



# COMUNE DI AMANTEA

Provincia di Cosenza

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO E TEMPO PIENO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS.  
267/2000, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI,  
CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA POLITICHE SOCIALI SETTORE N. 7**

**IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DEL PERSONALE**

**Visto:**

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- il D.Lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 445/2000, la L. n. 241/1990;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il vigente Statuto;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 9 aprile 2025 ad oggetto "Approvazione nuova macrostruttura";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 15/04/2025 avente ad oggetto "Atto di indirizzo reclutamento del personale ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL – Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 anno 2025";
- la determinazione del Segretario Generale n. ... del ... aprile 2025, con la quale è stato approvato il presente avviso;

**RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura della posizione di Responsabile dell'Area Politiche Sociali- Settore n. 7, afferente l'Ufficio di Piano Sociale dell'ATS n. 3, i Servizi Sociali, le Politiche Sociali ed il Servizio Civile Universale.

**Art. 1 – Requisiti di ammissione**

**1. Requisiti generali:**

- a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- b) Cittadinanza italiana;
- c) Godimento di diritti civili e politici;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Assenza di condanne e di procedimenti penali in corso costituenti causa ostativa all'incarico;
- f) Assenza della condizione di inconfirmità e incompatibilità di cui al D.lgs. n.39/2013;
- g) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi.

**2. Requisiti specifici:**

- Laurea magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi: LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali), LM-88 (Sociologia e ricerca sociale), LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni), LM-56 (Scienze

dell'economia), LM-77 (Scienze economico-aziendali), LM-62 (Scienze della politica), LMG/01 Giurisprudenza, o equipollenti/equiparate ai sensi di legge;

- Oppure Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) equiparati ai sensi del D.I. 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni, limitatamente alle corrispondenze con le classi di laurea precedentemente indicate.

- Comprovata esperienza in materia di welfare, attività del terzo settore e politiche sociali in ambito pubblicistico, desumibile dall'aver ricoperto:

- il Ruolo di RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO con attribuzione di posizione organizzativa, presso un ente pubblico, per almeno 3 anni effettivi anche non continuativi;

oppure

- il Ruolo di RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI con attribuzione di posizione organizzativa, presso un ente pubblico, per almeno 3 anni effettivi anche non continuativi.

- Conoscenza approfondita della normativa in materia di servizi sociali e sociosanitari, in particolare della L. n. 328/2000, del D.Lgs. n. 267/2000, della normativa regionale in materia di welfare (es. Regolamento regionale n. 22/2019 della Regione Calabria e ss.mm.ii.), nonché delle disposizioni relative alla gestione associata dei servizi e al funzionamento degli ATS.

- Conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici più diffusi e dei software in uso nella pubblica amministrazione.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e mantenuti fino alla stipula del contratto.**

## **Art. 2 – Modalità di selezione**

La selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da tre membri, nominata con atto formale del Segretario Generale, che ne assume la presidenza. Gli altri due componenti devono essere individuati tra soggetti di comprovata esperienza e qualificazione professionale nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione procederà:

1. All'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti generali e specifici dichiarati dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

2. Alla valutazione preventiva e comparativa dei titoli di studio, professionali e formativi, indicati nel curriculum vitae, in coerenza con il profilo da ricoprire e secondo i criteri stabiliti nel presente avviso.

La procedura non ha natura concorsuale, ma costituisce una selezione per titoli finalizzata all'individuazione di un soggetto cui conferire un incarico fiduciario, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

La graduatoria degli idonei è redatta sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali, per un punteggio massimo di 30 punti, attribuito secondo i criteri di seguito riportati:

a) Esperienza nel ruolo oggetto del presente avviso, oltre il requisito specifico richiesto dal precedente art. 1 (**max 10 punti**):

- **Punti 3** per ogni anno intero aggiuntivo rispetto al requisito minimo triennale;
- **Punti 0,25** per ogni mese aggiuntivo o per periodi inferiori all'anno.

b) Dimensione demografica dell'ente presso il quale è stata svolta l'attività nel ruolo sopra indicato (**max 6 punti**)

- **Punti 6:** esperienze presso Comuni o Unioni di Comuni con popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti;
- **Punti 4:** esperienze presso Comuni o Unioni di Comuni con popolazione tra i 5.000 e i 10.000 abitanti;
- **Punti 2:** esperienze presso Comuni o Unioni di Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

In caso di esperienze presso più enti, il punteggio sarà attribuito sulla base dell'esperienza prevalente ovvero mediante la media ponderata rispetto alla durata complessiva delle esperienze.

c) Esperienze lavorative nel campo delle politiche sociali, del welfare e del terzo settore **(massimo 10 punti)**

Saranno valutate le esperienze professionali maturate, anche mediante incarichi a tempo determinato, collaborazioni o consulenze, sia presso enti pubblici sia presso soggetti privati, in attività strettamente connesse alla gestione, progettazione o erogazione di servizi e interventi sociali.

Attribuzione del punteggio:

- **Da 4 a 6 punti:** esperienze rilevanti e continuative (oltre 12 mesi);
- **Da 1 a 3 punti:** esperienze occasionali o discontinue.

Il punteggio finale (fino a un massimo di 10 punti) sarà assegnato tenendo conto della qualità, quantità e articolazione complessiva delle esperienze dichiarate.

d) Formazione specialistica in ambito informatico

**(max 8 punti)**

Valutazione di corsi di formazione e aggiornamento coerenti con l'utilizzo di strumenti digitali e software gestionali nei servizi sociali:

- Punti 3 per corsi o attestazioni di formazione base;
- Punti 5 per corsi o certificazioni avanzate (es. sistemi informativi territoriali, software per la gestione di servizi sociali, ecc.).

I candidati che raggiungeranno un punteggio pari a 21/30 saranno dichiarati idonei e saranno invitati ad un colloquio motivazionale con il Sindaco, svolto con l'assistenza del Segretario Generale.

Il colloquio motivazionale è finalizzato a valutare le capacità decisionali ed organizzative del candidato, in modo da consentire al Sindaco l'esercizio della scelta finale sulla scorta di una valutazione complessiva, anche di natura fiduciaria, in ordine alla professionalità ed alla capacità del candidato.

Il provvedimento sindacale di individuazione è corredato da adeguata motivazione della scelta effettuata.

La selezione è valida anche in presenza di una sola domanda, ove ritenuta idonea ai fini della nomina, e non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei partecipanti valutati idonei, a prescindere dal punteggio raggiunto, restando nella piena facoltà del Sindaco anche non procedere al conferimento dell'incarico, motivando tale determinazione.

### **Art. 3 – Presentazione della domanda**

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Amantea;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente;
- sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. c) e dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il Portale del Reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione e autenticazione tramite SPID, CIE o CNS.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda sarà attiva a partire dalla data di

pubblicazione dell'avviso su inPA e dovrà concludersi, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla suddetta data di pubblicazione.

Il sistema rilascerà automaticamente una ricevuta elettronica attestante l'avvenuta acquisizione della domanda da parte della piattaforma. Dopo la scadenza del termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'invio della candidatura.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, in formato elettronico (preferibilmente PDF):

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- curriculum vitae, sottoscritto, redatto in forma libera, contenente l'indicazione dei titoli di studio, delle esperienze lavorative, delle attività formative e di ogni altro elemento utile alla valutazione comparativa, con riferimento ai requisiti richiesti dal presente avviso.

Il Comune di Amantea non assume responsabilità per la mancata presentazione della domanda derivante da:

- mancata registrazione o errata compilazione sul portale inPA;
- malfunzionamenti tecnici non imputabili all'Ente;
- problemi di connessione o ritardi nella trasmissione;
- utilizzo di credenziali di accesso non valide.

I colloqui motivazionali si svolgeranno presso gli uffici del Comune di Amantea, sita in Via C.A. Dalla CHIESA snc, previa convocazione trasmessa all'indirizzo e-mail indicato dal candidato in sede di registrazione sul Portale inPA, con un preavviso minimo di 24 ore rispetto alla data fissata per lo svolgimento.

#### **Art. 4 – Conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è disposto con provvedimento motivato del Sindaco, che individua il soggetto prescelto a conclusione del procedimento valutativo e selettivo di cui all'art. 2 del presente avviso.

L'efficacia del provvedimento di conferimento è subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), per la quale è stata regolarmente presentata apposita richiesta (ai sensi dell'art. 1, commi 557- 562, della L. n. 296/2006).

Il provvedimento di conferimento è trasmesso al Responsabile del Settore Personale, il quale provvede:

- alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione;
- alla stipula del contratto individuale di lavoro;
- alla comunicazione, tramite posta elettronica, della data di avvio del servizio.

Il candidato individuato è tenuto a prendere servizio nella data comunicata. L'eventuale mancata assunzione del servizio nel termine indicato comporta la decadenza dall'incarico, salvo la sussistenza di gravi e comprovate cause ostative da comunicarsi tempestivamente e da valutarsi a cura dell'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, nonché nel rispetto della normativa nazionale, comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali.

L'inquadramento sarà effettuato nel profilo professionale di Funzionario ad Elevata Qualificazione, con la retribuzione annua lorda prevista per il corrispondente livello, comprensiva di:

- retribuzione tabellare,

- indennità di comparto,
- tredicesima mensilità,
- assegno per il nucleo familiare (ove spettante),
- eventuali ulteriori indennità previste dal CCNL, se ed in quanto dovute.

Con decreto del Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000, sarà conferito anche l'incarico di Responsabile del Servizio, con attribuzione della relativa retribuzione di posizione annuale, da corrispondersi per 13 mensilità, secondo quanto stabilito dalla vigente disciplina contrattuale e regolamentare.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

La sottoscrizione del contratto comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato, con decorrenza dalla data di stipula e durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata nei casi previsti dalla legge o in caso di accertato esito negativo della valutazione dell'attività svolta.

Il contratto prevede un periodo di prova di 4 settimane. Decorso tale periodo con esito positivo, da certificarsi con apposito provvedimento del Segretario Generale, il rapporto proseguirà fino alla scadenza prevista.

L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'Ente.

#### **Art. 6 – Tutela della privacy**

I dati personali conferiti dai candidati nell'ambito della presente procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione stessa e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy").

Il Titolare del trattamento è il Comune di Amantea, con sede in Amantea (CS), nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è contattabile ai riferimenti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 32 del GDPR.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. L'eventuale rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria della domanda di partecipazione.

I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi solo nei limiti previsti da norme di legge o di regolamento e per finalità strettamente connesse alla gestione della procedura selettiva. Non è previsto il trasferimento dei dati personali a Paesi terzi né l'adozione di processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento, portabilità dei dati) nei modi e nei limiti indicati nel Regolamento stesso, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale del Comune di

Amantea.

#### **Art. 7 – Pubblicità e disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative in materia, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Amantea; nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. c) e dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.