



COMUNE di MIRANO

Città Metropolitana di Venezia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 TUEL, UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI.

- Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 27 che prevede la possibilità di costituire uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 28/1/2025 "Approvazione PIAO – Piano integrato delle attività e organizzazione – per gli anni 2025-2027", dichiarata immediatamente eseguibile, che prevede nella Sezione Organizzazione Capitale Umano – sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale l'assunzione di una unità di personale da destinare al predetto ufficio di staff, ai sensi dell'art. 90, comma 2 del TUEL,

In esecuzione del proprio decreto n. 2 del 4/02/2025

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'assunzione di 1 unità di personale da inquadrare nell'area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo-Contabile, a tempo pieno e determinato in posizione di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90, D.lgs. n. 267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 1 – OGGETTO

Il candidato prescelto sarà assunto a tempo pieno e determinato, nell'area degli Istruttori di cui al CCNL 16/11/2022 Comparto Enti Locali. Il rapporto di lavoro:

- Non potrà avere durata superiore al mandato amministrativo del Sindaco;
Si intenderà cessato e risolto di diritto sia nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del D.lgs. n. 267/2000, sia nelle ipotesi di cessazione del mandato elettivo del Sindaco in carica ed in ogni altra ipotesi prevista dalla legge in cui non ricorrono le condizioni per la sua prosecuzione;
- Cesserà per scadenza naturale del contratto, nonché per i medesimi motivi previsti per il personale di ruolo a tempo indeterminato;

U

COMUNE DI MIRANO
Comune di Mirano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0005865/2025 del 04/02/2025

Firmatario: BAGGIO TIZIANO



COMUNE di MIRANO

Città Metropolitana di Venezia

- Il candidato prescelto dovrà svolgere la seguente attività di staff correlate alle funzioni di indirizzo e controllo attribuite al Sindaco e alla Giunta dalla legge. **In particolare dovrà:**
 - *Gestire la Segreteria particolare del Sindaco;*
 - *Coadiuvare il Sindaco e la Giunta nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma di mandato amministrativo;*
 - *Supportare il Sindaco nella gestione della comunicazione da lui effettuata, anche attraverso le più utilizzate piattaforme "social";*
 - *Supportare il Sindaco nella partecipazione agli eventi più significativi.*
 - *Supportare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nelle attività di comunicazione istituzionale.*

- Inoltre il candidato dovrà possedere buone capacità relazionali e di attitudine al lavoro di gruppo, capacità di analisi dei dati e predisposizione di sintesi e report, dovrà dimostrare di conoscere le Linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, di conoscere il territorio del Comune ed il funzionamento dell'Ente Locale.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. **I requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:
 - Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - Godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Compimento del 18° anno di età;
 - Idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
 - Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
 - Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
 - Non avere rapporti di parentela e/o affinità **sino al 4° grado con Sindaco e Assessori del Comune di Mirano;**
 - Non trovarsi in alcuna posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse, così come previsto dal vigente Codice di comportamento del Comune di Mirano;



COMUNE di MIRANO

Città Metropolitana di Venezia

2. **I requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

A) TITOLI:

A1) diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università, rilasciato al termine del seguente indirizzo di studio, tra: Liceo classico, Liceo scientifico, Liceo linguistico, Liceo delle scienze umane o Istituto tecnico per il Turismo;

Oppure

A2) diploma di scuola secondaria di secondo grado diverso da quelli indicati nel punto A1
UNITAMENTE

al possesso di **uno dei seguenti titoli** (di cui ai punti a), b), c) o d)) assorbenti il diploma di scuola secondaria di secondo grado, o equipollenti ed equiparati ad essi:

- a) Diploma di laurea ante DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in: Lettere; Scienze Politiche; Sociologia, Scienze della comunicazione; Relazioni pubbliche; Scienze internazionali e diplomatiche; Scienze dell'amministrazione; Scienze dell'educazione; Disciplina delle arti della musica e dello spettacolo; Musicologia;
- b) Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:
L-10 Lettere; L-11 Lingue e Culture moderne; L-16 Scienze dell'amministrazione dell'organizzazione; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-40 Sociologia;
- c) Laurea magistrale ex D.M. 270/2004 o Laurea specialistica ex D.M. 509/99 **equiparata ad una delle lauree di cui alle lettere a) e b).**

B) La conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

C) La conoscenza dei principali strumenti di comunicazione e social network;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **Portale Unico del Reclutamento**, di seguito denominato "**Portale InPA**", al link <https://www.inpa.gov.it> con autenticazione personale utilizzando le proprie credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO
MERCOLEDÌ 19 FEBBRAIO 2025

In caso di malfunzionamento del Portale InPA, accertato dal Comune di Mirano, che impedisca la

Sede piazza Martiri della libertà, 1 – 30035 MIRANO (Ve) C.F. 82002010278 – P.I. 00649390275

Tel. 041-5798311 / indirizzo internet: www.comune.mirano.ve.it



COMUNE di MIRANO

Città Metropolitana di Venezia

presentazione della domanda o dei relativi allegati, sarà disposta la proroga del termine di scadenza per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data comunicazione con le modalità previste dall'articolo 6).

La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione saranno certificate e comprovate da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza non consentirà più l'accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Nel caso di più invii della domanda si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande; ne consegue che non si terranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato – domande che dovessero pervenire con strumenti diversi dal Portale InPA.

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale InPA occorrerà:

- procedere alla compilazione del curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"; qualora il curriculum fosse già stato caricato in precedenza l'operazione non dovrà essere ripetuta, salvo che per aggiornamenti;
- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la stessa nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda si presenterà già, in parte, compilata con i dati precedentemente inseriti nel curriculum; sarà comunque possibile variare o integrare tali informazioni riportati nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere, poi, all'indicazione dei titoli di studio e degli ulteriori requisiti specifici previsti dal bando seguendo la procedura proposta dal Portale InPA;
- altri documenti, se ne ricorrono le condizioni:
 - o riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
 - o certificato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale ai fini dell'applicazione di quanto previsto all'art. 20 della L. 104/1992;
 - o certificazione medico-sanitaria relativa allo specifico DSA;
- inoltrare la domanda, dopo aver completato e verificato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (se non viene effettuato tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Il Portale InPA consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Acquisita la domanda, il sistema trasmetterà, in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione un messaggio di conferma di ricezione con indicazione del **ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. A tale codice, il Comune farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto il suo inoltro avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda



COMUNE di MIRANO

Città Metropolitana di Venezia

imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore.

Il Portale InPA garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di trasmettere la stessa con congruo anticipo; si consiglia, inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, di predisporre i file da allegare.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda e l'iscrizione al Portale InPA comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e sono rese sotto la propria responsabilità. Con l'invio della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio - artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Con la presentazione della domanda:

- il candidato si impegna preliminarmente all'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti;
- il candidato accetta senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente Avviso di **selezione**, dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Mirano all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it . L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento di tale comunicazione.

Art. 4 – AMBITO DI INSERIMENTO

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario comunale e Responsabili dell'area) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.

Art. 5 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Il soggetto cui conferire l'incarico sarà individuato secondo il seguente iter procedurale:

1. decorsi i termini per la presentazione delle candidature, il Settore Risorse Umane verificherà la conformità delle domande rispetto ai requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso e rispetto alle modalità di presentazione previste dagli artt. 3 e 4, quindi formulerà l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere al Sindaco per le valutazioni di sua competenza;
2. il Sindaco effettuerà la valutazione dei curricula e la scelta del candidato con il quale stipulare il contratto, "*intuitu personae*", in considerazione della fiduciarità del rapporto da instaurare, dando particolare importanza alle esperienze maturate in ruoli analoghi;



COMUNE di MIRANO

Città Metropolitana di Venezia

3. il Sindaco, può decidere di convocare tutti, o alcuni, dei candidati per un eventuale colloquio individuale, avvalendosi della collaborazione del Segretario Generale o di un dirigente che fungerà anche da verbalizzante;
4. il Sindaco, individuato il candidato, trasmette un referto dell'istruttoria al Servizio Risorse Umane che adotterà il provvedimento di assunzione a tempo determinato previo accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione;

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Mirano né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

L'Amministrazione inoltre si riserva di non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Art. 6 – COMUNICAZIONI ED ESITO FINALE

In conformità a quanto prescritto dall'art. 4, comma 6, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Le medesime comunicazioni saranno pubblicate anche nella sezione Amministrazione Trasparente / **Bandi di concorso** del sito internet del Comune di Mirano al seguente link:
<https://mirano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza>

Tali pubblicazioni costituiranno l'unica notifica e sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati che, pertanto, per essere aggiornati, avranno l'onere di provvedere alla consultazione del Portale InPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alle conseguenze derivanti dalla mancata consultazione del Portale stesso.

Esclusivamente e limitatamente ad esigenze di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda. In nessun caso si farà ricorso a comunicazioni di tipo cartaceo o postale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Mirano nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dal presente avviso sono forniti obbligatoriamente per l'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), è il Comune di Mirano, con sede in piazza Martiri della libertà 1, 30035 - Mirano (VE).



COMUNE di MIRANO

Città Metropolitana di Venezia

Tutti i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione al presente bando, ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del GDPR, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e per gli eventuali procedimenti connessi e nella misura strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. In relazione a ciò, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati conferiti verranno trattati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione delle finalità previste e conservati per i periodi previsti dalle normative vigenti.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR (diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione, portabilità, oblio) scrivendo al Responsabile per la

Protezione dei dati Personali del Comune di Mirano alla mail: dpo@comune.mirano.ve.it In ogni momento il candidato potrà rivolgersi all'Autorità Garante i cui riferimenti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- Gli operatori individuati dal Titolare quali incaricati del trattamento;
- Il personale dell'Ente coinvolto nel procedimento ed i componenti della Commissione di Concorso; sono previste inoltre comunicazioni pubbliche relative alle procedure concorsuali;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Titolare o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, o in ottemperanza di disposizione di Legge o di Regolamento, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del Trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Legali incaricati per la tutela del Titolare in sede giudiziaria. In ogni caso operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali.

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Mirano <http://www.comune.mirano.ve.it> per 30 gg. consecutivi.

Responsabile del procedimento per la presente procedura, ai sensi della l. 7/8/1990 n. 271 è il dott. *Alberto Volpato* Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Ente.

Art. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico applicato è quello previsto per l'area degli Istruttori dal vigente C.C.N.L. Comparto Enti Locali. La retribuzione tabellare annua lorda è pari ad euro 21.392,87 oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge e viene corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.



COMUNE di MIRANO

Città Metropolitana di Venezia

Art. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse. L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco. Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal portale InPA (*art. 3 del presente Avviso*) e nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso" dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.mirano.ve.it> L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio Personale (Tel. 0415798 - 398 - 363 - 371 personale.comune.mirano.ve.it). Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Alberto Volpato.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 4/2/2025

Il Sindaco

Tiziano Baggio

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*