

# **PROVINCIA MASSA-CARRARA**

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – da destinare al Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio**

## **LA DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

Visti :

- l'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 46 del 27/11/2024, con cui è stato approvato il D.U.P. 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 58 del 16/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- il PIAO 2025-2027, approvato con Decreto del Presidente n. 26 del 27/02/2025;
- la Delibera C.P. n. 11 del 29/4/2024 ha approvato il Rendiconto di Gestione 2023;

## **RENDE NOTO CHE**

La Provincia di Massa-Carrara intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario con profilo professionale amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Edilizia scolastica e Patrimonio.

La partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

Si precisa che è in corso di svolgimento la procedura di mobilità preventiva obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al cui esito negativo è subordinata la presente procedura.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Enti del comparto Funzioni Locali;
- possedere il profilo professionale funzionario amministrativo o profilo equivalente nella medesima Area; le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'Allegato A al CCNL 16.11.2022;

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- non avere cause di incompatibilità generale di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alla specifica mansione lavorativa richiesta, rilasciata ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ove l'assenso dell'Ente di appartenenza sia dovuto (in base ai parametri previsti dall'art. 3, c. 7, D.L. 80 del 9.6.2021).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'inammissibilità della domanda.

### **COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO**

I candidati dovranno possedere le competenze e dimostrare la propria esperienza in ordine alle seguenti materie:

- a) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- b) Diritto amministrativo, con particolare riferimento a L. n. 241/1990 e s.m.i., L. n. 190/2012 e s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- c) Codice degli Appalti Pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36/2023;
- d) Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- e) Diritti e doveri del pubblico dipendente (DPR n. 62/2013 e s.m.i., D.Lgs. n. 39/2013).

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 7 aprile 2025** utilizzando il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet «<https://www.inpa.gov.it/>». La procedura informatica per la

presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in forma di autocertificazione, il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente paragrafo **“REQUISITI DI PARTECIPAZIONE”**.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, **ove l'assenso dell'Ente di provenienza sia dovuto** (in base ai parametri previsti dall'art. 3, c. 7, D.L. 80 del 9.6.2021).

Il candidato può allegare ogni eventuale ulteriore documentazione utile a delineare l'attuale posizione ricoperta e utile a evidenziare ogni elemento di possibile valutazione ai fini della selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e ogni altra comunicazione sulla presente procedura verranno pubblicati sul portale Inpa e sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione relativa alla presente procedura.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi, di cui i primi due documentati da quanto dichiarato dal candidato nella propria istanza di partecipazione:

- a) curriculum professionale;
- b) esperienza maturata;
- c) colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 60 punti, stabiliti come segue sulla base degli elementi a), b) e c) di cui sopra:

### **a) Curriculum professionale: MASSIMO PUNTI 10**

- a.1)** titolo di studio di grado pari a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (con concorso) in relazione al posto da ricoprire (Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento conseguito in ambito giuridico ed economico) = 7 punti;
- a.2)** ulteriore titolo di studio rispetto a quello necessario per accedere alla qualifica di Funzionario (laurea, master, abilitazioni alla professione) oltre a quello considerato = punti 1 (valutabili fino a un massimo di 2 dei suddetti titoli);
- a.3)** pubblicazioni = punti 0,10 per ciascuna pubblicazione (valutabili fino a un massimo di 5 pubblicazioni);
- a.4)** competenze acquisite anche prestando servizio presso privati purché attinenti alla professionalità del posto messo in mobilità= 0,5 punto.

Saranno valutati conoscenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione dei candidati rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché la relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dagli interessati.

I suddetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### **b) Esperienza maturata: MASSIMO PUNTI 10**

Servizio prestato presso altri enti del comparto Funzioni Locali nella stessa Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento ed in uguale o analogo profilo professionale del posto messo in mobilità:

sarà attribuito un punto per ogni semestre di servizio, ridotto proporzionalmente per servizi inferiori al semestre, fino a un massimo di 10 punti.

c) **Colloquio: MASSIMO PUNTI 40**

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze tecnico-giuridiche nelle materie attinenti ai servizi in cui sono ubicati i posti oggetto della presente procedura di mobilità e attinenti all'ordinamento degli enti locali, oltre a verificare le competenze raggiunte nella gestione delle mansioni previste dal profilo professionale dei posti da ricoprire, e nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Inoltre, il colloquio tenderà ad apprendere il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni e la capacità di individuare soluzioni adeguate e innovative rispetto all'attività svolta, nonché a conoscere attitudini personali ed aspettative lavorative e motivazionali.

Non saranno considerati idonei alla copertura del posto i candidati che abbiano conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 24 punti.

**IL COLLOQUIO AVRÀ LUOGO IN DATA 15 APRILE 2025, A PARTIRE DALLE ORE 9:30, PRESSO LA SEDE DELLA PROVINCIA DI MASSA-CARRARA (PALAZZO DUCALE, PIAZZA ARANCI), IN MASSA (UFFICIO DELLA DIRIGENTE DEL SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO).**

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente alla presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito di InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e su quello istituzionale ([www.provincia.ms.it](http://www.provincia.ms.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

I candidati dovranno partecipare al colloquio muniti di documento di riconoscimento.

**La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.**

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

#### **ESITO DELLA PROCEDURA**

L'esito della procedura sarà pubblicato sul Portale INPA e sul sito internet della Provincia di Massa-Carrara, [www.provincia.ms.it](http://www.provincia.ms.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso".

#### **NOMINA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

L'assenso al trasferimento dell'amministrazione di provenienza, ove dovuto, costituisce un **requisito indispensabile** per procedere all'inquadramento presso la Provincia di Massa-Carrara.

In caso di impossibilità da parte dell'Ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte dei candidati interessati, la Provincia si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei definito con la selezione in oggetto o di procedere con una nuova selezione.

Il/La candidato/a dovrà stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il/La candidato/a idoneo/a che invece rinunci all'assunzione è depennato/a definitivamente dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro del/della concorrente dichiarato/a vincitore/trice sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, il/la candidato/a assunto/a manterrà il trattamento economico già acquisito nell'ente di provenienza.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta, comunque, salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti previsti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere all'assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 679/2016, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, tenuto conto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, l'interessato potrà visitare il sito [www.provincia.ms.it](http://www.provincia.ms.it) nella parte riservata alla "privacy".

Il titolare del trattamento è la Provincia di Massa-Carrara.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia su supporti cartacei, mediante strumenti manuali, sia con l'ausilio di strumenti elettronici mediante idonee procedure informatiche e telematiche, attraverso sistemi e banche dati di proprietà della Provincia di Massa-Carrara, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati, con logiche e modalità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare garantisce che i dati trattati saranno sempre pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, con l'impegno, da parte dell'interessato, di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti; specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi, sopra descritti, per adempiere ad obblighi contrattuali, di legge e di regolamento fatti salvi i termini prescrizionali e di legge nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti.

I dati personali trattati non saranno comunicati a terzi salvo per quanto obbligatorio per legge in esecuzione delle disposizioni di cui alla L. 241/90 e alle altre norme in materia di accesso agli atti.

## **PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione per trenta giorni consecutivi all'Albo on-line e sul sito istituzionale della Provincia di Massa-Carrara e sul portale INPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it>.

L'Amministrazione provinciale si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

La Provincia di Massa-Carrara garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i., si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Personale. Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario, Dott.ssa Claudia Bigi.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale,

tel. n. 0585 816236 o a mezzo mail: [a.biagioni@provincia.ms.it](mailto:a.biagioni@provincia.ms.it)

tel. n. 0585 816215 o a mezzo mail: [v.carbone@provincia.ms.it](mailto:v.carbone@provincia.ms.it)

Massa, 5 marzo 2025

Per la Dirigente  
Dott.ssa Claudia Bigi assente

**Il Dirigente supplente**  
**Ing. Stefano Michela**