

CITTÀ DI TERAMO

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. N.165 DEL 30/03/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE EDUCATIVO CULTURALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ADIBIRE ALLE MANSIONI DI EDUCATORE PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI.

IL DIRIGENTE

VISTI gli artt.30 e 35 del D. Lgs. n.165/2001;

VISTE le modifiche alla Sottosezione 3.5 “Piano triennale del fabbisogno del Personale” - annualità 2024 del PIAO, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n.511 del 17/12/2024 in cui è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n.1 posto di Istruttore Educativo Culturale – Area degli Istruttori;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.237 del 10/02/2025 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001;

VISTO il “Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità interna ed esterna, dell'interscambio e dell'utilizzo di graduatorie di altri Enti”, per le disposizioni applicabili al presente procedimento;

VISTO il “Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, come da ultimo modificato con D.G.C. n.493/2022, per le parti applicabili alla presente procedura;

VISTO il vigente “Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato”, approvato con D.G.C. n.370 del 19/10/2023, per le parti applicabili alla presente procedura;

VISTO il D.P.R. n.487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96 e dal D.P.R. n.82/2023, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi per la parte applicabile al presente procedimento;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Educativo Culturale – Area degli Istruttori da adibire alle mansioni di educatore presso gli asili nido comunali.

ART.1

REQUISITI GENERALI

1. Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro indeterminato a tempo pieno o parziale, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, in qualità di Istruttore Educativo Culturale – Area degli Istruttori e svolgere le mansioni di Educatore di Asilo Nido. I dipendenti che sono attualmente in servizio a tempo parziale, dovranno dichiarare all'atto della presentazione della domanda la propria disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro con rapporto a tempo pieno;
 - b) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - c) essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni, in relazione al posto da ricoprire;
 - d) assenza di sanzioni disciplinari, di grado superiore alla multa, irrogate definitivamente nel biennio precedente, calcolato dalla data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità, ed assenza di procedimenti disciplinari in corso;
 - e) non aver riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
 - f) possedere l'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, riferito allo specifico avviso di mobilità, ovvero idonea documentazione rilasciata dalla stessa Amministrazione, in merito alle previsioni di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. n.165/2001;
2. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART.2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione dalla procedura, tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno seguente a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica conclusa con esito positivo.
2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, indicando:
 - a) le complete generalità con l'indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale;
 - b) l'Amministrazione di provenienza, il relativo comparto, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
 - c) dichiarazione di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - d) dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto, votazione conseguita, data e luogo di conseguimento e indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
 - e) dichiarazione di non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
 - f) dichiarazione relativa all'assenza di sanzioni disciplinari, di grado superiore alla multa, irrogate definitivamente nel biennio precedente calcolato dalla data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità ed assenza di procedimenti disciplinari in corso;
 - g) dichiarazione relativa al possesso dell'idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire;
 - h) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, dichiarazione in merito alla posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - i) dichiarazione che le informazioni inserite nell'allegato curriculum professionale corrispondono al vero;

- j) dichiarazione che si provvederà alla fruizione di tutte le eventuali ferie maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza entro la data di acquisizione del contratto;
 - k) di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno;
 - l) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dall'avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali;
 - m) eventuali abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale del posto oggetto di mobilità, data e luogo di conseguimento
3. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. n.196/2003.
 4. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.
 5. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt.75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

ART.3

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso;
2. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio del Personale provvederà alla verifica delle stesse;
3. L'esclusione dalla selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:
 - a) coloro che presentino la domanda di ammissione con modalità diverse da quelle previste all'art.2 comma1 del presente avviso;
 - b) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione;
 - c) coloro che non presentino l'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, riferito allo specifico avviso di mobilità, ovvero idonea documentazione rilasciata dalla stessa Amministrazione, in merito alle previsioni di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. n.165/2001;
4. Il Dirigente del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b) e c) che precedono;
5. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati a mezzo pubblicazione sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Teramo nonché sul sito internet del Comune di Teramo nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Concorsi";
6. Per le domande contenenti difetti formali, il Dirigente del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione;

ART.4

COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

1. I Candidati verranno identificati tramite il Codice Candidatura attribuito a ciascuna domanda dal Portale InPA.
2. Tutte le comunicazioni ai candidati, ivi compresi l'elenco dei partecipanti convocati per il colloquio e le relative informazioni sulla convocazione, nonché la graduatoria recante i soggetti idonei, saranno rese pubbliche attraverso il Portale InPA, nonché tramite pubblicazione

sull'Albo pretorio online, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione Concorsi del sito dell'Ente.

ART.5 MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Dirigente del Settore del Personale nomina apposita Commissione tecnica, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità interna ed esterna, dell'interscambio e dell'utilizzo di graduatorie di altri Enti".
2. La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli professionali presentati e, successivamente, mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta, secondo i seguenti criteri:

TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 15 punti) il cui punteggio viene ripartito, dalla Commissione, nell'ambito dei seguenti gruppi, come segue:

Titoli di servizio (fino ad un massimo di punti 10);

è valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato con rapporto di lavoro (a tempo pieno o parziale) presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire o categoria equivalente) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni: punti 2,5 per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi.

Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande, ovvero alla data del rilascio del certificato, se anteriore al termine predetto.

Ai fini della corretta valutazione delle attività, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato e documentato, in maniera dettagliata, il citato servizio.

Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.

Titolo di studio posseduto (fino ad un massimo di punti 5);

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Valutazione	Punteggio
da 36 a 41/60 o da 60 a 69/100	2,00
da 42 a 47/60 o da 70 a 79/100	3,00
da 48 a 53/60 o da 80 a 89/100	4,00
da 54 a 60/60 o da 90 a 100/100	5,00

LAUREA

Valutazione	Punteggio
da 66 a 82/110 o da 60 a 75/100	2,00
da 83 a 94/110 o da 76 a 86/100	3,00
da 95 a 104/110 o da 87 a 93/100	4,00
da 105 a 110 e lode o da 94 a 100 e lode	5,00

COLLOQUIO (fino ad un massimo di punti 30) finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente:

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare

le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità;

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. Verranno collocati utilmente in graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto il punteggio minimo di 21/30, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria;

3. Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione dei "Titoli" e del "Colloquio";
4. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio complessiva ed, in caso di ulteriore parità, prederà il candidato più giovane d'età;
5. Il Dirigente del Personale accerta, nei confronti dei vincitori, la veridicità delle dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei titoli. L'accertamento di non veridicità stessa comporta la modifica d'ufficio della graduatoria, oltre all'inoltro della denuncia all'Autorità giudiziaria;
6. L'elenco definitivo viene approvato dal Dirigente del personale, unitamente alle risultanze del procedimento, con propria Determinazione da pubblicare per gg.15, sul Portale InPA, nonché sull'Albo pretorio online, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione Concorsi del sito dell'Ente;
7. L'Amministrazione procederà all'utilizzo dell'elenco dei candidati utilmente collocati in graduatoria, solo fino alla copertura del posto oggetto di mobilità di cui all'avviso.
8. L'inserimento nel citato elenco non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento;
9. In caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità sul posto previsto dallo specifico avviso, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio;

ART.6

ASSUNZIONE

1. Il candidato che ha titolo al trasferimento sarà invitato, entro 60 giorni successivi, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali. Tale termine può essere differito previo accordo tra le Amministrazioni interessate.
2. La cessione del contratto avviene nel limite della posizione giuridica ed economica posseduta al momento. Il dipendente conserva la posizione economica e giuridica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
3. Ove il candidato avesse in essere un rapporto di lavoro a tempo parziale, lo stesso dovrà espressamente dichiarare, al Comune di Teramo, la volontà di accettare il mutamento del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.
4. La decorrenza effettiva del trasferimento presso il Comune di Teramo dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative e di servizio di questo Ente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'acquisizione qualora le condizioni temporali del trasferimento non risultassero compatibili con dette esigenze. All'atto dell'assunzione il candidato dovrà aver fruito interamente delle ferie maturate e non godute presso l'ente di provenienza.
5. Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni, dei codici e degli ordinamenti interni del Comune.
6. All'atto dell'assunzione il Comune provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
7. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

ART.7

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo indeterminato è stabilito nel provvedimento di assunzione, ed è corrispondente al trattamento in godimento presso l'Ente di provenienza.

ART.8

DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il presente Avviso pubblico è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi nel Portale InPA, nonché sull'Albo pretorio online, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione Concorsi del sito dell'Ente.
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Risorse Umane. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è il Dott. Adalberto Di Giustino (tel.: 0861324310, mob.: 3498211609, e-mail: a.digiustino@comune.teramo.it).
3. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ad alla regolamentazione dell'Ente.
5. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

ART.9

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono:0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;

al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 - E-mail: dpo@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

f.to IL DIRIGENTE DELL'AREA 1
Dott.ssa Tamara Agostini