

**Comune di Besana in Brianza
Provincia di Monza Brianza**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SETTORE RISORSE UMANE

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n.327 del 23.12.2010 e modificato con atti di Giunta Comunale n. 126 del 12.05.2011, n. 207 del 20.06.2013, n. 211 del 06.10.2016, n. 233 del 28.11.2019, n. 9 del 16.01.2020, n. 56 del 24.03.2022;

Richiamato il programma annuale delle assunzioni per il triennio 2025-27, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 45 del 14.03.2025;

RENDE NOTO

E' bandito il concorso indicato in oggetto, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n°1 Istruttore Tecnico Amministrativo appartenente all'area degli Istruttori e destinato al settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi.

Il rapporto di lavoro sarà articolato su 36 ore settimanali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 10.04.1991 n° 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro e nelle istituzioni nazionali".

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento, la possibilità di revocare e/o modificare il presente bando per sopravvenute mutate esigenze organizzative.

L'eventuale revoca verrà comunicata per iscritto ai candidati.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati della prova scritta.

PROFILO PROFESSIONALE / ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il candidato/a selezionato/a dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 16.11.2022.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si individuano le principali funzioni, mansioni e processi di riferimento della posizione:

- svolge attività di natura tecnica e di rappresentazione grafica previste nell'ambito dei LL.PP e dei Servizi Manutentivi, della sicurezza, dell'ambiente, della pianificazione territoriale, della progettazione, della manutenzione e del controllo e le attività correlate agli interventi di trasformazione del territorio, esercitate mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi;
- effettua sopralluoghi e controlli sul territorio, sui cantieri e/o sugli impianti, rilievi topografici e le relative rappresentazioni grafiche, misurazioni, contabilità lavori di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, computo e stime di progetti;
- partecipa alla gestione dei servizi connessi ai trasporti e alla mobilità (trasporto pubblico, mobility management, sicurezza stradale) anche attraverso sopralluoghi sul territorio;
- svolge attività tecnico operative inerenti ai processi autorizzatori, di pianificazione e controllo ambientale, di erogazione di servizi, di promozione e tutela dell'ambiente e delle risorse idriche, geologiche, naturalistiche, agricole, rivolti alle amministrazioni locali, alle imprese e ai cittadini;

- svolge attività di natura tecnico manutentiva per il miglioramento e ripristino delle condizioni di sicurezza nei diversi settori di attività della viabilità, edifici, impianti, apparecchiature, arredi e verde pubblico;
- svolge attività di sorveglianza sulle zone stradali e sulle aree provinciali di competenza verificando le condizioni dell'intera sede stradale e delle relative pertinenze, al fine di eliminare ogni condizione, evento accidentale che possa causare pericolo alla circolazione stradale ed al personale in servizio;
- installa e controlla la segnaletica stradale e quella di cantiere a seguito di eventi accidentali e mette in atto misure di regolazione e segnalazione di deviazioni e interruzioni del traffico. Può svolgere attività caratterizzate da compiti di prevenzione, segnalazione delle violazioni in materia di circolazione stradale in collaborazione con le forze dell'ordine;
- controlla i lavori affidati in appalto e collabora alla misurazione e quantificazione delle opere eseguite;
- esegue interventi specializzati in relazione alle competenze tecniche richieste dall'attività del settore di appartenenza;
- fornisce assistenza tecnica mediante la raccolta, l'elaborazione e la trasmissione di dati, di documentazione e di supporto giuridico amministrativo nell'ambito di competenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare aspiranti di ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del DPR n. 487 del 09/05/1994 ed in particolare:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. idoneità fisica all'impiego - l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo nel rispetto della normativa vigente - il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Istruttore Amministrativo, accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Avverso il giudizio del medico competente è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso;
4. godimento dei diritti politici, anche, ove ne ricorra il caso, negli stati di appartenenza o provenienza;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. n. 3/57 né interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
8. possesso della patente di guida cat. B o superiore;
9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Diploma di Istituto tecnico per geometri - indirizzo Geometra;
 - b) Diploma di Istituto tecnico Industriale - indirizzo Edilizia;
 - c) Diploma di istruzione tecnica - indirizzo costruzioni, ambiente e territorio;

- d) diploma di perito in agraria
- e) titolo di studio assorbente: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, architettura o alle stesse equiparate o equipollenti ai sensi di legge.

10. **Versamento della tassa di concorso di € 10,00.** La tassa dovrà essere versata esclusivamente attraverso il metodo di pagamento **PagoPA**, collegandosi al sito del comune di Besana in Brianza (www.comune.besanainbrianza.mb.it), individuare la sezione “*PagoPA*” e seguire le istruzioni. La tassa versata non verrà rimborsata, neanche in caso di revoca del concorso.

POSSESSO DEI REQUISITI

Pena l'esclusione, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere alla data effettiva di assunzione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce inoltre causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- Nome, cognome
- Luogo e data di nascita
- Residenza
- Il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso
- Il titolo di studio conseguito, l'istituto scolastico e la data in cui è stato conseguito.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza.
- Il possesso dei requisiti elencati al paragrafo “requisiti per l'ammissione al concorso” e le relative dichiarazioni.
- Ai concorrenti con disabilità accertata ai sensi dell'art 4 comma 1 della L. 104/92 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010 si applicano le previsioni di cui all'art. 3 comma 4-bis del D.L. 09.06.2021 n° 80. Pertanto, tali candidati potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria specifica condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza della relativa certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi. I candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi; la propria condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere espresso riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere trasmessa via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it.
- Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza e allattamento comunicano il proprio stato mediante idonea documentazione trasmessa via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it, al fine di permettere all'Amministrazione di porre in atto le opportune modalità di effettuazione delle prove.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30.04.2025**. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la

- Normativa vigente in materia di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023);
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale e strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Elementi e nozioni in riferimento all'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto costituzionale
- Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013
- Normativa privacy, GDPR 2016/679
- Elementi e nozioni in riferimento al procedimento amministrativo:
 - L. 241/1990 e s.m.i - *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
 - D.P.R. 445/2000 e s.m.i. - *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. - *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
 - L. 190/2012 - *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*.

Durante la sessione di prova orale, i candidati saranno sottoposti all'accertamento delle conoscenze informatiche e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Dovranno presentarsi alla prima prova di concorso i candidati, individuati mediante il codice identificativo assegnato alla domanda di concorso dal portale INPA.gov, inseriti su apposito elenco che verrà pubblicato sul portale INPA.gov e sul sito istituzionale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati, a pena di esclusione, non potranno:

- Consultare alcun testo di legge, appunti e manoscritti, libri e pubblicazioni di qualsiasi tipo;
- Utilizzare nessun tipo di apparecchiature informatiche; le stesse dovranno essere appoggiate sul tavolo delle prove;
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei in base ai risultati delle prove, così come indicato al paragrafo precedente. A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 - commi 4 e 5 - del citato DPR 487/94 e successive modificazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente nel tempo. L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di scorrere la graduatoria, nel rispetto della normativa vigente nel tempo, per la copertura di analoghi profili a tempo indeterminato o determinato, anche in settori diversi rispetto a quello oggetto del presente bando.

A norma dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata una frazione di riserva pari all'unità, il posto del presente concorso è riservato a favore dei militari congedati ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di che trattasi. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alla suddetta categoria, tale posto verrà assegnato al primo candidato idoneo secondo l'ordine di graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore/la vincitrice verrà destinato/a al settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi; sarà sottoposto/a ad un periodo di prova in relazione alle vigenti disposizioni contrattuali. Coloro che, avendo accettato la nomina, non assumono servizio senza giustificato motivo nel giorno stabilito sono considerati rinunciatari ed espulsi dalla graduatoria.

EQUILIBRIO DI GENERE

Alla data del 31.12.2024 nell'area Istruttori il genere femminile rappresenta il 57,58% del totale ed il genere maschile il 42,42% del totale. Pertanto, a parità di merito e ferme restando le preferenze di cui all'art 5 comma 4 lettere a)-n) del DPR 487/94 ss.mm.ii. non si applica la previsione di cui all'art 6 DPR 487/94 ss.mm.ii.

FORME DI PUBBLICITA'

Il presente bando integrale verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune di Besana in Brianza, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane durante l'orario d'ufficio (tel. 0362/922011 interno 8 sub interno 5) ovvero scrivere a personale@comune.besanainbrianza.mb.it.

Besana in Brianza, lì 19/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE E ORGANIZZAZIONE
f.to dott.ssa Anna Rita Frisone

**Informativa art. 13 D.Lgs. n. 196/2003
e Regolamento U.E. 679/2016**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il D.Lgs 196/2003, così come sostituito, integrato e modificato dal Regolamento U.E. 679/2016 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgvo legge predetto, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: SELEZIONE PERSONALE.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: INFORMATIZZATO.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Ai comuni che ottenessero lo scorrimento della graduatoria verranno comunicati nome, cognome, e-mail e recapito telefonico.
5. Il titolare del trattamento è: COMUNE di BESANA IN BRIANZA (MB) - Via Roma , 1;
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgvo n. 196/2003;
7. Il responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'art 37 del regolamento UE 2016/679 è individuato nella società Trust Data Solutions di Cantù, contattabile all'indirizzo rpd@comune.besanainbrianza.mb.it.