



COMUNE DI CITTIGLIO

Provincia di Varese
Settore Affari Generali

Responsabile: dott. Mauro Vettorel

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO SETTORE GESTIONE TERRITORIO.

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

VISTO il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito in L. n. 113 del 06/08/2021.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 20-11-2024 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2025/2027.

RICHIAMATA la propria determinazione registro generale n. 114 del 09-04-2025 con la quale è stato avviato il procedimento di passaggio diretto di personale (mobilità volontaria esterna) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 (ex categoria C), a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore Gestione Territorio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

Che il Comune di Cittiglio, in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Categoria "C") - a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Gestione Territorio.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cittiglio e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART. 1

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale ricercato, con assegnazione presso il Settore Gestione Territorio, prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *attività di carattere istruttorio nel campo amministrativa;*

- predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti ad attività amministrative;
- raccolta, organizzazione, elaborazione e analisi di dati ed informazioni di natura complessa.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione.

ART. 3

REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nel profilo di Istruttore Amministrativo o equivalente, inquadrato nell'Area degli Istruttori o equivalente; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino, in caso di trasferimento presso il Comune di Cittiglio, di trasformare il proprio rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno;
- b) essere in possesso di un'esperienza lavorativa specifica in ambito amministrativo, non inferiore a 2 anni, maturata nello svolgimento delle attività tipiche per il profilo di Istruttore Amministrativo o equivalente, desumibile dal curriculum vitae;
- c) superamento del periodo di prova;
- d) idoneità psico-fisica relativa al profilo professionale da ricoprire;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che escludano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) non essere stato esonerato dalle mansioni proprie del profilo, né in via definitiva, né in via temporanea.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cittiglio.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 4

DOMANDA E MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa dai candidati esclusivamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento (InPA) della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione del candidato sul Portale stesso.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018.

A seguito dell'accesso al Portale, previa autenticazione personale attraverso i sistemi di identificazione suddetti, il candidato dovrà:

- 1) compilare il proprio curriculum vitae cliccando sull'apposita sezione "Curriculum";
- 2) selezionare la presente procedura di mobilità;
- 3) compilare tutti i requisiti richiesti dal presente avviso;
- 4) inviare la domanda di partecipazione, cliccando "conferma e invia" nella sezione "verifica e invio", entro e non oltre le **ore 12:01 del 9 maggio 2025**.

Si invita a trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda. Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali domande di partecipazione pervenute con qualsiasi altro mezzo (a mano, posta, e-mail, Pec, ecc.).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la sua presentazione è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato, fino alla scadenza dell'avviso di mobilità, potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La trasmissione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità sarà comprovata da un'apposita ricevuta, contenente un riepilogo della domanda presentata ed un Codice ID, associato in maniera univoca ad ogni singola candidatura, che sarà utilizzato dalla presente amministrazione per le successive comunicazioni e pubblicazioni inerenti la selezione, che avranno luogo esclusivamente nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Cittiglio. E' pertanto onere del candidato prendere nota del codice ID attribuito alla propria domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato. Per richieste di assistenza di tipo informatico relative alla procedura di iscrizione on line, i candidati, dopo aver consultato attentamente le FAQ del Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>, devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale stesso.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il format di candidatura reso disponibile sul Portale del Reclutamento, devono dichiarare:

- a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, e il recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica personale (e Pec, se in possesso), che il candidato è tenuto a mantenere attivo per ricevere le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione;
- c) di essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, indicandone l'esatta denominazione, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo o equivalente, Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 o equivalente; possono partecipare al presente avviso anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino, in caso di trasferimento presso il Comune di Cittiglio, di trasformare il proprio rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno;
- d) di essere in possesso di un'esperienza lavorativa specifica in ambito amministrativo, non inferiore a 2 anni, maturata nello svolgimento delle attività tipiche per il profilo di Istruttore Amministrativo o equivalente, di cui all'art. 1, desumibile dal curriculum vitae;
- e) di aver superato il periodo di prova;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica relativa al profilo professionale da ricoprire;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- l) di non essere stato esonerato dalle mansioni proprie del profilo, né in via definitiva, né in via temporanea.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni potrà essere sanata dal candidato entro un termine assegnato, decorrente dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del responsabile del procedimento. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici del Comune di Cittiglio, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

La formale compilazione della domanda nel Portale costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- il ricevimento della domanda con modalità diverse da quelle stabilite all'art. 4;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6

ISTRUTTORIA, CRITERI DI SELEZIONE E COLLOQUIO

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal Settore Affari Generali che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà in primo luogo all'esame dei curricula e, in base alla loro valutazione, stabilirà, a proprio insindacabile giudizio, se invitare a colloquio tutti i candidati ammessi o soltanto una parte di essi.

La commissione si riserva inoltre la facoltà di dichiarare fin dall'esame dei curricula che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti previsti dal presente avviso.

Il colloquio - per la cui valutazione la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **30 punti** - verterà ad accertare:

- le esperienze di servizio e le competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire, con particolare riferimento al profilo professionale e alle mansioni da svolgere nel settore di assegnazione;
- le conoscenze relative all'ambito professionale richiesto;
- gli aspetti motivazionali al trasferimento presso il Comune di Cittiglio.

Il **colloquio** si svolgerà presso la sede del Comune di Cittiglio, Via Provinciale n. 46 - 21033 - Cittiglio.

Il calendario dettagliato e l'elenco dei candidati invitati al colloquio sarà reso noto nelle forme previste dall'art. 7.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio all'orario indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

L'elenco degli idonei sarà formato in base al punteggio conseguito nel colloquio. A parità di punteggio precederà il candidato minore di età. **Non saranno inseriti nell'elenco degli idonei i candidati che non si presentino al colloquio o che abbiano riportato nello stesso un punteggio inferiore a 21/30.**

La domanda di partecipazione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cittiglio, pertanto l'amministrazione comunale si riserva, anche a seguito del colloquio, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o, comunque, di non dare corso alla procedura di mobilità.

ART. 7

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento "InPA" e nel sito web del Comune di Cittiglio - *Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi* saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione;
- b) il calendario e l'elenco dei candidati convocati al colloquio;
- c) l'elenco degli idonei della presente selezione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare la relativa pagina web sul Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it) e la sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/avvisi del sito internet del Comune di Cittiglio (www.comune.cittiglio.va.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati, in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali.

ART. 8

ESITI DELLA PROCEDURA

A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione dirigenziale. L'esito sarà pubblicato nelle forme di cui all'art. 7.

Per la costituzione del rapporto di lavoro il Settore Affari Generali procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati. Qualora tale non sussistenza emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, il contratto stipulato con il Comune di Cittiglio si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il Comune di Cittiglio non procederà comunque alle assunzioni (con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei) qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165. Scaduto inutilmente il termine

assegnato ai candidati per la produzione di tale dichiarazione, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 9

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro (v. allegato A). Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Cittiglio coinvolto nel procedimento, dai membri della commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura dei posti di cui all'oggetto del presente avviso.

La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito ma solo ad un elenco di idonei finalizzato all'individuazione dei candidati da assumere. L'elenco potrà essere utilizzato nel caso in cui non si perfezionino le assunzioni dei candidati collocatisi nelle prime tre posizioni.

Il presente avviso e tutte le relative comunicazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi del sito internet del Comune di Cittiglio (www.comune.cittiglio.va.it) e nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it).

Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Mauro Vettorel. Per informazioni, gli interessati potranno telefonare ai numeri 0332/601467 interno 2, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Cittiglio, 9 aprile 2025



Il Responsabile Settore Affari Generali
(Mauro Vettorel)

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i., il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*

All. A)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi del Reg. (UE) 2016/ 679) Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: COMUNE DI CITTIGLIO con sede in Via Provinciale, n. 46 - 21033 Cittiglio VA, Telefono: +39 03326001467, Email: protocollo@comune.cittiglio.va.it PEC*: comunecittiglio@actaliscertymail.it Telefono: 0332 601467 sito web istituzionale www.comune.cittiglio.va.it - **Rappresentante:** Sindaco pro-tempore Rossella Magnani - **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati Trust Data Solutions S.r.l.con sede in Viale CesareCattaneo 10B, 22063 Cantù (CO).Team DPO Trust Data Solutions Tel.: 031707879 E-mail dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di selezione del personale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - Soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.- **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** In caso di conferimento obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di eseguire il trattamento dei dati e di gestire il processo/procedimento/attività nel cui contesto vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni;** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.