



# PROVINCIA DI PESCARA

## SETTORE III - RISORSE UMANE E PRESIDENZA

### REGISTRO GENERALE N. 348 del 09/04/2025

#### Determina del Dirigente di Settore N. 50 del 09/04/2025

PROPOSTA N. 521 del 02/04/2025

**OGGETTO:** Piano del fabbisogno di personale 2025: indizione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Esperto amministrativo.

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE III RISORSE UMANE E PRESIDENZA

##### Richiamati:

- la Delibera di C.P. n° 5 del 13/02/2025 con la quale, in via definitiva ed a seguito del parere dell'Assemblea dei Sindaci, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 - 2027;
- la Delibera di C.P. n° 6 del 13/02/2025 con la quale in via definitiva, a seguito del parere dell'Assemblea dei Sindaci, è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati.
- Il Decreto del Presidente n. 27 del 14/03/2025 di approvazione del PEG-Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027.

**Precisato** che l'attuale struttura organizzativa dell'ente, di cui al Decreto DDP n° 105 del 16/09/2022, e successiva modifica di cui al Decreto n. 103 del 15/09/2023, è caratterizzata da tre strutture apicali di livello dirigenziale, ossia il Settore I Tecnico, il Settore II Economico finanziario ed il Settore III Risorse Umane e Presidenza, oltre la Segreteria Generale - Avvocatura.

##### Richiamati:

- il Decreto del Presidente n. 5 del 12/04/2023 di conferimento, al sottoscritto Dirigente, dell'incarico di Dirigente ad interim del Settore III *Risorse Umane e Presidenza*, con decorrenza dal 17 aprile 2023;
- l'atto di determinazione n. 1115 del 29/11/2024 del sottoscritto, di conferimento al dott. Raffaele Di Tommaso dell'incarico di E.Q. e di responsabilità del Servizio Gestione Giuridica del Personale fino al 30/11/2025.

##### Dato atto che:

- con Decreto del Presidente della Provincia n. 26 del 14/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- nel PIAO risultano assorbiti diversi adempimenti previsti dal D.lgs. n. 165/2001 tra cui, così come previsto dall'art. 1 del DPR n. 81 del 24/6/2022, il Piano triennale dei fabbisogni di personale.

**Dato atto** che il fabbisogno di personale della Provincia di Pescara, relativamente all'anno 2025, come approvato nel PIAO, prevede tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti del sistema di classificazione del personale Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 16/11/2022, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale *Amministrativo*, il cui fabbisogno è connesso all'*Attività dell'ufficio protocollo*.

##### Richiamato il D.lgs. n. 165/2001 ed in particolare:

- l'art. 30, comma 1, in base al quale *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una*

*carezza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale ((e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100)), per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità”;*

- l'art. 30, comma 1 quater, in base al quale *A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*
- l'art. 30, comma 2 bis, in base al quale *Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria;*
- l'art. 35-ter, comma 2bis, in base al quale *A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;*
- l'art. 35-ter, comma 4, in base al quale *L'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale. Le modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281.*
- l'art. 35-ter, comma 5, in base al quale *I bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico sono pubblicati sul Portale secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica. Il Portale garantisce l'acquisizione della documentazione relativa a tali procedure da parte delle amministrazioni pubbliche in formato aperto e organizza la pubblicazione in modo accessibile e ricercabile secondo parametri utili ai cittadini che intendono partecipare a tali procedure.*

#### **Tenuto conto:**

- delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, come modificato dal DL n. 202/2024;
- delle modifiche apportate all'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 con il DL n. 25/2025, art. 3, comma 1, lettera c).

**Ritenuto opportuno** avviare comunque la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per il reclutamento di n. 1 Operatore esperto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale *Amministrativo*, per lo svolgimento delle attività proprie dell'ufficio protocollo che possono così sintetizzarsi:

- Gestione delle caselle di posta elettronica certificata (assegnazioni agli uffici competenti);
- Accettazione della documentazione cartacea, sia interna che esterna;
- Protocollazione della documentazione digitale;
- Protocollazione della documentazione cartacea;
- Gestione della corrispondenza cartacea (distinte di spedizione – raccomandate – ect.);

- Invio della corrispondenza sia digitale che cartacea;
- Rapporto con l'utenza interna ed esterna.

**Premesso** che la vigente dotazione organica, come rideterminata in sede di approvazione del PIAO 2025/2027, presenta un posto vacante dell'Area degli Operatori esperti – profilo professionale “*Collaboratore professionale amministrativo*”.

**Richiamato** il vigente sistema dei profili professionali della Provincia di Pescara approvato con Delibera di GP n. 171 del 07/11/2012 e successivamente integrato con Decreti del Presidente DDP n° 98 del 13/12/2017 e DDP n. 36 del 28/03/2022.

**Richiamata** la vigente disciplina delle assunzioni della Provincia di Pescara di cui al Decreto del Presidente della Provincia DDP n. 13 del 04/02/2019 ed in particolare il Capo V (artt. 24-34) che disciplina *l'accesso per mobilità*.

**Dato atto** che:

- è stata avviata la procedura ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, come da nota prot. n. 6219 del 31/03/2025;
- la Regione Abruzzo, con nota prot. n. 0132816/25 del 1/4/2025, acquisita al protocollo della Provincia con il n. 6285 del 01/04/2025, ha comunicato l'assenza di personale iscritto nelle liste di disponibilità con le caratteristiche categoriali e professionali richieste;
- l'assunzione è comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

**Tenuto conto** che:

- nell'ambito del PIAO 2025/2027 è stato approvato altresì il Piano delle azioni positive relativo al periodo 2025/2027, come previsto dall'art. 1, comma 1, lettera f) del DPR n. 81/2022;
- in materia di contenimento della spesa di personale, nello specifico l'art. 1, comma 557 quater, della legge n° 296 del 2006, in base al quale *Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione* si riporta il prospetto riepilogativo della situazione dell'ente:

<b>SPESA DI PERSONALE</b>	<b>Media 2011/2013</b>	<b>Spesa di personale 2023</b> (Rendiconto 2023 ex Delibera CP n. 18 del 30/04/2024)
Spese macroaggregato 101	11.798.027,00	5.243.296,28
Spese macroaggregato 103	227.747,00	9.739,66
Irap macroaggregato 102	797.242,00	282.577,07
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: Buoni pasto		
Altre spese: Co.co.co		
Altre spese: Personale in convenzione, altre forme di lavoro flessibile		
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>12.823.016,00</b>	<b>5.535.613,01</b>
(-) Componenti escluse (B)	3.476.306,00	2.199.526,76
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>9.346.709,68</b>	<b>3.336.086,25</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562)		

**Precisato** che nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 28 febbraio 2022 è stato pubblicato il Decreto ministeriale 11 gennaio 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione “*Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane*”, che reca la nuova disciplina delle assunzioni di personale nelle Province e nelle Città metropolitane, in attuazione dell'articolo 33, comma 1-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34.

**Richiamato** l'atto di determinazione n. 561 del 13/06/2024 sulla capacità assunzionale della Provincia di Pescara, rideterminata a seguito dell'approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2023 di cui alla Delibera di CP n. 18/2024, dal quale si evince che la capacità assunzionale teorica dell'ente è pari ad euro 1.189.027,17 come meglio precisato al punto n. 4 del dispositivo della richiamata determinazione.

**Precisato** che da giugno 2024 ad oggi l'ente ha proceduto con l'assunzione a tempo indeterminato di 6 unità per una spesa annua complessiva di euro 141.275,21 come di seguito meglio dettagliata:

- n. 2 unità a tempo pieno dell'Area dei Funzionari e dell'EQ, per una spesa complessiva annua di euro 72.196,94;
- n. 2 unità a tempo parziale 50% dell'Area degli Istruttori, per una spesa complessiva annua di euro 33.258,03;
- n. 1 unità a tempo pieno dell'Area degli Istruttori, a seguito di progressione tra le Aree ex art. 15 CCNL 16/11/2022, per una spesa complessiva annua di euro 2.562,21;
- n. 1 unità a tempo pieno dell'Area degli Istruttori, per una spesa complessiva annua di euro 33.258,03.

**Dato atto**, che la Provincia di Pescara in sede di invio del prospetto informativo del 7 gennaio 2025 – prot. sistema n. 69 – risulta in regola con il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 68/99 in materia di *“Assunzioni obbligatorie. Quota di riserva”*; tuttavia è stata inoltrata al competente CPI della Regione Abruzzo la richiesta prot. n. 3806 del 26/02/2025 di computabilità nella quota di riserva di personale disabile ai sensi dell'art. 4, comma 3 bis L.68/99, in considerazione delle cessazioni intervenute lo scorso 31 dicembre.

**Precisato che:**

- ad insindacabile giudizio dell'ente, è fatta salva la facoltà di non procedere alla mobilità di che trattasi per mutate esigenze organizzative e/o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate;
- il trasferimento del candidato selezionato sarà in ogni caso subordinato alla presenza della copertura finanziaria della spesa correlata, alla verifica del rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica amministrazione in vigore al momento della cessione del contratto di lavoro, all'esito dei controlli di prassi relativi al possesso dei requisiti dichiarati dai candidati e all'acquisizione del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza, ove necessario;
- la figura professionale selezionata, in caso di assunzione, sarà inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti del sistema di classificazione di cui agli articoli 11 e ss. del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, con l'attribuzione del corrispondente livello economico ai sensi del DPCM del 30/11/2023 (GU n. 20 del 25/01/2024) *“Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”*, con profilo professionale *Amministrativo”*.

**Ritenuto opportuno**, al fine di dare concreta attuazione al piano delle assunzioni previsto nel Fabbisogno di personale 2025/2027, anno 2025, avviare la procedura per il reclutamento, attraverso la mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per colloquio e titoli, della suddetta figura professionale.

**Richiamati:**

- l'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 in base al quale *le assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato nelle amministrazioni pubbliche centrali di cui all'articolo 1, comma 2, e nelle autorità amministrative indipendenti avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56, di seguito denominato "Portale"*;
- la Circolare 1/2022 prot. n. 52963 del 1/7/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica circa i chiarimenti in materia di *“Piattaforma unica di reclutamento”*. DL 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge 26 giugno 2022, n.79;
- il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 9/11/2022, con il quale sono disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali, ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - InPA. In fase di prima applicazione, e comunque non oltre sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, comunque non oltre il 31 maggio 2023, le regioni e gli enti locali possono continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso.

**Ritenuto** necessario, al fine di avviare la procedura in oggetto, approvare il relativo schema di avviso pubblico di mobilità volontaria, con la precisazione che la suddetta procedura sarà gestita direttamente attraverso il Portale Unico di reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

**Precisato** che gli atti relativi alla presente procedura saranno altresì pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente – *Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso* - nonché all'Albo Pretorio.

**Dato atto** che le risorse necessarie per l'eventuale assunzione dell'unità di cui alla procedura di mobilità da attivare a seguito dell'adozione del presente atto, troveranno copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2025/2027, sul capitolo 31/5 denominato *Spese per il personale (Piano Occupazionale)* Mis./prog. AC 01 01 Tit. AC 1 Macroacc. AC 01 P. conti AC 1.01.01.02.999; a tal fine si precisa che il costo annuo di un Operatore esperto è quantificabile in euro 29.673,65 che, per l'anno 2025, va riproporzionato in relazione alla data di assunzione.

**Visti:**

- il DPR n. 487/1994;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto dell'ente;
- il vigente regolamento di disciplina delle assunzioni dell'ente;
- i CCNL del Comparto Funzioni Locali.

**Precisato che:**

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 si indica che contro il presente atto è possibile proporre, nel termine di 60 giorni, ricorso al TAR competente, ed entro 120 giorni Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica di cui al DPR n. 1199/1971, Legge 205/2000 e D.lgs. 104/2010;
- ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale è individuata nel Servizio Gestione giuridica del personale ed il responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge n. 241 del 1990, è il dr Raffaele Di Tommaso, Responsabile del suddetto Servizio, ferma restando la competenza del sottoscritto dirigente all'adozione dei provvedimenti finali.

**Dato atto** che i sottoscritti dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come prescritto dall'articolo 6, comma 2, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di Comportamento della Provincia di Pescara e che non ricorrono fattispecie di obbligo di astensione di cui all'art. 7 del citato Codice di cui al DPR 62/2013 e all'art. 6 del Codice di Comportamento della Provincia di Pescara di cui al Decreto del Presidente DDP n. 124 del 03/12/2024.

**Precisato** che si procederà a quanto necessario per l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicazione.

**Ritenuto** di esprimere sul presente atto parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione dell'Amministrazione ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.lgs.267/2000.

## DETERMINA

1\_ di dichiarare che le premesse e tutto quanto espresso in narrativa, si intendono qui integralmente riportati, quali parti integranti del presente provvedimento;

2\_ di indire, in attuazione del Piano del fabbisogno di personale 2025/2027, annualità 2025, di cui al PIAO dell'ente approvato con Decreto del Presidente n. 26 del 14/03/2025, la procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., con selezione dei candidati per colloquio e titoli, per il reclutamento di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare nell'Area degli Operatori esperti del sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 16/11/2022, profilo professionale *Amministrativo*, il cui fabbisogno è connesso all'*Ufficio protocollo dell'ente*, per lo svolgimento delle attività che possono così sintetizzarsi:

- Gestione delle caselle di posta elettronica certificata (assegnazioni agli uffici competenti);
- Accettazione della documentazione cartacea, sia interna che esterna;
- Protocollazione della documentazione digitale;
- Protocollazione della documentazione cartacea;
- Gestione della corrispondenza cartacea (distinte di spedizione – raccomandate – ect.);
- Invio della corrispondenza sia digitale che cartacea;
- Rapporto con l'utenza interna ed esterna.

3\_ di approvare lo schema di avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, allegato alla presente determinazione;

4\_ di precisare che la procedura di mobilità volontaria sarà gestita attraverso il Portale Unico di Reclutamento, cosiddetto InPA <https://www.inpa.gov.it/> e che l'avviso di mobilità sarà pubblicato, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente – *Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso* - nonché all'Albo Pretorio dell'ente;

5\_ di dare atto che:

- è stata avviata la procedura ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, come da nota prot. n. 6219 del 31/03/2025;
- la Regione Abruzzo, con nota prot. n. 0132816/25 del 1/4/2025, acquisita al protocollo della Provincia con il n. 6285 del 01/04/2025, ha comunicato l'assenza di personale iscritto nelle liste di disponibilità con le caratteristiche categoriali e professionali richieste;
- l'assunzione è comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

6\_ di precisare che:

- ad insindacabile giudizio dell'ente, è fatta salva la facoltà di non procedere alla mobilità di che trattasi per mutate esigenze organizzative e/o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate;
- il trasferimento del candidato selezionato sarà in ogni caso subordinato alla presenza della copertura finanziaria della spesa correlata, alla verifica del rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica amministrazione in vigore al momento della cessione del contratto di lavoro, all'esito dei controlli di prassi relativi al possesso dei requisiti dichiarati dai candidati e all'acquisizione del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza, ove necessario;
- la figura professionale selezionata, in caso di assunzione, sarà inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti del sistema di classificazione di cui agli articoli 11 e ss. del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, con l'attribuzione del corrispondente livello economico ai sensi del DPCM del 30/11/2023 (GU n. 20 del 25/01/2024) "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*", con profilo professionale *Amministrativo*, per lo svolgimento delle *Attività di comunicazione e informazione istituzionale*";

7\_ di stabilire che, con successivo atto, si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 12 della vigente Disciplina delle assunzioni della Provincia di Pescara approvato con Decreto DDP n. 13 del 04/02/2019;

8\_ di precisare che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 si indica che contro il presente atto è possibile proporre, nel termine di 60 giorni, ricorso al TAR competente, ed entro 120 giorni Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica di cui al DPR n. 1199/1971, Legge 205/2000 e D.lgs. 104/2010;
- ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale è individuata nel Servizio Gestione giuridica del personale ed il responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge n. 241 del 1990, è il dr Raffaele Di Tommaso, Responsabile del suddetto Servizio, ferma restando la competenza del sottoscritto dirigente all'adozione dei provvedimenti finali;

9\_ di dare atto che le risorse necessarie per l'eventuale assunzione dell'unità di cui alla procedura di mobilità da attivare a seguito dell'adozione del presente atto, troveranno copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2025/2027, sul capitolo 31/5 denominato *Spese per il personale (Piano Occupazionale)* Mis./prog. AC 01 01 Tit. AC 1 Macroacc. AC 01 P. conti AC 1.01.01.02.999; a tal fine si precisa che il costo annuo di un Operatore esperto è quantificabile in euro 29.673,65 che, per l'anno 2025, va riproporzionato in relazione alla data di assunzione;

10\_ di trasmettere il presente atto al Settore II ed alla Segreteria Generale per gli atti consequenziali.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ DELL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del Procedimento, valutati, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti per l'emanazione del provvedimento, attesta la regolarità dell'istruttoria della proposta n.ro 521 del 02/04/2025.

Visto di regolarità dell'istruttoria firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento DI TOMMASO RAFFAELE in data 02/04/2025.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 521 del 02/04/2025, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Dirigente SCORRANO MARCO in data 09/04/2025.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 521 del 02/04/2025, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio LONGO VALENTINA in data 09/04/2025.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 428**

Il 09/04/2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 348 del 09/04/2025 con oggetto: **Piano del fabbisogno di personale 2025: indizione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Esperto amministrativo.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da DI TOMMASO RAFFAELE il 09/04/2025.



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL DLGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA OPERATORE ESPERTO (SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DI CUI AL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) PROFILO PROFESSIONALE "Amministrativo" per le Attività di gestione della corrispondenza, protocollazione e archiviazione.**

**AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001.**

**RICHIAMATI:**

- Il vigente sistema dei profili professionali della Provincia di Pescara di cui al Decreto DDP n. 36 del 23/03/2022;
- il Decreto del Presidente della Provincia DDP n° 26 del 14/03/2025 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- l'atto di determinazione n° Reg. Gen. .... del ..... di approvazione dello schema del presente avviso.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III  
Risorse Umane e Presidenza**

**RENDE NOTO CHE**

la Provincia di Pescara intende procedere alla copertura di n. 1 posto dell'Area degli Operatori Esperti del sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 16/11/2022, profilo professionale *Amministrativo*, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Tale assunzione avviene, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n° 165/2001, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

Il fabbisogno della suddetta assunzione è relativo all'*Attività di gestione della corrispondenza, protocollazione ed archiviazione documentale*.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

La partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Articolo 1  
REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (i dipendenti assunti con contratto a tempo pieno ma successivamente trasformato a tempo parziale, possono presentare domanda solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
  - aver superato il periodo di prova;

- essere inquadrati nell' *Area degli Operatori Esperti* (ex categoria giuridica B) del sistema di classificazione di cui all'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (indipendentemente dalla posizione economica) o categoria giuridica equiparata (se dipendente di altro comparto) secondo quanto previsto dal DPCM del 26/6/2015 (GU n. 216 del 17/09/2015) "*Definizione delle tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*" e profilo professionale **Amministrativo** o corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste;
  - essere iscritto nelle liste elettorali;
  - non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);
  - non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
  - non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
  - non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313 del 14/11/2002;
  - non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici o al codice disciplinare di cui al CCNL Comparto Funzioni locali;
  - essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, laddove obbligatorio ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D.lgs. n. 165/2001 o, in alternativa, della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza in cui si attesta che non è necessario il preventivo assenso sulla scorta della richiamata normativa.
2. Il difetto dei requisiti prescritti, *anche di uno solo di essi*, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto al trasferimento e comunque costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato; tali requisiti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Provincia di Pescara.

## Articolo 2

### TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Per partecipare alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire, ***entro e non oltre il giorno ..... ore .....***, la domanda di partecipazione **unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "InPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
2. Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande di ammissione alla procedura; l'invio delle domande attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.
3. Gli interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità dovranno accedere al portale indicato, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
4. Nel compilare la domanda di partecipazione, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:
  - a. nome e cognome;
  - b. data e luogo di nascita e codice fiscale;

- c. residenza e domicilio elettronico (PEC);
  - d. di essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, indicando l'ente di appartenenza, l'Area di inquadramento, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato; i dipendenti assunti con contratto a tempo pieno ma successivamente trasformato a tempo parziale, possono presentare domanda solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
  - e. di aver superato il periodo di prova;
  - f. di essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità (ove previsto ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001) o, in alternativa, della dichiarazione dell'amministrazione in cui si attesta che non è necessario il preventivo assenso sulla scorta del richiamato art. 30, commi 1 e 1.1, D.lgs. 165/2001;
  - g. di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);
  - h. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
  - i. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313 del 14/11/2002;
  - j. di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici o al codice disciplinare di cui al CCNL comparto Funzioni locali;
5. Nella domanda, mediante l'utilizzo delle apposite sezioni del portale InPA il candidato deve allegare quanto indicato al successivo articolo 11, nonché riportare le opportune informazioni aggiuntive ed ogni altro elemento utile ai fini della valutazione di competenza della commissione.
6. L'Ente si riserva la facoltà di chiedere certificazioni comprovanti le dichiarazioni contenute nel curriculum.
7. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto coloro che abbiano già presentato richieste di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.
8. L'amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale InPA.

### **Articolo 3**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al dipendente, in caso di assunzione, viene riconosciuto il trattamento tabellare corrispondente all'Area degli Operatori Esperti, con riconoscimento delle posizioni economiche in godimento, come previsto dal DPCM del 30/11/2023 "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*" (GU n. 20 del 25/1/2024).

### **Articolo 4**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA**

1. L'Amministrazione ammetterà alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.



**Titolo di studio superiore al Diploma di scuola secondaria di secondo grado:** saranno attribuiti massimo 2 punti come segue:

<u>Diploma di laurea vecchio ordinamento:</u>	punti 1 per ogni titolo posseduto;
<u>Laurea Specialistica/Magistrale:</u> (assorbe la Laurea triennale)	punti 1 per ogni titolo posseduto;
<u>Laurea triennale:</u>	punti 0,5 per ogni titolo posseduto.

**Attività di servizio:** saranno attribuiti punti 1,5 per ogni anno di servizio, o frazione di anno pari ad almeno 6 mesi, fino ad un massimo di 7 punti, svolto nella medesima categoria giuridica/area professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

**Attività formativa:** punti 1 per ciascun corso attinente l'attività amministrativa della P.A. e conclusosi con una prova valutativa finale, fino ad un massimo di 3 punti complessivi.

4. Per quanto riguarda il **COLLOQUIO** sarà effettuato da una Commissione giudicatrice appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e requisiti professionali richiesti per il posto da ricoprire ed in particolare all'accertamento delle conoscenze di base amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche correlata al posto in questione.
5. Gli elementi di valutazione riguarderanno, con riferimento all'ambito lavorativo specifico:
  - elementi attitudinali e motivazionali;
  - preparazione professionale di base e specifica sulle seguenti materie:
    - nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
    - flussi documentali e protocollo informatico nelle Pubbliche Amministrazioni;
    - nozioni di base in materia di protocollazione, archiviazione e gestione della documentazione;
    - conoscenza di base della normativa sulla protezione dei dati personali;
    - Amministrazione trasparente di cui al D.lgs 33 del 14/03/2013;
    - diritti, doveri e responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
6. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 9/15.
7. La procedura di valutazione sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.
8. La sede e l'orario dei colloqui saranno comunicati agli interessati attraverso apposita pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente (*Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*) e sul portale InPA.
9. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura di mobilità.

#### **Articolo 7**

#### **APPROVAZIONE GRADUATORIA**

1. Tra tutti i candidati risultati idonei al termine del colloquio, ed a seguito della valutazione dei titoli, sarà formata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio assegnato all'esito del colloquio e della valutazione dei titoli.
2. Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi dell'articolo 31 della vigente disciplina delle assunzioni della Provincia di Pescara.

3. Successivamente la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura al Settore Risorse Umane per le attività di competenza come indicate all'art. 31 sopra richiamato.

#### **Articolo 8**

##### **IMMISSIONE IN SERVIZIO**

1. L'immissione in servizio è subordinata al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso ed avverrà previa sottoscrizione dell'accordo di cessione del contratto individuale di lavoro con l'amministrazione di appartenenza.
2. In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio nel giorno fissato dall'Amministrazione provinciale, senza giustificato motivo, il candidato utilmente collocatosi in graduatoria sarà considerato rinunciatario e decaduto dal diritto al trasferimento.
3. La decorrenza della data di trasferimento verrà comunque concordata tra la Provincia di Pescara e l'Amministrazione di appartenenza del candidato selezionato.
4. La cessione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte della Provincia, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto, ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

#### **Articolo 9**

##### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. L'avviso viene pubblicato in apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D.lgs. n. 165/2001.
2. Copia integrale del presente avviso viene pubblicata altresì all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*", per almeno 30 (trenta) giorni.
3. Le informazioni relative alla procedura selettiva sono pubblicate oltre che sul portale INPA anche sul sito web della Provincia di Pescara ([www.provincia.pescara.it](http://www.provincia.pescara.it)) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.
4. Le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:
  - la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
  - l'esito dei colloqui;
  - l'esito della procedura.

#### **Articolo 10**

##### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.
3. Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il dott. Raffaele Di Tommaso.
4. Per ogni informazione inerente la presente procedura è possibile rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale, mail: [servizio.politichepersonale@provincia.pescara.it](mailto:servizio.politichepersonale@provincia.pescara.it), telefono 085/3724347.446.

**Articolo 11**  
**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. I candidati devono allegare alla domanda, attraverso l'apposita sezione di INPA, quanto segue:
  - copia del provvedimento del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità o dichiarazione in cui l'amministrazione di appartenenza attesta che non è necessario il preventivo assenso sulla scorta dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D.lgs. n. 165/2001;
  - copia degli attestati dei corsi di formazione dichiarati ai fini della valutazione dei titoli.

**Articolo 12**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003) e del Regolamento (UE) n. 2016/679. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione, pena l'esclusione.
3. I dati saranno comunicati al personale della Provincia di Pescara coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice.
4. Gli interessati hanno i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.
5. Titolare del trattamento è la Provincia di Pescara, con sede in Pescara, Piazza Italia n. 30.
6. Il Responsabile del trattamento è il dirigente competente alla gestione della presente procedura.
7. Il Responsabile per la protezione dei dati è la Si.net Servizi Informatici srl mail: [dpo@provincia.pescara.it](mailto:dpo@provincia.pescara.it)

**Articolo 13**  
**NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
2. Inoltre l'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, all'esito delle valutazioni previste, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.
3. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.
4. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della presente procedura pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti della Provincia di Pescara.
6. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Pescara,

**Il Dirigente del Settore III**  
Ing. Marco Scorrano