



# COMUNE DI RONCELLO

Provincia di Monza e Brianza

C.F.: 02921070150 - P.IVA: 00739880961

P.zza Don Gnocchi - Tel. 039 62.788.201 - Fax 039 62.788.232

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (ex cat. D) – TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI RONCELLO**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Roncello;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Roncello n. 27 del 03.05.2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026;

### RENDE NOTO

#### 1. INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' E AMBITO PROFESSIONALE

che intende avviare le procedure selettive di mobilità fra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 dipendente con il profilo professionale di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (o profilo analogo, anche se diversamente denominato), Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni (ex Cat. D), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Servizio Finanziario del Comune di Roncello, con eventuale possibilità di ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio.

#### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare i dipendenti di ruolo in possesso dei seguenti requisiti:

- a. in servizio a tempo indeterminato, a tempo pieno, con inquadramento nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni (ex Cat. D) o profilo analogo, anche se diversamente denominato, del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali (o in categoria equiparabile se CCNL di diverso comparto);
- b. aver maturato esperienza lavorativa e professionale (almeno un anno) nell'ambito dei Servizi Finanziari, personale e tributi;
- c. con idoneità fisica alla mansione di cui trattasi;
- d. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;



# COMUNE DI RONCELLO

Provincia di Monza e Brianza

C.F.: 02921070150 - P.IVA: 00739880961

P.zza Don Gnocchi - Tel. 039 62.788.201 - Fax 039 62.788.232

- e. non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- f. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

**L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla stessa o la decadenza della procedura di assunzione.**

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006.

### 3. SELEZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione che valuterà le domande e i curricula presentati in relazione al posto da ricoprire ed effettuerà un apposito colloquio.

I criteri cui la Commissione si ispirerà per la scelta del candidato sono i seguenti:

- preparazione tecnica e esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità, delle capacità organizzative e relazionali rispetto al posto da ricoprire.

**Gli esiti dei lavori svolti dalla Commissione**, ivi inclusi il giorno, l'ora e il luogo dei colloqui saranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Roncello [www.comune.roncello.mb.it](http://www.comune.roncello.mb.it) e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) in data successiva alla scadenza del termine previsto dall'avviso per la presentazione delle candidature.

Le comunicazioni sopraelencate hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati e hanno altresì valore di comunicazione per i candidati convocati al colloquio.

### **DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO**

La data del colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni. I colloqui si terranno presso il Municipio sito in Piazza Don Carlo Gnocchi - Roncello (MB).

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.



# COMUNE DI RONCELLO

Provincia di Monza e Brianza

C.F.: 02921070150 - P.IVA: 00739880961

P.zza Don Gnocchi - Tel. 039 62.788.201 - Fax 039 62.788.232

---

## 4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono considerate cause di esclusione dalla selezione e, quindi, non sanabili:

- il mancato possesso di uno dei requisiti previsti per la partecipazione;
- la presentazione della domanda fuori dai termini tassativi sotto riportati;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 5; - la mancata presentazione al colloquio, nella data e ora indicati.

I candidati che non sono incorsi in alcuna delle irregolarità di cui sopra sono ammessi alla selezione senza la verifica delle altre dichiarazioni, che sarà effettuata solo per coloro che saranno assunti.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento della procedura, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste.

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Il bando è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Roncello e sarà consultabile e scaricabile sul sito web [www.comune.roncello.mb.it](http://www.comune.roncello.mb.it). Il bando è pubblicato, altresì, sul Portale

Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) per trenta giorni. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante registrazione, compilazione e invio del modulo di domanda on-line sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, pena l'immediata esclusione.

I passaggi per la compilazione della domanda sono i seguenti: a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS; b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione); c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione); d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando; e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). La domanda può essere compilata anche in più



# COMUNE DI RONCELLO

**Provincia di Monza e Brianza**

C.F.: 02921070150 - P.IVA: 00739880961

P.zza Don Gnocchi - Tel. 039 62.788.201 - Fax 039 62.788.232

---

momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di scadenza per l’invio delle candidature indicata per l’avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Portale piattaforma “inPA”. Ai fini della scadenza del suddetto termine, non si computa il giorno di pubblicazione. Nel caso in cui il termine della presentazione delle domande, cada di sabato o in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo;

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al bando, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

All’interno dell’area personale InPA è disponibile uno specifico servizio di supporto informatico tramite la funzionalità “Richiedi supporto”. Nei casi di cui al primo periodo sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

## **6. AVVERTENZE**

L’Amministrazione Comunale di Roncello si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative.



# COMUNE DI RONCELLO

Provincia di Monza e Brianza

C.F.: 02921070150 - P.IVA: 00739880961

P.zza Don Gnocchi - Tel. 039 62.788.201 - Fax 039 62.788.232

---

**I risultati scaturenti dalla Selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire.**

## 7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale del Reclutamento In.pa comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di mobilità comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione o la decadenza dall'impiego. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) del Comune di Roncello è, come da determinazione.

## 8. PRESA SERVIZIO

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunicato all'interessato, il lavoratore selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni di personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Roncello

Telefono: 3470803336 (referente: Barbara Rizzi)

Posta elettronica: personale@comune.roncello.mb.it

Roncello, 24/02/2025

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
*Dott.ssa Carrera Antonella Maria*