



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**Protocollo N. 0006886 in data 09/04/2025 10:18**

**Sezione PROT - PROTOCOLLO GENERALE**



### **Tipologia**

**PROTOCOLLO INTERNO**

### **Oggetto**

**AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 PER N. 1 OPERATORE ESPERTO PROFILO AMMINISTRATIVO.**

### **Classificazione da Titolare**

**Titolo: 02 - PERSONALE**

**Classe: C - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO - EX PERSONALE (FASCICOLI PERSONALI)**

**Sottoclasse: 01 - Assunzioni, Contratto individuale di lavoro (assunzione da collocamento, assunzione categorie protette, LSU, LPU, Comando, Mobilità)**

### **Mittente**

**SCORRANO MARCO - Mezzo posta: A MANO**

### **Allegati**

**Il presente Documento contiene al suo interno il seguente Allegato:**

**1. Avviso\_Mobilita\_OperatoreEsperto\_.pdf**

**Impronta: CA65A122CEBFE5E39D9258F6C1FD0A7040E8A337545422F94E2BAD5423EFEC2F; Algoritmo: SHA-256**



**APRIRE IL DOCUMENTO CON UN LETTORE PDF, PER ACCEDERE ALLA SUA SEZIONE INTERNA DEGLI ALLEGATI**



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL DLGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA OPERATORE ESPERTO (SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DI CUI AL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) PROFILO PROFESSIONALE "Amministrativo" per le Attività di gestione della corrispondenza, protocollazione e archiviazione.**

**AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001.**

**RICHIAMATI:**

- Il vigente sistema dei profili professionali della Provincia di Pescara di cui al Decreto DDP n. 36 del 23/03/2022;
- il Decreto del Presidente della Provincia DDP n° 26 del 14/03/2025 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- l'atto di determinazione n° Reg. Gen. 348 del 09/04/2025 di approvazione dello schema del presente avviso.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III  
Risorse Umane e Presidenza**

**RENDE NOTO CHE**

la Provincia di Pescara intende procedere alla copertura di n. 1 posto dell'Area degli Operatori Esperti del sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 16/11/2022, profilo professionale *Amministrativo*, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Tale assunzione avviene, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n° 165/2001, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

Il fabbisogno della suddetta assunzione è relativo all'*Attività di gestione della corrispondenza, protocollazione ed archiviazione documentale*.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

La partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Articolo 1  
REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (i dipendenti assunti con contratto a tempo pieno ma successivamente trasformato a tempo parziale, possono presentare domanda solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
  - aver superato il periodo di prova;

- essere inquadrati nell' *Area degli Operatori Esperti* (ex categoria giuridica B) del sistema di classificazione di cui all'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (indipendentemente dalla posizione economica) o categoria giuridica equiparata (se dipendente di altro comparto) secondo quanto previsto dal DPCM del 26/6/2015 (GU n. 216 del 17/09/2015) "Definizione delle tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" e profilo professionale **Amministrativo** o corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste;
  - essere iscritto nelle liste elettorali;
  - non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);
  - non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
  - non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
  - non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313 del 14/11/2002;
  - non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici o al codice disciplinare di cui al CCNL Comparto Funzioni locali;
  - essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, laddove obbligatorio ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D.lgs. n. 165/2001 o, in alternativa, della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza in cui si attesta che non è necessario il preventivo assenso sulla scorta della richiamata normativa.
2. Il difetto dei requisiti prescritti, *anche di uno solo di essi*, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto al trasferimento e comunque costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato; tali requisiti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Provincia di Pescara.

## Articolo 2

### TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Per partecipare alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire, ***entro e non oltre il giorno 12 maggio 2025 ore 12:00***, la domanda di partecipazione **unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "InPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
2. Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande di ammissione alla procedura; l'invio delle domande attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.
3. Gli interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità dovranno accedere al portale indicato, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
4. Nel compilare la domanda di partecipazione, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:
  - a. nome e cognome;
  - b. data e luogo di nascita e codice fiscale;

- c. residenza e domicilio elettronico (PEC);
  - d. di essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, indicando l'ente di appartenenza, l'Area di inquadramento, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato; i dipendenti assunti con contratto a tempo pieno ma successivamente trasformato a tempo parziale, possono presentare domanda solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
  - e. di aver superato il periodo di prova;
  - f. di essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità (ove previsto ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001) o, in alternativa, della dichiarazione dell'amministrazione in cui si attesta che non è necessario il preventivo assenso sulla scorta del richiamato art. 30, commi 1 e 1.1, D.lgs. 165/2001;
  - g. di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);
  - h. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
  - i. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313 del 14/11/2002;
  - j. di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici o al codice disciplinare di cui al CCNL comparto Funzioni locali;
5. Nella domanda, mediante l'utilizzo delle apposite sezioni del portale InPA il candidato deve allegare quanto indicato al successivo articolo 11, nonché riportare le opportune informazioni aggiuntive ed ogni altro elemento utile ai fini della valutazione di competenza della commissione.
  6. L'Ente si riserva la facoltà di chiedere certificazioni comprovanti le dichiarazioni contenute nel curriculum.
  7. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto coloro che abbiano già presentato richieste di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.
  8. L'amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale InPA.

### **Articolo 3**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al dipendente, in caso di assunzione, viene riconosciuto il trattamento tabellare corrispondente all'Area degli Operatori Esperti, con riconoscimento delle posizioni economiche in godimento, come previsto dal DPCM del 30/11/2023 "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*" (GU n. 20 del 25/1/2024).

### **Articolo 4**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA**

1. L'Amministrazione ammetterà alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.



**Titolo di studio superiore al Diploma di scuola secondaria di secondo grado:** saranno attribuiti massimo 2 punti come segue:

<u>Diploma di laurea vecchio ordinamento:</u>	punti 1 per ogni titolo posseduto;
<u>Laurea Specialistica/Magistrale:</u> (assorbe la Laurea triennale)	punti 1 per ogni titolo posseduto;
<u>Laurea triennale:</u>	punti 0,5 per ogni titolo posseduto.

**Attività di servizio:** saranno attribuiti punti 1,5 per ogni anno di servizio, o frazione di anno pari ad almeno 6 mesi, fino ad un massimo di 7 punti, svolto nella medesima categoria giuridica/area professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

**Attività formativa:** punti 1 per ciascun corso attinente l'attività amministrativa della P.A. e conclusosi con una prova valutativa finale, fino ad un massimo di 3 punti complessivi.

4. Per quanto riguarda il **COLLOQUIO** sarà effettuato da una Commissione giudicatrice appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e requisiti professionali richiesti per il posto da ricoprire ed in particolare all'accertamento delle conoscenze di base amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche correlata al posto in questione.
5. Gli elementi di valutazione riguarderanno, con riferimento all'ambito lavorativo specifico:
  - elementi attitudinali e motivazionali;
  - preparazione professionale di base e specifica sulle seguenti materie:
    - nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
    - flussi documentali e protocollo informatico nelle Pubbliche Amministrazioni;
    - nozioni di base in materia di protocollazione, archiviazione e gestione della documentazione;
    - conoscenza di base della normativa sulla protezione dei dati personali;
    - Amministrazione trasparente di cui al D.lgs 33 del 14/03/2013;
    - diritti, doveri e responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
6. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 9/15.
7. La procedura di valutazione sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.
8. La sede e l'orario dei colloqui saranno comunicati agli interessati attraverso apposita pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente (*Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*) e sul portale InPA.
9. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura di mobilità.

#### **Articolo 7**

#### **APPROVAZIONE GRADUATORIA**

1. Tra tutti i candidati risultati idonei al termine del colloquio, ed a seguito della valutazione dei titoli, sarà formata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio assegnato all'esito del colloquio e della valutazione dei titoli.
2. Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi dell'articolo 31 della vigente disciplina delle assunzioni della Provincia di Pescara.

3. Successivamente la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura al Settore Risorse Umane per le attività di competenza come indicate all'art. 31 sopra richiamato.

#### **Articolo 8**

##### **IMMISSIONE IN SERVIZIO**

1. L'immissione in servizio è subordinata al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso ed avverrà previa sottoscrizione dell'accordo di cessione del contratto individuale di lavoro con l'amministrazione di appartenenza.
2. In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio nel giorno fissato dall'Amministrazione provinciale, senza giustificato motivo, il candidato utilmente collocatosi in graduatoria sarà considerato rinunciatario e decaduto dal diritto al trasferimento.
3. La decorrenza della data di trasferimento verrà comunque concordata tra la Provincia di Pescara e l'Amministrazione di appartenenza del candidato selezionato.
4. La cessione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte della Provincia, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto, ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

#### **Articolo 9**

##### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. L'avviso viene pubblicato in apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D.lgs. n. 165/2001.
2. Copia integrale del presente avviso viene pubblicata altresì all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*", per almeno 30 (trenta) giorni.
3. Le informazioni relative alla procedura selettiva sono pubblicate oltre che sul portale INPA anche sul sito web della Provincia di Pescara ([www.provincia.pescara.it](http://www.provincia.pescara.it)) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.
4. Le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:
  - la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
  - l'esito dei colloqui;
  - l'esito della procedura.

#### **Articolo 10**

##### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.
3. Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il dott. Raffaele Di Tommaso.
4. Per ogni informazione inerente la presente procedura è possibile rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale, mail: [servizio.politichepersonale@provincia.pescara.it](mailto:servizio.politichepersonale@provincia.pescara.it), telefono 085/3724347.446.

**Articolo 11**  
**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. I candidati devono allegare alla domanda, attraverso l'apposita sezione di INPA, quanto segue:
  - copia del provvedimento del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità o dichiarazione in cui l'amministrazione di appartenenza attesta che non è necessario il preventivo assenso sulla scorta dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D.lgs. n. 165/2001;
  - copia degli attestati dei corsi di formazione dichiarati ai fini della valutazione dei titoli.

**Articolo 12**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003) e del Regolamento (UE) n. 2016/679. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione, pena l'esclusione.
3. I dati saranno comunicati al personale della Provincia di Pescara coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice.
4. Gli interessati hanno i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.
5. Titolare del trattamento è la Provincia di Pescara, con sede in Pescara, Piazza Italia n. 30.
6. Il Responsabile del trattamento è il dirigente competente alla gestione della presente procedura.
7. Il Responsabile per la protezione dei dati è la Si.net Servizi Informatici srl mail: [dpo@provincia.pescara.it](mailto:dpo@provincia.pescara.it)

**Articolo 13**  
**NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
2. Inoltre l'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, all'esito delle valutazioni previste, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.
3. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.
4. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della presente procedura pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti della Provincia di Pescara.
6. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Pescara, 09/04/2025

**Il Dirigente del Settore III**  
Ing. Marco Scorrano

SCORRANO  
MARCO  
09.04.2025  
10:06:07  
UTC

