

T

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29/03/2025, con la quale è stata approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO) all'interno del quale è stato definito (sottosezione 3.3) il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) relativo al predetto triennio, e della determinazione del Settore Gestione delle Risorse Finanziarie e Personale n. 26 del 02/04/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D. Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori - (ex categoria C) del vigente CCNL Funzioni Locali presso il Cassago Brianza – Servizi Demografici.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dalla specifica normativa in materia, dal vigente Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e, per quanto non espressamente previsto, dal presente bando che costituisce "lex specialis" (pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute).

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente impiego nel rispetto della normativa vigente.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE

Il candidato selezionato dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022:

"appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA

Provincia di Lecco

personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.

L'Istruttore dei Servizi Demografici presta la propria attività, in coordinamento con il Responsabile del Settore, sui procedimenti ad esso direttamente assegnati, i quali dovranno essere gestiti a partire dall'attività istruttoria, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, e, infine, predisponendo gli atti e i provvedimenti necessari. Esercita le funzioni di ufficiale di Anagrafe, di ufficiale di Stato Civile e di ufficiale Elettorale, su delega del Sindaco, in qualità di Ufficiale di Governo, previo superamento di appositi percorsi formativi e conseguimento di specifiche abilitazioni.

Le principali attività richieste alla posizione oggetto della procedura selettiva pubblica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- gestione dei servizi di front-office con l'utenza esterna;
- rilascio di certificazioni e documenti;
- buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati;
- capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di media complessità;
- buona capacità di applicazione delle norme e dei regolamenti;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi a specifici processi amministrativi e di erogazione dei servizi;
- responsabilità della correttezza sia formale che sostanziale delle attività svolte, relativamente ai servizi gestiti;
- capacità e competenze comportamentali (qualità ed accuratezza del lavoro, orientamento al risultato, lavorare in team).

Il candidato selezionato dovrà inoltre possedere le seguenti competenze trasversali (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali;
- competenze gestionali: capacità di analisi e problem solving;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

REQUISITI GENERALI:

- **Essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove. Ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- **Aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;**

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

- **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, **ovvero dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- **Non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;**
- **Godimento dei diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.**
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- **Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;**
- **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L.226/2004;
- **Accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;**
- **Accettazione in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.**

REQUISITI SPECIFICI:

- **Conseguimento del seguente titolo di studio:** Possesso di un titolo di studio di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma di maturità) che permetta di accedere all'università e di iscriversi ai corsi di laurea triennale o a quelli di laurea magistrale
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.
- **Possesso della patente di guida di categoria B.**

ART. 3 –TASSA DI CONCORSO

L'iscrizione al concorso comporta il versamento della somma di € 10,00 da corrispondere al Comune di Cassago Brianza, non rimborsabile.

Il versamento della tassa viene richiesto in fase di compilazione della candidatura.

Il candidato dovrà effettuare il pagamento tramite bonifico bancario sul seguente conto di tesoreria:

Banca Popolare di Sondrio - succursale di Lecco, Agenzia Cassago Brianza –
IBAN: IT31W0569622900 000062001X58 SWIFT: POSOIT22

e caricare la ricevuta del pagamento sul portale inPA.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità la volontà di partecipare al concorso pubblico oggetto del presente bando e di possedere i requisiti di ammissione alla selezione.

Il candidato deve accettare incondizionatamente tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando.

Il candidato deve inoltre dichiarare di aver preso visione dell'informativa privacy e prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR in termini di decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, nella domanda di partecipazione specificano i tempi aggiuntivi e/o gli ausili eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici.

I candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010 e al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, nella domanda di partecipazione specificano gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici.

I candidati con diritto a precedenza o preferenze alla nomina devono dichiarare di essere in possesso del/i titolo/i di cui all'art. 5 del D.P.R. N. 487/1994 e s.m.i..

Alla domanda il candidato dovrà allegare i seguenti documenti:

- Fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- *(solo per i cittadini extracomunitari)* documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati;
- *(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero e del relativo riconoscimento di equipollenza/equivalenza)* idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati;
- copia della patente di guida di categoria B;
- *(solo per i candidati con diritto di precedenza o preferenza di legge ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.)* i documenti che comprovano il diritto di precedenza o preferenza di legge.
- *(solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi)* certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante lo specifico handicap o il disturbo specifico di apprendimento (DSA) e la necessità di usufruire degli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del/i beneficio/i; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro e non oltre le 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale e sul sito istituzionale del Comune alla

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA

Provincia di Lecco

sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso (qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande presentate entro la data di scadenza.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA (di seguito denominato “Portale”), accessibile al seguente link www.inpa.gov.it, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- CIE (Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- eIDAS

Il Portale richiede la preventiva e gratuita registrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 35-ter comma 2 del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità, il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate all'art. 4 comma 2 del D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del testo unico di cui al DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line deve essere utilizzato l'apposito form di assistenza presente sul Portale, previa lettura della guida alla compilazione della domanda e delle relative FAQ.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda è possibile scrivere all'indirizzo ragioneria@comune.cassago.lc.it.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA, si valuterà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande per una durata corrispondente al periodo di malfunzionamento; in tale evenienza si pubblicherà sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La data e l'ora di presentazione della domanda è attestata dall'applicazione stessa. Una volta completata la procedura di inoltro telematico della domanda, il candidato/a dovrà scaricare il riepilogo della domanda presentata al quale sarà attribuito un codice ID che viene associato in maniera univoca alla candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente nelle comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune di Cassago Brianza non si assume alcuna responsabilità per il caso di mancato/tardivo invio delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso pubblico è rimesso alla Commissione esaminatrice.

Le eventuali irregolarità od omissioni formali negli atti presentati per la partecipazione potranno essere sanate entro il termine stabilito a pena di esclusione.

Sono considerate cause di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso;
- l'invio della domanda oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse dal quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato;

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

- Il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando.

L'esclusione dalla selezione, debitamente motivata, è comunicata agli interessati con ogni mezzo idoneo a comprovarne il ricevimento, prima dell'inizio delle prove d'esame.

Dal ricevimento della comunicazione di esclusione decorrono i termini di impugnativa.

In caso di dubbi sui requisiti di ammissione si disporrà l'ammissione con riserva, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE
--

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Il diario delle prove verrà reso noto almeno 5 giorni prima dalla data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nella sede e all'orario pubblicati sul portale inPa e sul sito internet dell'ente, nella sezione amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

L'assenza del concorrente alla prova d'esame costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Si procederà a verificare le competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990, alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013;
- Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'anagrafe della popolazione residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari, e alla normativa relativa all'anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- Ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
- Normativa relativa al servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni e della Commissione elettorale circondariale;

Le prove d'esame consisteranno:

- in una prova scritta di contenuto teorico-pratico, che potrà consistere in domande a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta e/o svolgimento di un elaborato tecnico/amministrativo, e/o nell'analisi soluzione di casi concreti nelle materie d'esame.
- in una prova orale che consisterà in un colloquio individuale volto a verificare il possesso delle conoscenze relativamente alle materie previste nel bando. Nel corso del colloquio si approfondirà, altresì, la conoscenza della

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

personalità del candidato e delle sue attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale sarà volta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo Microsoft Windows, principali browser Internet, programmi di gestione posta elettronica, principali motori di ricerca e programmi Office). Tale accertamento non determinerà punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove verrà fissato dalla Commissione esaminatrice e sarà comunicato ai candidati al momento delle selezioni.

La mancata presentazione alle prove d'esame verrà considerata come rinuncia alla selezione, mentre la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti della carta d'identità o altro documento valido di identificazione in corso di validità.

Durante le prove non sarà consentito ai candidati utilizzare cellulari, tablet, personal computer e smartphone.

La consultazione di testi di legge e di calcolatrici sarà ammessa solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice in sede d'esame.

Per i candidati con disabilità o DSA, l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

Per le candidate in stato di gravidanza o allattamento, in conformità di quanto prescritto dall'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 82/2023, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per superare ciascuna prova d'esame il candidato dovrà conseguire una votazione pari a 21/30.

Quindi, conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e accederanno alla graduatoria finale i candidati che hanno ottenuto nella prova orale un punteggio almeno pari a 21/30.

ART. 9 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura selettiva, inclusa quella relativa al luogo e al diario delle prove, saranno rese pubbliche esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le comunicazioni al singolo candidato relative alla necessità di regolarizzazione della domanda o all'esclusione dalla procedura saranno inviate alla PEC del candidato indicata sulla domanda.

**ART. 10 – CATEGORIE RISERVATARIE,
PREFERENZE E PARITA' DI GENERE**

Con riguardo alle riserve, ai titoli di preferenza e al rispetto della parità di genere, si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Sul posto messo a concorso non opera la riserva per le categorie di cui all'art.18 comma 2 della Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., pari a 0,3, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi (0,9) o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15% a favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (frazione di riserva già attuata = 15%). Pertanto con il presente bando la riserva non è prevista non avendo raggiunto l'unità.

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non opera la riserva a favore del personale interno per effetto della vigente formulazione dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, derivante dalle modifiche apportate dal D.L. n. 80/2021, come convertito nella Legge n. 113/2021, che ha introdotto procedure comparative per le progressioni tra le aree, comunemente denominate "progressioni verticali", in sostituzione dei concorsi pubblici con la riserva del 50%.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello sancito all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come, da ultimo, integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

In base a quanto stabilito dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione procedente, relativa alla categoria messa a concorso, calcolata alla data del 31.12.2024, è del 41,66% per gli uomini e del 58,33% per le donne, ragion per cui, non sussistendo il differenziale tra i generi in misura superiore al 30%, non si applicherà alla presente procedura il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del predetto D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

ART. 11 –GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei sulla base dei risultati delle prove e con l'osservanza, a parità di punteggio, degli artt. 5 e 6 del DPR 187/1994 e s.m.i., che il candidato dovrà aver autocertificato con la presentazione della domanda.

La graduatoria finale definitiva verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, nelle forme previste dalla vigente normativa e verrà pubblicata sul Portale inPA e sul sito internet dell'Ente: www.comune.cassago.lc.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

La pubblicazione della graduatoria costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il periodo previsto dalle norme in materia e potrà essere utilizzata, durante il periodo della sua validità, per assunzioni sia a tempo pieno sia a tempo parziale, anche a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili.

La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni avverranno nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

La mancata accettazione dell'assunzione da parte dei vincitori comporta la decadenza dalla graduatoria.

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA

Provincia di Lecco

Prima dell'assunzione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato: in caso contrario dovrà rilasciare apposita dichiarazione di opzione per il Comune di Cassago Brianza;
2. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Il candidato sarà invitato a mezzo di raccomandata A.R., PEC o notifica a mano, a presentare tutti i documenti prescritti dalla normativa vigente per la stipula del contratto.

Nel caso in cui il candidato non li presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, non si darà luogo all'assunzione o il candidato decadrà dalla nomina.

Il Comune di Cassago Brianza sottoporrà il candidato nominato ad accertamento medico presso il Medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire.

Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si darà luogo all'assunzione o il candidato decadrà dalla nomina.

La mancata presentazione del candidato alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

Il Comune di Cassago Brianza, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro o, qualora non vi siano i tempi tecnici, in seguito alla sottoscrizione dello stesso, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella propria domanda di ammissione.

In caso di dichiarazioni non veritiere il candidato decadrà dalla graduatoria di merito, non si darà luogo all'instaurazione o alla prosecuzione del rapporto di lavoro e si darà corso alle comunicazioni all'autorità giudiziaria previste dalla legge.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato che si instaurerà con il Comune di Cassago Brianza sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, nonché dalle disposizioni di legge, nazionali e comunitarie e dei C.C.N.L. nel tempo vigenti.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

L'assunzione dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente CCNL.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del primo classificato in graduatoria, il Comune di Cassago Brianza si riserva la facoltà di procedere alla nomina del successivo concorrente idoneo tramite scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali).

Si dà atto che, in applicazione del disposto dell'art. 3 comma 7-ter del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021, il personale neoassunto degli Enti Locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 anni e, pertanto, non potrà ricorrere in tale periodo all'istituto della "mobilità volontaria" ex art.30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per tutto quanto qui non disciplinato si rimanda alle disposizioni normative vigenti.

ART. 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché ogni altra indennità dovuta per legge e/o per CCNL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziale e fiscale nella misura stabilita dalla legge.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento 679/2016/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Regolamento 679/2016/UE, si informano gli interessati che i dati personali forniti, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno raccolti da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza, presso una banca dati automatizzata, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati dal Comune di Cassago Brianza, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) del Regolamento e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, in coerenza con il D. Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994. I dati personali sono inoltre trattati sulla base dell'art. 6, par. 1 lett. c) del Regolamento UE predetto, per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.

Il Comune di Cassago Brianza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cassago Brianza nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Cassago Brianza, in qualità di Titolare, P.zza Italia Libera, 2 - 23893 Cassago Brianza (LC) al seguente indirizzo e-mail: ragioneria@comune.cassago.lc.it - PEC: comune.cassagobrianza@pec.regione.lombardia.it

Oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO), la società Regulus Srls, da contattare al seguente indirizzo e-mail: nmadrigali@regulus.it PEC: regulus1981@pec.it

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

Si informano infine gli interessati che, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 679/2016/UE, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 15 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare o annullare il presente atto, oppure sospendere o riaprire i termini della procedura concorsuale nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa dell'assunzione;
- b) preclusioni finanziarie sopravvenute (non rispetto del limite per spese di personale e degli equilibri di bilancio);
- c) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso.

In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'assunzione verrà disposta previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR n. 487/1994 e s.m.i. e nel vigente Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la dott.ssa Elena Visini.

Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richiesti direttamente all'Ufficio Personale del Comune di Cassago Brianza al n° 039/9213228.

Cassago Brianza, li 2 Aprile 2025

Il Responsabile del Settore
Gestione delle Risorse Finanziarie e Personale
Dott.ssa Elena Visini