttore

Dott.ssa Antonella Dalle Ore

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21
del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa