



COMUNE DI MOTTEGGIANA

PROVINCIA DI MANTOVA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) PRESSO N. 1 SETTORE 1 DEMOGRAFICI, SCUOLA, SOCIALE, POLIZIA LOCALE E N. 1 SETTORE 2 AFFARI GENERALI E FINANZIARI

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

IL RESPONSABILE SETTORE 2 AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28/03/2025 di approvazione del *Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027*;

Visto il vigente *Regolamento per l'accesso all'impiego e le progressioni* e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 11-10-2004 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Vista la propria determinazione n. 50 del 14.04.2025, con la quale veniva indetta la procedura di mobilità volontaria tra enti per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "ISTRUTTORI Amministrativo-Contabile (Area degli Istruttori), presso n. 1 settore 1 Demografici, Scuola, Sociale, Polizia Locale e n. 1 Settore 2 Affari generali e Finanziari;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "**Istruttore Amministrativo-Contabile**" – Area Degli Istruttori – presso n. 1 settore 1 Demografici, Scuola, Sociale, Polizia Locale e n. 1 Settore 2 Affari generali e Finanziari.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Motteggiana che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n°125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n.198 dell'11.04.2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL 16.11.2022 per il profilo professionale di ISTRUTTORE (Area degli Istruttori).

Sezione 1: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001;



COMUNE DI MOTTEGGIANA

PROVINCIA DI MANTOVA

- Essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) con profilo professionale attinente a quello ricercato di "Istruttore Amministrativo-Contabile";
- Il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell'Ordinamento dell'Ente Locale (D. Lgs. n.267/2000 TUEL);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico statale;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio; in caso di procedimenti disciplinari in corso andranno specificati gli addebiti contestati;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Possesso di patente di categoria B o superiore;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Sezione 2: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (Portale InPA) disponibile all'indirizzo internet: www.inPA.gov.it e sul sito web istituzionale del Comune di Motteggiana, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, previa registrazione sul portale stesso, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo portale.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della propria candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo di pubblicazione del bando sul Portale InPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Il termine è perentorio.

Alla candidatura dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **nulla osta incondizionato** alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta.
curriculum formativo e professionale

L'ammissione o esclusione della domanda è determinata subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e almeno un giorno prima della data prevista per l'effettuazione della



COMUNE DI MOTTEGGIANA

PROVINCIA DI MANTOVA

selezione.

Delle ammissioni e delle esclusioni è data notizia mediante pubblicazione di apposito elenco sul sito istituzionale del Comune di Motteggiana, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Qualora la Commissione rilevi una irregolarità sanabile, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione della candidatura, nel termine tassativo indicato nell'atto pubblicato nei casi per ciò contemplati dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La presentazione delle candidature con altre modalità, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'invio presso la sede dell'ente, a mani, con raccomandata AR o tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse dalla procedura concorsuale.

Con l'inoltro della domanda di partecipazione, il candidato dichiarerà, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Il Comune di Motteggiana non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento del Portale InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

Il Comune di Motteggiana non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sezione 3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella candidatura il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali;
- f) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. 68/1999;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento europeo (UE) 2016/6799 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

L'inoltro della domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali.

Sezione 4: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) **nulla osta** incondizionato alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta.
- b) **curriculum formativo e professionale**



COMUNE DI MOTTEGGIANA

PROVINCIA DI MANTOVA

Sezione 5: VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso”.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno infatti fornite ai candidati sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno altre forme di comunicazione; sarà pertanto onere dei candidati accedere periodicamente al sito web istituzionale:

www.comune.motteggiana.mn.it per verificare le comunicazioni inerenti alla selezione.

Le domande di mobilità verranno valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare. Non saranno ammesse le domande di mobilità dei candidati che abbiano subito, nel biennio precedente, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, presso l'Ente di appartenenza o presso qualsiasi altro Ente ove abbia prestato servizio.

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente da parte dei candidati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;
- d) colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande di mobilità, è di 60 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:

A) Curriculum formativo e professionale Elementi di valutazione: formazione attinente al profilo che si andrà a coprire, in particolar modo l'esperienza presso i servizi demografici, segreteria e ragioneria; esperienze in altre PA; corsi di formazione.	Massimo punti 15
B) Anzianità di servizio prestato nella stessa Area di inquadramento (ex categoria C) in uguale o analogo profilo professionale	Massimo punti 10
C) Titolo di studio o specializzazioni ulteriori rispetto al titolo richiesto per accesso all'impiego	Massimo 5 punti 5 punti per il titolo superiore a quello necessario per l'accesso
D) Colloquio	Massimo 30 punti

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60. I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 42/60 saranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.

Sezione 6: SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno MERCOLEDI' 14 MAGGIO 2025 alle ore 16,00 presso la Sala del Consiglio Comunale sita in MOTTEGGIANA (MN), Via Roma n. 10.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento improvviso tempestivamente comunicato. Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione. L'esito comunque non impegnerà, né i candidati, né l'Amministrazione Comunale.

Sezione 7: ELENCO CANDIDATI IDONEI

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati idonei.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

L'elenco degli idonei viene utilizzata nel limite dei posti messi a selezione.

In mancanza del necessario consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza o in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Sezione 8: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato idoneo avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali 16.11.2022. L'Ente di provenienza verrà invitata a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il candidato della selezione dichiarato idoneo.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il candidato idoneo abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il candidato idoneo non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di mobilità e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo.

Sezione 9: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), il Comune di Motteggiana informa che i dati personali forniti dai candidati (dati identificativi, di contatto e professionali inseriti nel CV), raccolti mediante banche dati informatizzate e procedure manuali, saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura di mobilità volontaria. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare al concorso.

I dati potranno essere comunicati, ove strettamente necessario per lo svolgimento della selezione o per la verifica della posizione giuridico-economica del candidato, alle amministrazioni pubbliche direttamente

interessate. In ogni caso, il trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, garantendo la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di Accesso: ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano e la relativa comunicazione in forma intelligibile;
- Diritto di Rettifica e Aggiornamento: richiedere la correzione dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- Diritto alla Cancellazione: in presenza dei presupposti previsti dalla normativa, ottenere la cancellazione dei propri dati;
- Diritto di Opposizione: opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali;
- Diritto alla Limitazione del Trattamento: in circostanze specifiche, richiedere la limitazione dell'uso dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il **Comune di Motteggiana**, con sede legale in Via Roma n. 10 – 46020, Motteggiana (MN). Per l'esercizio dei diritti o per ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, il candidato potrà contattare il **Data Protection Officer (DPO)**, contattabile all'indirizzo email: privacy@wslegal.it

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente alle disposizioni del GDPR e della normativa nazionale vigente, in particolare al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, assicurando che le informazioni fornite siano gestite nel massimo rispetto della privacy e della sicurezza informatica.

Con la presentazione della candidatura, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità sopra indicate.

Sezione 10: NORME FINALI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la candidatura.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nella dott.ssa Simona Ferrari, Responsabile del Personale.

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale tel. 0376 527043 – mail: s.ferrari@comune.motteggiana.mn.it.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul Portale InPA. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Motteggiana, 14/04/2025

IL RESPONSABILE SETTORE 2
AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Dott.ssa SIMONA FERRARI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005