



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AREA DEGLI OPERATORI – DA ASSEGNARE ALLA S.C. GESTIONE ACQUISTI – SERVIZIO PORTIERATO

In esecuzione della determina dirigenziale n. 64, del 06.03.2025, è indetta ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/01 selezione pubblica di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, riservata a personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale ovvero altre pubbliche amministrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di:

Operatore tecnico specializzato – Area degli operatori

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali e specifici:

- a) titolarità di rapporto di lavoro subordinato dipendente a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Regionale o Nazionale ovvero presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo oggetto del presente Avviso Pubblico (Operatore tecnico specializzato – Area degli operatori);
- b) nulla osta pieno e incondizionato, al trasferimento per mobilità in uscita presso la Fondazione, rilasciato dall'Ente di appartenenza. Il nulla osta di cui trattasi potrà essere prodotto anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva in oggetto;
- c) superamento, con esito favorevole, del periodo di prova;
- d) non superamento del periodo di comporto;
- e) assenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- f) assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e/o procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del presente avviso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, fatto salvo quanto precisato alla lettera d) del sopra riportato elenco.

La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Presentazione delle domande: termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata, firmata ed indirizzata al Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Via Venezian, 1 – 20133 Milano, deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 7 aprile 2025** a pena di esclusione.

La domanda può essere presentata con la seguente modalità:

- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine perentorio di cui sopra, all'indirizzo concorsi@pec.istitutotumori.mi.it; a tal fine faranno fede la data e l'ora dell'invio della PEC stessa. Saranno considerati validi solo le domande e i relativi allegati inviati in formato non modificabile PDF;

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, oltre alle complete generalità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'Azienda o l'Ente del SSN di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
- 6) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato, con



inquadramento nel profilo professionale e nella posizione di cui al presente avviso – Operatore tecnico specializzato - Area degli operatori;

- 7) il superamento del periodo di prova;
- 8) il non superamento del periodo di comporta;
- 9) le eventuali condanne penali riportate;
- 10) i titoli di studio posseduti;
- 11) eventuali limitazioni alla mansione specifica;
- 12) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni.

Nella domanda, l'aspirante deve indicare il domicilio (completo di numero di telefono) presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare i seguenti documenti in copia autentica ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi previsti dalla normativa vigente, ovvero presentati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, oltre a quelli attestanti i requisiti specifici di ammissione alla posizione indicata nel presente avviso:

1. titoli di studio, di carriera e di servizio, pubblicazioni ed ogni altro documento che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito; le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
2. nulla osta pieno e incondizionato, al trasferimento per mobilità in uscita presso la Fondazione, rilasciato dall'Ente di appartenenza. Il nulla osta di cui trattasi potrà essere prodotto anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva in oggetto;
3. curriculum formativo e professionale in carta libera, datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal candidato, nel quale dovranno essere indicate in modo dettagliato le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate;
4. elenco in carta semplice, datato e firmato, dei titoli, dei documenti e delle pubblicazioni presentate.

Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine fissato per la presentazione della domanda, fatto salvo quanto previsto al punto 2) dell'elenco sopra riportato.

Qualora il candidato ritenga di non allegare i certificati richiesti in copia autentica, potrà presentare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, i candidati sono invitati ad allegare a detta dichiarazione una copia dei certificati o titoli oggetto della dichiarazione stessa.

Qualora non si possano allegare copie, le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- *titolo di studio*: indicare l'istituzione presso la quale il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- *titoli di carriera*: specificare la tipologia dell'Ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta; per i servizi presso pubbliche Amministrazioni: il ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri Enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;
- *curriculum*: indicare servizi e titoli coi criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, ecc: specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'Ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al citato D.P.R. n. 445/00.

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni presentate in versione integrale, di cui il candidato autocertifichi la conformità all'originale ai sensi della normativa vigente. Deve risultare la rivista o il testo su



cui sono state pubblicate. Ferme le conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Ammissione ed esclusione dalla selezione

La Fondazione, con determina dirigenziale del Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini e che siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso. Con la stessa determina dirigenziale si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. La notifica di detto provvedimento, recante i motivi dell'esclusione, è effettuata mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet della Fondazione.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alla prova colloquio verrà pubblicato sul **sito istituzionale**: <https://www.istitutotumori.mi.it/lavora-con-noi> e varrà ad ogni effetto quale notifica a **tutti i candidati, ammessi e non ammessi**.

La Fondazione non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

Procedura selettiva

Il colloquio si svolge il giorno **11 aprile 2025 alle ore 9.30 presso l'aula "E"** del settore didattico della Fondazione, in via Venezian, 1 - Milano. I candidati si intendono pertanto convocati nella data e nel luogo anzidetto muniti di documento d'identità valido. La mancata presentazione nella data e all'orario citati, qualunque ne sia la motivazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nello specifico profilo oggetto della selezione;
- b) della valutazione dei titoli in rapporto al posto da ricoprire, avvalendosi di criteri che tengano conto dei seguenti aspetti: carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. L'esito della procedura genera graduatoria di merito che la Fondazione si riserva di utilizzare a suo insindacabile giudizio, nel periodo di vigenza della stessa, in base ad eventuali future esigenze organizzative.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito aziendale della Fondazione.

Commissione Esaminatrice

I candidati saranno valutati ed esaminati da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane.

Norme finali

La Fondazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici. Sarà dichiarato vincitore il primo classificato nella graduatoria approvata dalla Fondazione. Il vincitore della selezione deve assumere servizio, pena decadenza, entro il termine stabilito conformemente alle esigenze della struttura di destinazione, che è comunicato in maniera tempestiva dall'Ente, e saranno tenuti a regolarizzare i documenti già presentati e richiesti dall'avviso, nonché quelli richiesti per l'ammissione. Il trattamento giuridico ed economico è regolato ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. e CC.CC.II.AA. La Fondazione accerta l'idoneità fisica all'impiego del vincitore per mezzo di sanitari di sua fiducia; nel caso di rifiuto a sottoporsi a tale visita del vincitore sarà considerato rinunciatario, senza necessità da parte della Fondazione di alcuna diffida o altra formalità. **Il vincitore si impegna a trasmettere, non meno di tre giorni prima della data prevista per l'assunzione in**



servizio, certificazione attestante lo svolgimento di corsi di formazione generale e specifica, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Il suddetto dovrà altresì, a insindacabile giudizio della Fondazione, partecipare entro un termine di quindici giorni dal ricevimento del relativo invito alle iniziative di formazione previste ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, ove non in possesso, in tutto o in parte, delle sopra menzionate certificazioni. La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come disposto dal D. Lgs. n. 165/01. L'effettiva assunzione del vincitore della selezione di cui al presente avviso è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi in materia di assunzioni all'atto della approvazione della graduatoria ed alla concessione, ove resa necessaria dalla normativa vigente, delle opportune autorizzazioni all'assunzione da parte degli Organi Competenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.)

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali nell'ambito delle candidature gestite dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, nonché nell'ambito di costituzione di graduatorie per i soggetti idonei.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è: Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano.

La titolarità del trattamento è esercitata dal Direttore Generale (indirizzo e-mail: direttore.generale@istitutotumori.mi.it.)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer) può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: DPO@istitutotumori.mi.it; PEC: formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it.

Tipologia di dati trattati

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (di seguito definita "Fondazione") tratta le seguenti tipologie di dati personali:

- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, titoli di studio, formazione e in generale quanto contenuto nel Curriculum Vitae inviato dal candidato e/o ulteriori documentazione a supporto;
- categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito definito "Regolamento"): ove necessario, dati idonei a rivelare uno stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette; nonché, ove necessario, dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento.

Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività di valutazione delle candidature, di selezione e di costituzione di graduatorie.

I dati di tipo comune sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), c), e) del Regolamento; i dati relativi alla salute sono trattati ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. b) del Regolamento; i dati relativi a condanne penali e reati saranno trattati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Ove necessario, i dati potrebbero essere inoltre trattati per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. f) del Regolamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare agli avvisi di selezione, e il mancato conferimento non consentirà di inviare la propria candidatura.

Modalità del trattamento, periodo di conservazione e destinatari dei dati personali

Per le finalità sopra evidenziate, i dati personali sono trattati in forma cartacea e informatica da personale autorizzato e debitamente designato dalla Fondazione, quale personale tecnico. Il trattamento avviene nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative per la protezione dei dati, previste dalla normativa vigente in materia.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali del candidato risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali del candidato verranno quindi conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. In particolar modo si precisa che il fascicolo concorsuale viene conservato illimitatamente; i dati personali dei vincitori degli avvisi e degli idonei ad entrare in graduatoria sono conservati per 10 anni; i dati dei candidati che non hanno superato la selezione sono conservati per 5 anni, salvo la possibilità dell'interessato di poter chiedere in ogni momento la cancellazione.



Per le finalità correlate all'esercizio dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, i dati sono conservati per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

I dati personali del candidato non saranno ceduti a terzi. Nel caso in cui il candidato abbia superato la selezione e, se prevista, sia costituita una graduatoria, i relativi dati anagrafici e di contatto saranno comunicati alle Pubbliche Amministrazioni che richiederanno di scorrere la graduatoria della Fondazione, nel rispetto del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013.

Diritti dell'interessato

In qualunque momento il candidato potrà accedere ai dati che lo riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e far valere i suoi diritti di richiedere la rettifica dei suoi dati, nonché la limitazione del trattamento che lo riguarda, così come previsto ai sensi e nei limiti degli artt. 15, 16 e 18 del Regolamento. Il candidato potrà inoltre esercitare il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati ai sensi dell'art. 21. Questi diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento attraverso i seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il Pubblico | E-mail: urp@istitutotumori.mi.it | Telefono: 02 2390 2772 | Fax: 02 2390 3316.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, il suddetto ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.P.R. n. 483/97.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Struttura complessa Gestione e sviluppo risorse umane – Settore Giuridico - tel. 02-23903164-3157-2523-2255.

IL DIRETTORE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
dott.ssa Silvia Sansone