

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) – Codice IATC_1_25**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.L. 44/2021 come convertito in Legge 76/2021;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di ATC Piemonte Nord;

Vista la Delibera del CdA n. 3 del 29/01/2024 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione "PIAO" - triennio 2024/2026 e la successiva integrazione di cui alla delibera n. 101 del 16/12/2024;

In esecuzione della Delibera di C.d.A. n. 15 del 27/02/2025 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione "PIAO", triennio 2025/2027;

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 486 del 11/03/2025 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 funzionario a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Funzionario contabile" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

E' garantita ai sensi dell'art. 1014, comma 3,4 e della 'art. 678, comma 9 del Dlgs 66/2010 e succ. modifiche ed integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenete ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

**ART.1
CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Il profilo professionale di Funzionario contabile per il lavoro è ascrivibile dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Le specifiche professionali comuni ai profili dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'allegato A - Declaratorie del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali in vigore dal 1° aprile 2023 risultano le seguenti:

“Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest’area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell’insegnamento, della formazione, dell’assistenza della cura diretta all’utenza. [...]”

Il Funzionario contabile, in particolare, è addetto a compiti complessi e specialistici in ambito contabile, caratterizzati da un elevato grado di discrezionalità e responsabilità, con funzioni di coordinamento rispetto alle attività di altri profili e di presidio della regolarità dell’andamento economico-finanziario dell’Ente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano le attività che il profilo selezionato sarà chiamato a svolgere:

- si occupa di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico – finanziaria e contabile di complessità medio-alta;
- presidia l’attività di programmazione economica, analisi costi/benefici, contabilità pubblica, controllo di gestione, gestione del bilancio e dei tributi, analisi dei costi e della produttività, istruttoria in materia tributaria, predisposizione di atti contabili e inventari e di rendicontazione;
- supervisiona la revisione di situazioni contabili, statistiche e di inventario;
- predisporre i bilanci dell’Ente e gli ulteriori documenti necessari per la regolarità dell’assetto economico- finanziario e coordina l’attività di formazione e definizione del budget e del consuntivo;
- monitora gli effetti della gestione finanziaria sugli equilibri di bilancio, proponendo l’attivazione di eventuali misure correttive durante o al termine dell’esercizio finanziario;
- indirizzi, relazioni, controlli relativi alle partecipate;
- monitora l’efficacia e l’efficienza dei servizi attraverso la rilevazione dei costi sostenuti da ciascun centro di costo;
- redige pareri e svolge attività di consulenza interna per la corretta gestione finanziaria e contabile

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze, competenze e capacità:

- capacità di problem solving in contesti complessi e ad elevato carattere di discrezionalità amministrativa;
- conoscenze specialistiche approfondite, con necessità di aggiornamento costante, in materia di contabilità economica e finanziaria, analisi economico-finanziarie, finanza, finanza pubblica, economia aziendale, programmazione e controllo;
- conoscenza approfondita delle norme inerenti al procedimento amministrativo, il diritto pubblico e privato, normativa degli Enti locali del settore di competenza, anche in materia fiscale;
- capacità di gestione di gruppo, favorendo l’inclusione e il continuo aggiornamento di tutti i collaboratori;
- capacità di lettura delle situazioni complesse;
- esaurienti conoscenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore;
- conoscenza e capacità d’uso dei principali sistemi informatici per la tenuta della contabilità dell’Ente;
- solida conoscenza dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni.

Responsabilità e risultati:

- Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi di lavoro o

da personale inquadrato in posizione di collaborazione diretta;

- Se previsto in base alla struttura organizzativa, emanazione di programmi, direttive ed istruzioni specifiche volte all'individuazione degli obiettivi quantitativi, qualitativi da conseguire e i tempi di raggiungimento;
- Verifica dei costi sostenuti e dei risultati raggiunti dall'unità organizzativa di competenza;
- Formazione e aggiornamento del personale addetto all'unità organizzativa di competenza;
- Gestione amministrativa dei servizi erogati all'utenza;
- Responsabilità professionale diretta anche nei confronti dei terzi.

Reti relazioni:

- Le relazioni organizzative si sviluppano su più dimensioni. Ha costanti relazioni col personale dell'Ente, di inquadramento inferiore e superiore, anche fuori dall'unità organizzativa di appartenenza. Verso l'esterno, ha relazioni di tipo diretto e a carattere di rappresentanza istituzionale.

Comportamenti:

- Attitudine all'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate in campo amministrativo e contabile;
- Capacità di gestione e coordinamento di unità organizzative e gruppi di lavoro;
- Capacità di gestione di progetti complessi, anche attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati;
- Capacità di assegnare compiti e attività ai collaboratori;
- Capacità di stabilire rapporti positivi con i colleghi;
- Elevata sensibilità rispetto all'immagine dell'Ente.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n.165/2001 rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Nell'eventualità che vengano coperti tutti i posti messi a concorso attraverso detta procedura il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti di ATC Piemonte Nord.

Art. 2 RISERVE

E' prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8, come di seguito specificato:

La riserva verranno applicate solo nel caso in cui il candidato abbia espressamente dichiarato la ricorrenza nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie di riserva, i posti saranno assegnati secondo gli esiti della graduatoria finale di merito.

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n.174/1994 devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3. idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo. Il candidato risultato vincitore del concorso, dopo l'assunzione in servizio, sarà sottoposto dalla Amministrazione a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- 4. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime cause;
- 6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- 7. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 8. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 9. possesso della patente di tipo B;
- 10. l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8;
- 11. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 12. eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Requisiti specifici

Laurea vecchio ordinamento:

- Economia e commercio
- Scienze economiche statistiche e sociali
- Scienze statistiche demografiche e sociali
- Laurea magistrale, ai sensi del DM 270/2004, in una delle seguenti classi:
 - LM56 - Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia
 - LM77 - Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendale
 - LM-82 Scienze statistiche

Diploma di Laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alla lettera a):

- 64/S Scienze dell'economia
- 84/S Scienze economico aziendali
- 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
- 90/S Statistica Demografica e sociale

Ai fini della partecipazione al concorso sono comunque validi i titoli di studio equipollenti, equiparati equivalenti ai precedenti, ai sensi della normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Art. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL Funzioni Locali vigente al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

Art. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
7. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
8. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
9. il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
10. il possesso della patente di guida di Cat. "B";
11. la conoscenza della lingua inglese;
12. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. di essere fisicamente idonei all'impiego;
14. l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8;
15. l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
16. l'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% che determina l'esenzione del candidato/adall'eventuale preselezione;
17. il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;
18. di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
19. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
20. il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare, posta elettronica certificata;
21. di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs.196/03 e s.m.i.

Fermo restando la necessità dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, i candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (anche per l'utilizzo degli applicativi informatici durante il colloquio), ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 2 del DPCM. 9.11.2021, dovranno fare esplicita richiesta degli strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari. La richiesta dovrà essere accompagnata da apposita certificazione. L'adozione delle misure previste dal DPCM è sottoposta a insindacabile giudizio della commissione.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato.

La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dall'Ufficio Risorse Umane, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

ATC Piemonte Nord si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 6 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, nella sezione " **ALLEGATI** " del portale **InPA**:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00.
- *(solo per i cittadini extracomunitari)* la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art.7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- *(solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva)* la certificazione medica attestante un'invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 comma 2bisL 104/1992;
- *(solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi)* la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio;
- *(solo per i candidati con titolo di studio estero)* l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.
- *(solo per i candidati che indicano il possesso della riserva)* documentazione riserva volontari forze armate.

ATTENZIONE: la procedura InPA potrebbe richiedere ulteriori allegati in base alle dichiarazioni rilasciate. Pertanto accertarsi di verificare e procedere con il caricamento degli allegati richiesti nellasezione dedicata.

Art. 7 PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando di concorso sarà pubblicato:

- sul sito Internet dell'Ente Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi;
- sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: « <https://www.inpa.gov.it> ».

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo:

«<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione, i documenti da allegare e l'invio on line della domanda sul Portale "inPA". devono essere completati entro il termine perentorio indicato al successivo art. 8 del presente bando di concorso.

Art. 8 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate ESCLUSIVAMENTE tramite la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo: <http://www.inPA.gov.it> entro le 23.59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale "inPA".

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per accedere alla procedura telematica è necessario **essere in possesso di credenziali SPID/ CIE/CNS/IDAS.**

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto Amministrativo Contabile digitando "Richiedi supporto".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

Art. 9 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00 (iva inclusa). Il pagamento deve essere effettuato tramite il circuito PagoPA attraverso la piattaforma InPA e indicando nella causale **"Partecipazione selezione Funzionario Amministrativo Contabile - Cod. IATC_1_25"**

La ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda, nella sezione *"Allegati"* del portale inPA.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Art. 10 MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dallaselezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;

3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
4. la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

L'accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati dai candidati sarà effettuato, oltre che nei casi di fondato dubbio, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, nonché all'atto dell'assunzione, pena l'esclusione dal concorso ovvero la decadenza dal posto.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico sarà pubblicato sul sito Internet di ATC Piemonte Nord e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it/> nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

Art. 11 COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da un numero di almeno tre membri scelti tra i dipendenti di ATC Piemonte Nord o di altre amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

Art. 12 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 40, la Commissione potrà valutare se procedere ad una preselezione, predisposta sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla Commissione stessa, consistente in un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame e/o di cultura generale, e/o psico-attitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, superata la prova preselettiva, si sono utilmente collocati nei primi 40 posti.

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito.

Pertanto saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

In relazione al numero degli iscritti la prova preselettiva potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi al concorso.

I candidati che presentano un'invalidità uguale o superiore all'80% devono richiedere l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e non verrà pertanto utilizzato per concorrere alla determinazione

della graduatoria finale di merito.

Art. 13 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei/delle candidati/e alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Prove di esame

Le prove, scritta ed orale, verteranno sulle seguenti materie:

- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali a norma del D.lgs. n.118 del 23/6/2011 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare nozioni relative ai principi contabili applicati concernenti la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.), la contabilità economico patrimoniale (allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.).
- Il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione.
- Contabilità generale e rilevazioni contabili di esercizio e di chiusura con il metodo della partita doppia, tenuto conto di quanto previsto dall'allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m.i.).
- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.).
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e successive modificazioni e integrazioni.
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni.
- Nozioni fondamentali in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR - Regolamento UE n. 679/2016).
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Per la valutazione della prova scritta/pratica, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 60 punti così suddivisi:

- Prova scritta 30 punti
- Prova orale 30 punti

La prova scritta si intende superata riportando una votazione di almeno **21/30** e pertanto alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Nell'ambito della prova orale sarà verificato, inoltre, il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- Problem solving Gestione dei conflitti
- Comunicazione e collaborazione
- Organizzazione del proprio lavoro e orientamento al risultato Attitudine al cambiamento e alla flessibilità
- Leadership
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Conoscenza di base della lingua inglese.

La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno **21/30**.

Le prove d'esame si svolgeranno in presenza. L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Il punteggio finale per la formazione della graduatoria è dato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 14 DIARIO PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove, i luoghi di svolgimento e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, così come qualunque variazione saranno comunicati ai candidati attraverso il Portale "inPA" e con la pubblicazione sul sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale comunicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica ai candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati.

Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

Le date e la sede delle prove saranno rese note con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento. La mancata presentazione dei candidati nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame verrà considerata rinuncia al concorso.

Art. 15 FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

A parità di punteggio sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito è approvata, preso atto di tutti gli atti delle operazioni concorsuali, da ATC Piemonte Nord e viene pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet dell'Ente e sul Portale dedicato InPA.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato da ATC Piemonte Nord, e potrà essere ceduta ad altri Enti che ne dovessero fare richiesta.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dall'assunzione nella graduatoria stessa.

ATC Piemonte Nord si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 16 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Enti Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che, senza giustificato motivo, rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

Entro il termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione.

Art. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

In relazione ai dati personali trattati da parte della Direzione Generale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che Il Titolare del Trattamento dei dati è ATC Piemonte Nord - protocollo@pec.atcpiemontenord.it ed il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv.to Guido Paratico Via San Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) - Pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it - email: consulenza@entionline.it - tel. 0376.803074 fax: 0376.1850103.

Art. 18 NORMA FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 esuccessive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Novara, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Roberto Ghiglione)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

U

agenzia territoriale - piemontenord

Protocollo N.0008435/2025 del 11/03/2025