

# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

## SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE MOBILITÀ DI UN'UNITÀ DI "FUNZIONARIO CONTABILE" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI)

In attuazione della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 18 del 22/01/2025 è bandita una procedura di mobilità finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 (una) unità di "funzionario contabile", area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (CCNL funzioni locali).

Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto da ricoprire con la presente procedura è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023 e successive modifiche e integrazioni, col presente concorso si determina una frazione di riserva (0,15) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Alla data del 31/12/2024, la rappresentatività di genere riferita al personale dipendente del Comune di Castel d'Ario inquadrato nel profilo di "funzionario contabile" constava del 0% di dipendenti donne e del 100% di dipendenti uomini. Risultando il differenziale tra generi superiore al 30% si applica, in accordo a quanto disposto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato (donne).

In ogni caso, a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, sono considerati titoli di preferenza, nell'ordine ivi indicato, i requisiti previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, come sostituito ai sensi del DPR n. 82/2023.

Si evidenzia che il personale da selezionare mediante la presente procedura potrà essere assunto a tempo indeterminato in subordine alla disponibilità di facoltà assunzionali da parte del Comune di Castel d'Ario, che devono essere verificate nel momento in cui si procede all'approvazione del provvedimento di assunzione. Si sottolinea che, laddove le condizioni previste dalle norme in vigore per l'assunzione di personale a tempo indeterminato da parte di questo Comune non dovessero sussistere, non si darà corso alla copertura del posto di funzionario contabile oggetto della presente procedura di mobilità e alla conseguente nomina del vincitore della procedura stessa.

- 1) **Trattamento economico.** Con l'iscrizione nel ruolo del Comune di Castel d'Ario, al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001;
- 2) **Comunicazioni e data del colloquio.** Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dalla procedura, il luogo del colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente alla presente procedura saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it) nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare periodicamente i summenzionati portali web.**
- 3) **Requisiti.** Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'ente (65 anni);

- c) idoneità fisica all'impiego in relazione alla posizione oggetto del presente bando (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione);
- d) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente comma è riferito al Paese di cittadinanza);
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l), del DPR n. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del codice di procedura penale;
- h) coloro che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) titolo di studio richiesto per l'ammissione:
  - Laurea del Vecchio Ordinamento: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche;
  - Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi cui risultano equiparate le lauree del Vecchio Ordinamento sopra elencate. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione mediante indicazione degli estremi del provvedimento normativo con il quale è stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto;

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equipollenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine della partecipazione alla presente procedura di mobilità. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>, come indicato sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2023)". In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla procedura avviene con riserva;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.


I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre che di quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede di selezione, ne dimostra la conoscenza se durante il colloquio il candidato è in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le

prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

**I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

Successivamente, verrà richiesto il nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, secondo le modalità previste da leggi e regolamenti, contenente anche l'attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.

- 4) **Tassa di Concorso/Selezione.** Per partecipare alla procedura, il candidato deve versare al Comune di Castel d'Ario, servizio di tesoreria, la tassa di concorso/selezione (non rimborsabile) dell'importo di € 10,00. Il versamento deve essere effettuato tramite la piattaforma  sulla base delle indicazioni riportate all'interno del portale "inPA". **Sarà cura del candidato verificare l'esito del pagamento e completare l'invio della domanda entro i termini fissati dal bando.**
- 5) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione alla selezione gli interessati presentano domanda, **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione sul portale "inPA"**, a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura accessibile sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogata alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, pena esclusione.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) N. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: Comune di Castel d'Ario – Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite mobilità di un'unità di "Funzionario Contabile", Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali).

La procedura informatica attiva sul portale "InPA" indicherà il termine iniziale e finale per la presentazione delle candidature.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di "Posta Indesiderata". Qualora non si ricevesse la mail di conferma, è possibile effettuare l'accesso in piattaforma, nella propria area personale e scaricare direttamente il riepilogo della domanda in formato Pdf, entrando sulla sezione "Riepilogo" e cliccando su "Download riepilogo domanda".

**La procedura informatica attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura, come indicato al punto 2) del presente avviso.**

Non è obbligatorio sottoscrivere la domanda di mobilità in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

**Attenzione:** Nella sezione "Conferma ed Invio", è presente un timer che consente di visualizzare il tempo restante per l'invio della candidatura. **Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema.**

**In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, accertato dal Comune di Castel d'Ario, che impedisca per non meno di 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza del bando pari a quella del malfunzionamento.**

**In tale evenienza, il Comune di Castel d'Ario pubblicherà sul portale unico del reclutamento e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso - del proprio sito istituzionale, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del relativo periodo di proroga disposto.**

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta, né eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Comune di Castel d'Ario.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda, compilata tramite il portale "InPA", il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- c) l'indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo email, ed eventualmente PEC, a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente a un recapito telefonico;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione);
- f) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'università che l'ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano; nel caso di titolo di studio acquisito all'estero e non ancora riconosciuto in Italia con una procedura formale, il candidato allega copia della documentazione inviata per il riconoscimento del titolo di studio acquisito all'estero e non ancora riconosciuto in Italia;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a

una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;

- i) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, al momento della presentazione della domanda il candidato deve dichiarare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere il colloquio;
- l) l'eventuale condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- m) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, nell'ordine di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- n) l'eventuale condizione di volontario delle Forze Armate congedato senza disonore di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- o) l'eventuale condizione di operatore volontario di cui all'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023 e successive modifiche e integrazioni, che abbia concluso il servizio civile universale senza demerito;
- p) di aver versato la prescritta tassa di concorso/selezione;
- q) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'ente procederà a darne comunicazione all'autorità giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- r) di conoscere la lingua inglese;
- s) di possedere la patente di guida di categoria B in corso di validità;
- t) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- u) dopo aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (vedasi successivo punto 6 "informativa sul trattamento dei dati personali"), di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa.

Alla domanda di ammissione, **il candidato deve allegare, pena esclusione, il curriculum vitae, formativo-professionale**, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza, ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione della prestazione individuale conseguita dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire.

## 6) **Informativa sul trattamento dei dati personali per candidati/e alla selezione** (ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016)

### **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Comune di Castel d'Ario con sede legale in Piazza Garibaldi n. 54, Castel d'Ario (MN).

Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Tel: 0376661215
- Email: [ragioneriatributi@comune.casteldario.mn.it](mailto:ragioneriatributi@comune.casteldario.mn.it)
- Email certificata (PEC): [comune.casteldario@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.casteldario@pec.regione.lombardia.it)

### **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Mauro Rebonato, reperibile presso la sede del Comune di Castel d'Ario. Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando il seguente recapito telefonico: 0376661215.

### **Finalità e base giuridica del trattamento.**

I Suoi dati, raccolti per la partecipazione alla selezione o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. n. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

### **Tipologia di dati personali trattati**

Anche i Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere soggetti a trattamento da parte del Comune di Castel d'Ario. Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.

### **Categorie di destinatari dei dati personali**

I Suoi dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale del Comune di Castel d'Ario appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del dipendente.

In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Castel d'Ario.

In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale", i documenti consegnati al Comune di Castel d'Ario sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

### **Diritti dell'interessato e revoca del consenso prestato**

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi nei casi e nei modi previsti dalla legge. Ha inoltre diritto di revocare il consenso prestato. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopraindicate; il loro mancato conferimento non permetterà al Comune di Castel d'Ario di effettuare le verifiche previste dalle vigenti procedure e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie per la partecipazione alla procedura.

- 7) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario. La comunicazione **dell'esclusione è resa pubblica sul portale Web "InPA" e sul portale Web istituzionale dell'ente, ai sensi di quanto specificato nel punto 2) del presente bando, prima della data di svolgimento del colloquio.**

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal "regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 in data 10/11/2023 e successive modifiche e integrazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

- 8) **Procedura selettiva.** La procedura selettiva sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:
- a) punti 40 complessivi massimi per la valutazione del curriculum, comprendente titoli di studio, anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, corsi di formazione svolti, pubblicazioni, docenze ed altri elementi idonei a evidenziare la competenza professionale;
  - b) punti 60 massimi a seguito di colloquio volto ad accertare, anche con riferimento al curriculum presentato:
    - la motivazione personale del trasferimento presso il Comune di Castel d'Ario;
    - l'attitudine all'espletamento dell'attività lavorativa richiesta;
    - la preparazione professionale, conseguita anche nel corso delle precedenti esperienze lavorative, e il possesso delle conoscenze e competenze specificamente previste per la posizione lavorativa da ricoprire.

La prova sarà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e del D.M. del 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

**NB: il colloquio si svolgerà nel luogo e nell'orario che saranno comunicati dall'ente tramite pubblicazione sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di Castel d'Ario, nella sezione "bandi di concorso".**

Prima dell'inizio la commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentino dopo la conclusione dell'appello.** I candidati devono presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenti a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

Al termine del colloquio la commissione compila l'elenco dei candidati con il voto da ciascuno riportato.

L'elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale e sul portale "InPA" secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e ss.mm.ii., dal DPR 82/2023 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco della sezione "Titoli di preferenza" consultabile sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

- 9) **Graduatoria.** La commissione forma la graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum e del colloquio. Il candidato è considerato idoneo se raggiunge almeno 70 punti sui 100 attribuibili. Il Responsabile del Settore Finanziario approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina.
- 10) **Nulla osta al trasferimento.** Il Comune acquisirà il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia. Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Castel d'Ario, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi di legge che dovranno essere indicate dall'Amministrazione cedente. Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Castel d'Ario, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze. In ogni caso il Comune di Castel d'Ario provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato, sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità e di individuare altro candidato mediante lo scorrimento della graduatoria.

11) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è il Rag. Mauro Rebonato, incaricato delle funzioni di Responsabile del Settore Finanziario. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0376 661215 - email [ragioneriatributi@comune.casteldario.mn.it](mailto:ragioneriatributi@comune.casteldario.mn.it)).

Il presente bando di mobilità è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Castel d'Ario: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Castel d'Ario, 21/01/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Rag. Mauro Rebonato