



COMUNE DI SAMATZAI Provincia del Sud Sardegna

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- il Piano triennale delle assunzioni 2025/2027 e il Piano annuale delle assunzioni 2025, così come confluiti nel PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027, in fase di redazione;
- gli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di G.C. n. 100 del 19.08.1999, e ss.mm.ii..

In esecuzione della propria determinazione n. 24 del 18.02.2025, rende noto che è indetto il presente avviso di mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di 1 (uno) posto, a tempo indeterminato e pieno, di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori.

Art. 1 INDIZIONE BANDO

Il Comune di Samatzai, in applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., intende procedere alla verifica di disponibilità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, incardinato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Comune a copertura di **n. 1 (uno) posto** in organico, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di **Istruttore di vigilanza, Area degli Istruttori.**

Si specifica che il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, con spettanza altresì della 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la stessa, che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assunzionali di natura legislativa, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di preparazione rispetto alla posizione da ricoprire.

Si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Samatzai. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 sono garantite parità e pari opportunità tra

uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Samatzai. <https://www.comune.samatzai.su.it> e sul portale inPA-Portale Unico di Reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato e orario pieno, di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Agente di Polizia Municipale" - Area degli Istruttori, o nel profilo equivalente per tipologia di mansioni rispetto al posto da ricoprire;
2. Essere in possesso, qualora necessario, del Nulla Osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
3. Essere in possesso del diploma di Scuola Media Superiore;
4. Essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza;
5. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
6. Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura);
7. Essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
8. Aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;

N.B. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Art. 3- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati possono presentare al Comune di Samatzai l'istanza di partecipazione alla selezione entro il **trentesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'apposito portale, esclusivamente utilizzando la medesima Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, adottato previa intesa in Conferenza unificata del 14 settembre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila necessariamente il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- *quater* e 2-*nonies*, del decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale.

Altresì non si terrà conto delle domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente bando di mobilità e di quelle prive del curriculum vitae, pena l'esclusione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Samatzai, o che saranno presentate, in modalità diversa da quella indicata nel presente bando non saranno prese in considerazione.

Nel caso di più invii, entro i termini, della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Art. 4- ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande, pervenute entro i termini previsti dal presente bando, saranno esaminate dal competente Ufficio Personale, relativamente al possesso dei requisiti richiesti. I candidati devono considerarsi tutti ammessi con riserva.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei candidati ammessi, sulla base del curriculum professionale e del colloquio, per i quali avrà a disposizione complessivamente 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli e 30 riservati al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 43 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e di seguito specificati.

Il punteggio da assegnare ai titoli posseduti ed adeguatamente documentati dai concorrenti è complessivamente pari a 10 (dieci) ripartito come di seguito:

I Categoria	Titoli di studio	punti 4
II Categoria	Titoli di servizio	punti 4
III Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti 1
IV Categoria	Titoli vari e culturali	punti 1
	TOTALE	Punti 10

Titoli di studio

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti con come di seguito:

PUNTI	VOTO IN /110	VOTO IN /100	VOTO IN /60	VOTO MEDIANTE GIUDIZIO	VOTO IN /10
1	77-88	70-80	42-48		7
2	89-99	81-90	49-54	BUONO	8
3	100-104	91-94	55-57		9
3,5	105-109	95-99	58-59	DISTINTO	
4	110 E 110 CON LODE	100 E 100 CON LODE	60	OTTIMO	10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio e del servizio militare

1. I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:
 - a. servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) stessa qualifica o superiore, punti: 0,25
 - b. servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifica immediatamente inferiore a quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) stessa qualifica o superiore; punti: 0,10

- c. servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.);
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b).
2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio
 3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
 4. I servizi prestati in più periodi e nella medesima qualifica funzionale saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
 5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

Curriculum formativo e professionale

a. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi conferiti da enti pubblici.

b. Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

L'esito della valutazione dei curriculum sarà affisso nel giorno e nell'aula in cui si svolgerà il colloquio;

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Art. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione del Comune (ufficio Ragioneria ed economato).

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- Conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate innovative rispetto all'attività svolta;
- Conoscenza sull'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche di base.
- Possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del colloquio di ciascun concorrente, un punteggio non superiore a 30/30.

Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 21/30esimi.

I candidati devono ritenersi convocati per il colloquio che si terrà il giorno **02 Aprile 2025 alle ore 10.30 presso il Palazzo Comunale di Piazza Guido Rossa snc**. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene

escluso dalla selezione.

Al termine di ogni singolo colloquio la Commissione della selezione procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove.

Art. 7- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimati i colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito ai titoli e quello del colloquio. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Terminato il proprio compito, la Commissione selezionatrice trasmette all'Ufficio competente in materia di personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo.

Se dall'esame degli atti emergono irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Responsabile competente in materia di personale rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione, invitandolo a riunire la stessa affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il Responsabile competente in materia di personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della eventuale graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata ai concorsi, nonché nel portale "InPA" ai sensi dell'art. 2, lettera e) del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, adottato previa intesa in Conferenza unificata del 14 settembre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Gli estremi della determinazione di approvazione della graduatoria vengono comunicati ai candidati mediante PEC spedita all'indirizzo indicato dagli stessi nella domanda. Ai vincitori verrà trasmessa, unitamente all'esito della valutazione, la convocazione per l'assunzione.

L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 8-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione in argomento è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato selezionato, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio in qualità di Istruttore di Vigilanza, Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non sottoscriva nei termini il contratto individuale di lavoro, si considera rinunciatario.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile dell'Area Contabile individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Samatzai.

Il personale trasferito presso l'Ente a seguito di processi di mobilità è esente dal periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria.

Art. 9- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Samatzai, approvato con Delibera di G.C. n. 100 del 19.08.1999, e ss.mm.ii.

Art. 10-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 36/2023, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Samatzai, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Samatzai – Piazza Guido Rossa snc, 09020 Samatzai, PEC protocollo.samatzai@pec.comunas.it.

Art. 11- NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Samatzai.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Agus, Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Samatzai.