

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO, SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021.

Scadenza entro le ore 12.00 del giorno 19 maggio 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati lo Statuto dell'Ente e la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/2025 avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto – Centro Servizi alla Persona”*, esecutiva ai sensi di legge;

Visto e preso atto di quanto previsto da:

- L. 125 del 10.04.1991, “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” s.m.i.;
- L. 68 del 12.03.1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” s.m.i. e D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 “Codice dell'ordinamento militare” s.m.i.;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” s.m.i.;
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 s.m.i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. **I candidati che intendono avvalersi di detta riserva dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione;**
- D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 s.m.i. in materia di trattamento di dati personali e Regolamento UE 2016/679;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- vista la Determinazione Dirigenziale n. 92/2025 di indizione di una selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per la stipula di contratti a

tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

RENDE NOTO

che è indetto una selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per la stipula di contratti a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

PROFILO PROFESSIONALE

L'Istruttore amministrativo-contabile svolge all'interno dei servizi presso i quali è inserito attività di carattere amministrativo, contabile e di erogazione di servizi, interni ed esterni all'Ente, che comportano l'uso di dati/informazioni complesse e l'applicazione di norme e predisposizione di atti e provvedimenti.

In particolare:

- predispone atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di strumenti informatici quali videoscrittura e fogli elettronici;
- può predisporre documenti e svolgere attività connesse alle diverse fasi dei processi di contabilità generale e analitica;
- cura la gestione di archivi e banche dati;
- gestisce ed elabora dati e informazioni, anche di natura complessa;
- applica norme ai casi di interesse;
- svolge servizi di comunicazione con l'utenza finale, interna ed esterna;
- ha autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato e con significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore;
- verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza;
- propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- garantisce un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi alle attività svolte;
- instaura relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza di media complessità;
- ha costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali;
- gestisce relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private di tipo professionale e tecnico;
- gestisce relazioni con l'utenza di media complessità.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per il personale appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, inclusa la 13^a mensilità e gli altri trattamenti accessori, in quanto dovuti a norma di legge. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) CITTADINANZA ITALIANA: sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE, ovvero " Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. N. 174/199; i cittadini europei o extracomunitari, dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) ETA' non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) IDONEITÀ ALL'IMPIEGO senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto. In caso di assunzione, l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) GODIMENTO dei diritti politici e civili;
- e) POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA;
- f) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI che comportino la decadenza dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi pubblici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 127, lett. d) del T.U. 10.01.1957 n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) essere in possesso dell'IDONEITÀ FISICA all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio (in caso di assunzione, l'ente sottoporrà a visita medica il candidato da assumere ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura e unitamente ai suddetti requisiti generali, a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici entro la data di scadenza di presentazione delle domande:

- a) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) indirizzo ragioniere e perito commerciale o equipollente;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tale titolo secondo la normativa vigente che lo autorizzi ad esercitare in Italia la professione regolamentata di cui alla presente procedura.

I requisiti indicati devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 maggio 2025, pena l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza, un numero telefonico utile al reperimento indirizzo, e indirizzo email;
- d) possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- e) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne procedimenti penali in corso;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10/01/1957, n. 3;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzioni di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
- m) idoneità fisica all'impiego e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Gli appartenenti alle categorie protette che concorrono, devono dichiarare, a pena di esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi previsti, nonché in alternativa al possesso del requisito sopra menzionato, tranne gli orfani, le vedove e gli equiparati, di non avere perduto capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non è di pregiudizio all'espletamento delle funzioni da assumere;
- n) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- o) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);
- p) di autorizzare il trattamento personale dei dati.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda da quello sopra descritto.

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute con la modalità sopra descritta, sono ammessi con riserva alla selezione.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso. Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito della domanda e dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

L'attestazione del versamento della tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabili deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica info@casaluigimariutto.it o allegata alla domanda nel portale InPA, indicando nella causale "**Tassa selezione per ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - cognome e nome**". Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il portale dei pagamenti della Regione del Veneto "pagoPA" presente sul sito: www.casaluigimariutto.it:

homepage → link pagoPA → altre tipologie di pagamento → altri importi pagamenti spontanei.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni relative al procedimento di concorso saranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nella sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso nel sito internet dell'Ente www.casaluigimariutto.it, come dettagliato:

- a) l'elenco dei candidati ammessi al colloquio,
- b) la/e data/e e il luogo di svolgimento del colloquio
- c) l'esito del colloquio
- d) la graduatoria di selezione
- e) le eventuali comunicazioni correttive di precedenti comunicazioni.

Gli ammessi sono fin da ora convocati per l'effettuazione del colloquio di selezione

LUNEDI' 26 MAGGIO 2025

La sede e l'orario di convocazione sarà comunicato con apposito avviso pubblicato nella sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso nel sito internet dell'Ente www.casaluigimariutto.it

In caso di dubbio sui requisiti può essere disposta l'ammissione con riserva lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico verranno sottoposte al giudizio di ammissibilità dell'Amministrazione. Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio stabilito dal Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali, a pena di esclusione. La comunicazione dei candidati non ammessi al concorso verrà pubblicata nel sito dell'Ente sezione – bandi di concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e al vigente Regolamento di Amministrazione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità, pena l'esclusione.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione coloro che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nel giorno, luogo e ora di convocazione.

Per la presente selezione è prevista la prova-colloquio sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo, civile e costituzionale;
- normativa della Regione Veneto sulle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza;
- elementi di contabilità economico-patrimoniale;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di privacy.

E' previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la formazione della graduatoria, la Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova-colloquio.

La prova si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è unica e formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, **della riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 4 e n. 678 co. 9 del D.lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE)** e a parità di punteggio, delle preferenze di cui al paragrafo successivo "PREFERENZE".

Sarà pubblicata nella sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso nel sito internet dell'Ente www.casaluigimariutto.it

La graduatoria rimane efficace secondo il termine stabilito dalla normativa vigente, decorrente dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della stessa.

Dalla stessa data di pubblicazione nel sito dell'Ente sezione – bandi di concorso, o dalla notifica individuale se precedente, decorre il termine per eventuali impugnative.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nella selezione hanno preferenze a parità di merito sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli di mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- gli invalidi e di mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

I candidati che intendono avvalersi di titolo di preferenza, esclusa l'età già desumibile, dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa presentazione.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o in copia autentica attestanti il possesso dei titoli di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda, a pena di decadenza del beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.

La data di avvio del procedimento coincide con la data del presente bando e lo stesso deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L'Amministrazione, sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente.

Entro 8 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione, il vincitore deve far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Il vincitore inoltre dovrà produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge del titolo di studio e la seguente documentazione:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti civili e politici;
- residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale.

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini previsti, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare a pena di decadenza.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'ente direttamente alle amministrazioni pubbliche al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'ente di procedere secondo legge.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata.

Il personale assunto a tempo determinato è, comunque, soggetto a un periodo di prova di due settimane lavorate, nel caso di contratto di lavoro non superiore a sei mesi, e di quattro settimane per i contratti di durata superiore.

INFORMATIVA REGOLAMENTO 679/2016/UE

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

L'I.P.A.B. Luigi Mariutto, con sede in Mirano (VE), via Zinelli, 1, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per un periodo di 10 anni dalla conclusione della procedura concorsuale e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

- i candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE2016/689, rivolgendosi al titolare del trattamento per:
- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/689, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'Art.77 del Regolamento UE 2016/689, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni della selezione stessa.

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'I.P.A.B. Luigi Mariutto si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul portale www.inpa.gov.it
- sul BUR della regione Veneto;
- all'albo dell'Ente;
- sul sito dell'Ente www.casaluigimariutto.it

IL VICE DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Silvia Toninello