



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" DI CUI AL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Visto il programma dei fabbisogni e delle assunzioni del personale per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28/02/2025 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), così come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 01/04/2025 che prevede, tra gli altri, la copertura a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno di N. 2 posti da Funzionario Tecnico appartenenti all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, così come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10/06/2024;

Visto in particolare il capo XI e gli artt. da 108 a 117 del succitato regolamento "Copertura di posti tramite passaggio diretto da altra amministrazione" che disciplina i criteri per la mobilità esterna del personale;

Vista la nota protocollo n. 15887 del 19/03/2025 inviata alla Regione Sardegna con la quale è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n.165/2001 e ss. modificazioni il cui esito è risultato negativo per mancata istituzione delle liste in interesse, così come comunicato dalla stessa Regione Sardegna con nota protocollo n. 16070 del 20/03/2025;

Vista la propria determinazione n. 819/375 del 03/04/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di ricognizione di mobilità.

RENDE NOTO

Articolo 1. Posti disponibili

È indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001 mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura, a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, di n. 2 posti di "Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione".

Stipendio base annuo di cui al del CCNL del 16.11.2022 comparto Funzioni Locali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre 13[^] mensilità e indennità di comparto al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali.



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Articolo 2. Requisiti per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni di cui al comma 1 quater dell'art. 5 della legge 43/2005 **possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, che comunque debbono possedere i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda:**

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.lgs. 165/2001 in **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo "Funzionario Tecnico" o se provenienti da altri comparti, uguale o analogo profilo per contenuto professionale al posto da ricoprire;** fermo restando l'inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, sarà garantito il trattamento economico in possesso derivante da progressioni economiche all'interno della categoria di cui al precedente CCNL 21/05/2018;
- Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- Il possesso dei requisiti di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 in materia di assenso dell'amministrazione per il passaggio ad altra amministrazione;
- non avere riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di mobilità;

L'interessato si impegna altresì a non richiedere ulteriore mobilità per i successivi 5 anni (salvo casi eccezionali motivati).

Articolo 3. Pubblicazione del bando e termini e modalità di presentazione della domanda.

La versione integrale del bando è disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Arzachena e sul portale www.inpa.gov.it.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata esclusivamente utilizzando il portale www.inpa.gov.it, **entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione della presente.** Per poter accedere alla compilazione della domanda è necessario essere in possesso di un sistema di



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

autenticazione tra SPID, CIE, CNS o eIDAS. Non sarà ritenuta valida nessuna altra forma di trasmissione della domanda. Per richieste legate alla procedura selettiva i/le candidati/e devono contattare il Servizio Affari del Personale all'indirizzo mail compersonale@comarzachena.it o al numero telefonico 0789/849252 (disponibile anche su Whatsapp, esclusivamente per messaggi). Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei 3 giorni antecedenti il medesimo termine.

Articolo 4. Valutazione dei titoli e colloquio

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato, da titoli di servizio e situazione familiare, integrata da colloquio valutato da apposita commissione così come previsto dagli artt. 113 e 114 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Arzachena.

La valutazione terrà quindi conto di:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie o dei propri stretti familiari con particolare attenzione ai beneficiari di cui alla legge 104/92);

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli, di punti 30 è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale (a discrezione della commissione)	Massimo punti 3
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 7
b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)



COMUNE DI ARZACHENA

Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
C) Situazione familiare	Massimo punti 20
c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero a stretto familiare da assistere ovvero al luogo di residenza.	Punti 4 in caso di distanza fino a 50 Km. Punti 5 in caso di distanza oltre 50.
c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1 per ogni figlio fino a 3 punti
c3) unico genitore con figli a carico	Punti 1,00
c4) malattia propria o di stretto familiare anche se non appartenente al nucleo familiare, - specificatamente se beneficiario della legge 104/92.	Punti 2,00 Punti 3,00
c5) genitore/i ultrasettantenni residenti nel Comune di Arzachena	Punti 2,00

Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5, è attribuito solo in presenza della condizione c1.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$

X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro.

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica delle conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e la motivazione dei candidati in considerazione del ruolo da ricoprire. La Commissione ha a disposizione per il colloquio punti 30. Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica, in particolare sulla normativa in materia:
 - o Codice degli Appalti;
 - o lavori pubblici;
 - o urbanistica, edilizia e ambientale;



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

- Competenze digitali, così come descritte dal Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Grado di autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla gestione del lavoro di cui trattasi;

Articolo 5. Calendario

Il colloquio si svolgerà in data **lunedì 12 maggio 2025 alle ore 10 presso la Sala Nexus del Comune di Arzachena sita in Via San Pietro.**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Articolo 6. Formazione della Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli (massimo 30) e quello del colloquio (massimo 30), e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

In base al regolamento comunale per la mobilità esterna in vigore, a parità di punteggio si procederà nel seguente ordine:

- I candidati più giovani di età;
- I candidati appartenenti alla posizione economica più bassa.

Articolo 7. Comunicazione dell'esito della procedura e costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato prescelto dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza - qualora non allegato alla domanda - **entro il termine di 30 gg. dalla comunicazione dell'Amministrazione Comunale di Arzachena.**

La data di assunzione e la conseguente cessione del contratto da parte dell'Amministrazione cedente verrà comunicata al vincitore sulla scorta dei programmi del piano dei fabbisogni e delle assunzioni dell'Ente.

I candidati vincitori della procedura di mobilità volontaria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. 16.11.2022 Funzioni Locali, inquadrabile nell'Area dei Funzionari ed EQ e profilo professionale "Funzionario Tecnico" e alla conseguente cessione dello stesso da parte dell'Amministrazione cedente.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno e non potrà partecipare alla selezione il candidato che risulta assunto, per effetto di procedura concorsuale a tempo parziale. Il dipendente succitato è esente



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento all'interno dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, ivi compresa l'anzianità maturata. Non saranno ritenute valide attribuzioni di posizioni economiche successive attribuite con data retroattiva da parte dell'Ente originario datore di lavoro. Il dipendente è tenuto a dichiarare e accettare tale clausola.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente compresa la cessione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso, dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso, il contratto già stipulato o ceduto, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Articolo 8. Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai/dalle candidati/e per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Arzachena. Il responsabile del trattamento è il dirigente del Settore AA.GG., Personale e Servizi Sociali del



COMUNE DI ARZACHENA

*Provincia di Sassari
Zona omogenea di Olbia - Tempio*

Settore 1- Affari Generali, Personale e Servizi Sociali

Comune di Arzachena, Dott.ssa Piera Mureddu. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

8. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

Articolo 9. Accesso agli atti

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Servizi Sociali, Dott.ssa Piera Mureddu.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Articolo 10. Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Arzachena, 3 aprile 2025

**Il Dirigente del Settore n. 1
AA.GG, Personale e Servizi Sociali
Dott.ssa Piera Mureddu**