

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

Protocollo attribuito dal sistema

Scandiano, 4 marzo 2025

COMUNE DI SCANDIANO. AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 5 D.L. N. 44/2023 RISERVATA AL PERSONALE TITOLARE DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ENTRATE

IL RESPONSABILE

In esecuzione della propria determinazione n. 215 del 4 marzo 2025

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento unico sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni locali 16 novembre 2022;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023 n. 44, in particolare l'art. 3

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per la stabilizzazione ex art. 3 comma 5 del DL n. 44/2023 nel profilo di Collaboratore amministrativo dell'Area degli Operatori Esperti, riservata al personale che ha stipulato contratti di lavoro a tempo determinato con il Comune di Scandiano, in possesso dei seguenti **REQUISITI DI AMMISSIONE**:

1. aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo di Collaboratore amministrativo, presso l'amministrazione comunale di Scandiano;
2. essere stato assunto a seguito di procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/01;
3. risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione comunale di Scandiano;
4. sia stato reclutato a tempo determinato in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Scandiano.

Tali requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato (somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo).

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non è computabile il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale, ordinaria, per esami e/o per titoli, o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nel profilo professionale indicato dal presente Avviso.

UNIONE TRESINARO SECCHIA**Gestione unica del personale**

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: concorsi@tresinarosecchia.itSede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

Scadenza 14 marzo 2025



Non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Scandiano, presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

La stabilizzazione avviene a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, nella qualifica ricoperta, nel limite dei posti disponibili nella vigente programmazione assunzionale.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 marzo 2025 (CODICE PROCEDURA SS2025-01)

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Il candidato dovrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, ad esclusione della graduatoria di merito e definitiva.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente considererà ed utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato SOLO all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Nella domanda i candidati rendono le dichiarazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

L'Unione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Unione non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Per la presentazione dell'istanza di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

L'Unione non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0004935/2025 del 04/03/2025
PUBBLICITÀ

ALLEGATI

Per partecipare al bando gli aspiranti devono allegare alla domanda la seguente documentazione in formato digitale:

- 2) **(obbligatorio)** il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo";
- 3) **(obbligatorio)** documento di identità in corso di validità.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

In relazione alle domande pervenute e alla documentazione allegata, la Gestione Unica del Personale, termi nata l'istruttoria relativa alla verifica dei requisiti e al rispetto delle condizioni previste dall'avviso:

- provvede all'esclusione dalla procedura selettiva dei concorrenti privi dei requisiti;
- ammette alla procedura selettiva i concorrenti in possesso dei requisiti o ammette con riserva in caso di domande da regolarizzare o integrare;
- invia la documentazione del personale ammesso alla Commissione esaminatrice individuata ai sensi del Regolamento per l'accesso.

COLLOQUIO SELETTIVO E VALUTAZIONE ATTIVITÀ SVOLTA

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati via email, con un preavviso di almeno 7 giorni, a sostenere il colloquio selettivo.

L'assenza al colloquio da parte del candidato determina l'esclusione dalla selezione, ad eccezione in cui il candidato comunichi l'assenza per motivi personali documentati (malattia, infortunio ecc...). In tal caso sarà fissata una nuova convocazione.

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche sulla disciplina in materia di tributi, sulla conoscenza dei diritti e doveri dei dipendenti pubblici e sul codice di comportamento, nonché le competenze attitudinali rispetto al profilo in particolare nei seguenti ambiti: capacità relazionale, lavoro in team, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione e la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche.

La commissione esprimerà la propria valutazione con un punteggio espresso in trentesimi. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nel colloquio una votazione di almeno 21/30.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito www.inpa.gov.it e sul sito web istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia. Tali notifiche hanno valore legale a tutti gli effetti.

CALENDARIO PROVA

La data e le sede del colloquio saranno pubblicate sul portale InPA e sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia.

La variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, con un preavviso minimo di cinque giorni, anche mediante comunicazione pubblicata sul portale InPA e sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a selezione.

La graduatoria rimane efficace per il termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche e potrà essere impiegata esclusivamente dal Comune di Scandiano. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali.

NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro¹.

¹ Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano tel. 0522.985985, pec unione@pec.tresinarosecchia.it il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore, mail personale@tresinarosecchia.it
- b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail dpo@tresinarosecchia.it
- c) finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente
- d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi:** NON APPLICABILE
- e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali:** i dati raccolti potranno essere:
- 1) trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal Dirigente del Settore, dai componenti delle Commissioni tecniche nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;
 - 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure selettive
- Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali:** NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

- a) periodo di conservazione:** i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.
- b) diritti dell'interessato:** compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- c) diritto di revocare il consenso:** NON APPLICABILE
- d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo:** l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione:** E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.
- f) procedimenti decisionali automatizzati:** NON APPLICABILE

PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 10 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 10 giorni;
- c) sul sito www.inpa.gov.it per almeno 10 giorni.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Dalia Naldi
firmato digitalmente