



**COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO**  
Provincia di Lodi

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI TRE ANNI AI SENSI EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267 DEL 18 AGOSTO 2000 FUNZIONARIO AREA ELEVATA QUALIFICAZIONE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (EX CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1) SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto l'art. 110 (Incarichi a contratto), comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 che così disciplina: "Lo statuto può prevedere che per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno un'unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertate, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. e ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Funzioni Locali" C.C.N.L. 16/11/2022;

Visti i CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione Reg. Gen. n. 85 dell'11/03/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

**RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura selettiva pubblica comparativa, per *curriculum* e colloquio, finalizzata all'individuazione del candidato cui conferire l'incarico ai sensi dell'art.110, comma 1 a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili, di Funzionario dei Servizi Amministrativi Contabili - Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, Segreteria e Servizi alla persona.

L'incarico, a norma di legge, non potrà avere comunque una durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

- 1) REQUISITI SOGGETTIVI:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174; possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, in particolare non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs. n. 81/2008; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione prima dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile – nati entro il 31/12/1986);
7. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

## 2) TITOLO DI STUDIO:

- Essere in possesso del Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento, ovvero Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, lettere e filosofia, gestione d'impresa, laurea triennale in scienze del servizio sociale o equipollenti o laurea breve nelle stesse materie (è onere del dichiarante dimostrare l'equipollenza).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

E' richiesta una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

## 3) ESPERIENZA LAVORATIVA:

- Comprovata esperienza professionale, di almeno 12 mesi, maturata presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di contratti di lavoro subordinato di categoria C o D;
- Aver svolto attività negli organismi o enti pubblici o aziende pubbliche con esperienza acquisita per almeno un anno in funzioni corrispondenti per contenuto alla categoria richiesta con attività collaborative di natura autonoma o di incarico professionale;
- Aver maturato esperienza professionale, per almeno 12 mesi per attività libero professionale nell'ambito delle materie giuridico/amministrative ovvero presso organismi privati.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento dell'organo competente, il termine di scadenza per la partecipazione, come può altresì revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

**I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- b) presentazione della propria candidatura mediante compilazione on line della domanda di partecipazione, **a cui allegare il curriculum vitae e professionale** che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il Portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato per le ore 12:00 del giorno 27.03.2025.**

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento del colloquio di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, devono comunicarlo prima della data fissata per il colloquio e devono esibire adeguata certificazione medica comprovante la specifica condizione di salute.

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Alla valutazione dei requisiti di accesso e dei curricula provvederà una Commissione appositamente nominata e formata da almeno tre componenti, nominati con provvedimento del Segretario. Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio conoscitivo (da parte della Commissione) sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali previste per il profilo richiesto.

Il colloquio verterà, pertanto, sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo, le competenze nell'area organizzativa, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

**La data del colloquio è fissata per il giorno 01/04/2025 ore 16.00 presso la sede Comunale sita Piazzale 24 Novembre n.1, con valore di notifica nei confronti degli interessati.**

Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'avviso, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum professionale, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto, senza procedere al colloquio previsto. Il colloquio è orientato ad accertare il possesso da parte dei candidati della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di relazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

Terminati i lavori, la commissione provvederà a trasmettere una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del candidato. Il Sindaco, qualora, lo ritenesse opportuno, potrà effettuare un ulteriore colloquio con l'interessato o gli interessati.

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

a) Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione di cui trattasi con particolare riferimenti ai servizi alla persona e alla pianificazione dei servizi relativi al diritto allo studio;

b) Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

Il Sindaco individua, con proprio atto, tra i candidati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente bando.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul portale INPA: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

### **COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese **ESCLUSIVAMENTE** sul Portale del Reclutamento (InPA). Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

### **SCelta DEL CANDIDATO, DECORRENZA INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

A conclusione della procedura selettiva il Sindaco, tra i candidati valutati idonei dalla commissione individua il soggetto cui affidare l'incarico oggetto della selezione.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla Commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico motivando tale scelta o di conferirlo al candidato risultato maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire. L'individuazione conseguente avverrà con Decreto Sindacale.

Il candidato idoneo sarà invitato a esibire valido nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Dalla data di assunzione dell'incarico, l'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 1 mese.

Nel caso si tratti di dipendente di questa amministrazione, si disporrà la sua collocazione in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000 e per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'assolvimento dell'incarico.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesta (ex D1) dal comparto autonomie locali, oltre al trattamento accessorio spettante al personale eventualmente incaricato di posizione organizzativa secondo la disciplina contrattuale e quella interna all'Ente.

### **ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

### **PARI OPPORTUNITA'**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **PROTEZIONE DI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura;
- f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I Titolari del Trattamento dei Dati sono:

- il Comune di Tavazzano con Villavesco, con sede in Piazzale 24 Novembre 1 – Tavazzano con Villavesco
- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018 la cui informativa al trattamento dati è disponibile al seguente collegamento <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>;

#### NORME FINALI

1. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.
2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
4. Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento del Ministero della Pubblica Amministrazione, sul sito *web* istituzionale e all'albo Pretorio *on line* del Comune di Tavazzano con Villavesco.

Tavazzano con Villavesco, 11/03/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Cardamone Antonella

*“Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 c. 1, 1bis e 2 del D.lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 e s.ii.  
– Codice dell'Amministrazione digitale”*