



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI TRONZANO VERCELLESE

C.A.P. 13049

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO – EX CAT. B – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO - PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO (CANTONIERE NECROFORO CON MANSIONE NON PREVALENTE DI AUTISTA SCUOLABUS).

IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii., che disciplina il “passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse”;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tronzano Vercellese;
- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 39 del 16 dicembre 2024 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2025-2027;
- la deliberazione della giunta comunale n. 12 del 28 gennaio 2025 avente per oggetto “Variazione dotazione organica/fabbisogno del personale e approvazione del relativo programma triennale delle assunzioni 2025-2027 finalizzato al successivo inserimento nel predisponendo PIAO 2025-2027”;
- In esecuzione della determinazione n. 45 del 04 febbraio 2025.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di operatore esperto servizio tecnico – Collaboratore tecnico manutentivo (cantoniere necroforo con mansione non prevalente di autista scuolabus)** - ex Categoria B del previgente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Tronzano Vercellese con le funzioni di cantoniere, necroforo, mansione non prevalente di autista scuolabus e, più in generale, di ogni altro compito o mansione riconducibile al profilo professionale o ad altri profili equivalenti.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla procedura i dipendenti interessati, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso

dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 – comma 2 del D.lgs. nr.165/2001. Si precisa che possono presentare domanda e partecipare alla procedura di mobilità *anche* i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni che abbiano in corso un rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione – in caso di esito positivo della procedura – dell'accettazione dell'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno con il Comune di Tronzano Vercellese;
- b) essere inquadrati nell'area "Operatori Esperti" (Ex Cat. B) così come previsto dal nuovo ordinamento professionale disciplinato dal nuovo CCNL 16.11.2022, (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Funzioni Locali) nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;
- c) aver concluso positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- d) non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto;
- g) essere in possesso della patente di guida D;
- h) essere in possesso della carta di qualificazione del conducente (CQC).

L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

I succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, compilando il format di candidatura, esclusivamente in via telematica, tramite il Portale del Reclutamento "InPA" disponibile al seguente link: <https://portale.inpa.gov.it/> a cui possibile autenticarsi esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Non sono ammesse altre modalità di invio;

Non è ammessa l'inosservanza del termine di scadenza previsto;

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le **ore 00:00 del 12/04/2025 (trentesimo giorno)** successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA) a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Il Comune di Tronzano Vercellese non assume alcuna responsabilità né per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento "InPA" né per il mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda, dovuta a guasti di varie cause, quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc.

Per l'utilizzo del Portale del Reclutamento si rinvia alle istruzioni fornite dallo stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento "InPA".

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e

private d'ogni effetto.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione l'interessato/a sotto la propria personale responsabilità - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza ed il proprio recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o il domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al procedimento. Il Candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- il profilo professionale posseduto;
- l'area di inquadramento (ex categoria) e la posizione economica;
- l'anzianità di servizio nell'area (ex categoria) e nel profilo;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto e del luogo presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;
- il possesso della patente di guida D e il CQC;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000.

Le informazioni sopra elencate relative al possesso del titolo di studio nonché eventuali esperienze lavorative e ulteriori dati utili, devono essere fornite in modo preciso e dettagliato in quanto costituiscono il Curriculum Vitae professionale e formativo.

AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita secondo le disposizioni di legge. L'ammissione alla selezione è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti. L'ufficio del Personale verifica, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) la presentazione/spedizione della domanda oltre la data di scadenza prevista dal presente avviso;
- b) la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso;
- c) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del Comune di Tronzano Vercellese al link <https://www.comune.tronzanovercellese.vc.it/Concorsi> e sul portale del Reclutamento InPA.

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di un colloquio frontale, il cui punteggio massimo attribuibile sarà di 30 punti.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali riconducibili al posto da ricoprire. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale del Candidato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio verterà alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale ed attitudinale, tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

La graduatoria è valida esclusivamente in riferimento al procedimento per il quale è stata approvata, in caso di rinuncia da parte del candidato individuato ovvero in caso di mancanza di nulla osta da parte dell'Amministrazione cedente decorsi quindici giorni dalla richiesta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione in servizio.

CALENDARIO, SEDE ED ESITI DELLE PROVE

La data di svolgimento del colloquio ed eventuali comunicazioni relative a modifiche di sede, date e orari di svolgimento del colloquio e l'esito dello stesso nonché tutte le comunicazioni in generale relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del Comune, raggiungibile dal sito <https://www.comune.tronzanovercellese.vc.it/Concorsi> e sul portale del Reclutamento InPA.

Nel caso in cui l'elevato numero di candidati rendesse necessaria la suddivisione su più giorni sarà data idonea comunicazione della seconda data a mezzo di avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tronzano Vercellese.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Dalla data della pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

NOMINA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Individuato il candidato idoneo, l'Amministrazione richiederà al medesimo la produzione del provvedimento di nulla osta al trasferimento per mobilità, proponendo la data di decorrenza per il passaggio e la presa di servizio. Ove, decorsi **15 giorni**, non sia pervenuta alcuna risposta o sia pervenuta una risposta negativa, l'Amministrazione è libera di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo che invece rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente all'area degli Operatori Esperti (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Funzioni Locali) CCNL 16.11.2022, ex cat. B previgente CCNL, e profilo professionale collaboratore tecnico, o profilo assimilabile, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato ritenuto idoneo o corrispondente alle esigenze organizzative del Comune di Tronzano Vercellese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso in presenza di ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'incondizionata accettazione da parte dei partecipanti di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti vigenti in materia.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.04.2006.

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del comune di Tronzano Vercellese sito al primo piano del Palazzo Comunale in via Lignana 41 - dalle ore 8:30 alle 11:30 dal lunedì al venerdì e dalla ore 16,00 alle 17,30 del martedì e mercoledì, nonché telefonare allo stesso ufficio al numero 0161 911235, oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.tronzanovercellese.vc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso" dove troveranno pubblicato il presente bando di concorso.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal comune di Tronzano Vercellese, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica,

l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il comune di Tronzano Vercellese.

La Responsabile del procedimento autorizzata al trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio economico finanziario Dott.ssa Monica Giolo alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il comune di Tronzano Vercellese al trattamento dei dati personali.

Tronzano Vercellese, 11 marzo 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del personale
SCAGLIA DOTTOR STEFANO