



## DECRETO DEL DIRETTORE

N. 60 DEL 17.03.2025

### OGGETTO:

**Approvazione avviso di mobilità volontaria tra Enti della Regione del Veneto ai sensi della D.G.R. n.1547/2020 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Economico, appartenente all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla Direzione Benefici e Servizi agli Studenti.**

### IL DIRETTORE

**RICHIAMATO** l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28.01.2022 ad oggetto: "Nomina del Direttore dell'ESU" che attribuisce al medesimo la competenza per la sottoscrizione di ogni negozio giuridico non espressamente riservato ad altri organi;

**RICHIAMATO** il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025 – 2027 e relativi piani assunzioni (Sezione III.3 del PIAO), adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 gennaio 2025 nel quale, nell'osservanza dei vincoli posti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spese del personale e nei limiti della sostenibilità finanziaria, vengono definite le azioni di reclutamento del personale in relazione ai fabbisogni rilevati rispetto alle necessità della produzione (programma di lavoro e piano degli obiettivi di performance organizzativa).

- nel documento di programmazione veniva prevista per l'anno 2025, in particolare, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali con il profilo di Istruttore Amministrativo Economico;

VISTA la D.G.R. n.1547 del 17.11.2020, ad oggetto "Modifiche alla D.G.R. 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali", che prevede al punto 2, lettera d) del dispositivo che "il reclutamento di personale a tempo indeterminato viene effettuato prioritariamente tramite mobilità tra enti della Regione del Veneto, rimanendo facoltativa la modalità ordinaria ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/2001, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, L. 56/2019. Nel caso tale modalità non fosse percorribile, le assunzioni potranno avvenire tramite concorsi o selezioni, secondo le previsioni di legge";

PRECISATO che l'avviso è condizionato all'esito della mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 33 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 e pertanto potrà essere in tutto od in parte revocato o modificato in relazione agli esiti della procedura di mobilità obbligatoria già avviata e quindi dell'eventuale assunzione di personale in disponibilità;

VISTO il CCNL – Comparto Funzioni Locali, triennio 2019 – 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

VISTE la Legge Regionale 10 giugno 1991 n. 12, la Legge Regionale 10 gennaio 1997 n. 1 e la Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54;

VISTA la Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, recante "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario";

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DECRETA**

1. le considerazioni svolte in parte premessa costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di indire un Avviso di mobilità volontaria tra Enti della Regione del Veneto ai sensi della D.G.R. n.1547/2020 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Economico, appartenente all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 a tempo pieno e indeterminato;
3. di approvare l'Avviso di mobilità volontaria (Allegato A), che costituisce altresì parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare pubblicità all'Avviso esplorativo in allegato finalizzato ad individuare il personale interessato alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per profili appartenenti all'area degli Istruttori, mediante pubblicazione del testo integrale sul Portale "InPA" e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
5. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio "Albo on line" per i provvedimenti di competenza.
6. di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.
7. di individuare quale responsabile del procedimento Vito Gulino, Area Risorse Umane dell'ESU di Verona.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n.8.

AREA RISORSE UMANE  
(Vito Gulino)

IL DIRETTORE  
(Giorgio Gugole)

**UFFICIO  
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € \_\_\_\_\_ sul cap. \_\_\_\_\_

---

del Conto  /  del Bilancio \_\_\_\_\_

al n. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE

---

**SEGRETERIA**

---

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA  
TRA ENTI DI REGIONE VENETO**

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1  
DIPENDENTE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL  
C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2019-2021, PROFILO ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO ECONOMICO**

**IL DIRETTORE**

Vista la D.G.R. del Veneto n. 1547 del 17/11/2020

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 gennaio 2025;

Visto il Decreto del Direttore n. 60 del 17.03.2025;

**RENDE NOTO**

Che questa Azienda intende verificare, come previsto dalla D.G.R. n.1547 del 17/11/2020, la possibilità di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo di Istruttore Amministrativo Economico, appartenente all'area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, mediante passaggio diretto tra Enti della Regione Veneto.

Il presente avviso è condizionato all'esito della mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 33 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 e pertanto potrà essere in tutto o in parte revocato o modificato in relazione agli esiti della procedura di mobilità obbligatoria già avviata e quindi dell'eventuale assunzione di personale in disponibilità.

**REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti con contratto di lavoro di tipo pubblico a tempo indeterminato presso un Ente della Regione Veneto.
- 2) essere inquadrati nell'Amministrazione di provenienza nell'area degli Istruttori, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, con profilo professionale amministrativo, o inquadramento e profilo professionale anche equivalente;  
La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e contrattuale vigente; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.
- 3) essere in possesso di un diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo;
- 4) qualora previsto dalla normativa vigente, essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza contenente l'attestazione che trattasi di Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.1, comma 2, D. Lgs. 165/2001;

- 5) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- 7) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8) idoneità fisica all'impiego e alla mansione;
- 9) aver superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione.

## **PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Amministrativo Economico**

### **Area degli istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali 19-21**

**Titolo di studio richiesto:** diploma di scuola superiore di secondo grado che consenta l'accesso all'Università

Il profilo di Istruttore Amministrativo Economico di ESU Verona è ascritto all'Area degli Istruttori di cui alla tabella B del C.C.N.L. Funzioni Locali - Triennio 2019/2021, i cui compiti, anche equivalenti ed accessori, sono esplicitati nella declaratoria adottata dall'Ente.

Il personale assegnato all'Area degli Istruttori comprende lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili, tecnici-informatici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Il profilo ricercato è caratterizzato dalle seguenti specifiche professionali:

**Mansioni:** Gestione di processi amministrativi e contabili anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti, e attuazione fasi di erogazione dei servizi. Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico finanziarie. Può coordinare e avere la responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente.

**Ruolo:** Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi, contabili e delle fasi di erogazione dei servizi, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

**Competenze:** Conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria. Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità. Buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche anche contabili e di gestione economico finanziaria. Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

**Relazioni interne ed esterne:** Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

## **TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO**

trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, il trattamento economico spettante si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo pari a € 21.392,87;
- indennità di comparto annua lorda pari a € 549,60;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.esu.vr.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA al link <https://portale.inpa.gov.it>.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata allo stesso su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura di mobilità verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'ESU di Verona [www.esu.vr.it](http://www.esu.vr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale INPA.

**Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate in tal modo hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

## **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

- Istruttoria delle domande pervenute nei termini.
- Ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e esclusione di quelli che ne risulteranno privi.
- La scelta del candidato avverrà mediante colloquio. A tal fine verrà nominata apposita Commissione, la quale selezionerà i candidati sulla base dei seguenti criteri:
  - valutazione, a seguito di colloquio individuale,
    - a) della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;
    - b) della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
    - c) del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
    - d) degli aspetti motivazionali.
- Formazione elenco finale, in ordine decrescente, sulla base della valutazione di ciascun candidato.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'ESU di Verona, Via dell'Artigliere n. 9, in data ed ora da stabilire che sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione nel portale InPA e nel sito dell'ESU di Verona alla voce "Bandi di concorso" presente nella sezione "Amministrazione trasparente".

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi all'indirizzo, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora indicati per il colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

L'elenco dei candidati ammessi e l'esito della procedura verrà pubblicato sul portale InPa e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: [www.esu.vr.it](http://www.esu.vr.it) / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

**Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

## **ESITO DELLA PROCEDURA E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO**

Espletata la procedura, sarà pubblicato dalla Commissione l'elenco finale. Sarà garantita la conservazione della posizione giuridica ed economica prevista per la posizione di inquadramento posseduta all'atto del trasferimento. Qualora il candidato si trovi in posizione di part time presso l'Amministrazione di provenienza, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno. In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, compreso il mancato rilascio del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, l'Ente potrà procedere allo scorrimento della lista, così come si riserva di utilizzare l'elenco per ulteriori chiamate, in correlazione ad esigenze di servizio. Il consenso al trasferimento verrà comunque richiesto dall'Amministrazione all'Ente di appartenenza di ciascun candidato, ai fini del perfezionamento del passaggio, con la conseguente stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del CCNL Comparto Funzioni Locali, al momento vigenti. A seguito della stipula del contratto individuale di lavoro, il contraente verrà inquadrato in base al nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, sottoscritto in via definitiva il 16/11/2022.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Esu di Verona e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano all'ESU di Verona oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti all'avviso che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'ESU di Verona, titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Via dell'Artigliere, 9, 37129 Verona, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate ed in parte su supporto cartaceo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed espletare la procedura valutativa. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura di mobilità.

I dati raccolti non saranno pubblicati, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e segg. del Regolamento (UE) 2016/679 in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Direttore, delegato al trattamento dei dati, dott. Giorgio Gugole / e-mail: [segreteria@esu.vr.it](mailto:segreteria@esu.vr.it) .

I partecipanti possono, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali presso l'ESU di Verona, Data Protection Officer, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati.

La casella mail, a cui potranno rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei dati che li riguardano è: [dpo@esu.vr.it](mailto:dpo@esu.vr.it) . I partecipanti hanno quindi il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art.77 del Regolamento citato, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n.121, 00186 – Roma (email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it); centralino. +39 06.696771) Responsabile del procedimento è il dott. Gulino Vito – Ufficio Personale.

## **NORME FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line e sul Sito Internet dell'ESU di Verona, su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento inPA.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Esu di Verona, ai seguenti numeri telefonici 045.8052873 – 045805864 - mail:

[vito.gulino@esu.vr.it](mailto:vito.gulino@esu.vr.it) .

IL DIRETTORE  
Dott. Giorgio Gugole