



**CITTÀ DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

*Medaglia d'Argento al Valore Civile*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**DIPARTIMENTO V - Settore Gestione Giuridica del Personale**

**N. 2137 del 29/10/2024**

**OGGETTO:** Mobilità Esterna Volontaria, per titoli e colloquio (ex art. 30 D. lgs. n. 165/2001) - per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Servizi Amministrativi- Area degli Istruttori (ex ctg C), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Approvazione avviso pubblico.

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 19/03/2024 è stato approvato il DUP 2024-2026;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 19/03/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23/05/2024 è stato approvato il Rendiconto sulla Gestione dell'Ente relativo all'anno 2023;
- con Deliberazione della G.C. n. 152 del 20/09/2024 è stato rettificato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 -2026, già aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 144 del 09/09/2024;
- con Deliberazione di G.C. n. 92 del 14/06/2024 e ss.mm.ii. con Deliberazione di variazione n. 114 del 18/07/2024 e n. 129 del 30/07/2024, è stato approvato il PIAO 2024-2026;

**Dato atto che:**

- con Deliberazione di G.C. n. 15 del 06/02/2024 e successive modifiche n. 53 del 18/04/2024, n. 101 del 17/06/2024 e n. 137 del 21/08/2024 è stato approvato "Piano triennale Fabbisogno personale - Triennio 2024-2026 che ha previsto, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Istruttore servizi Amministrativi - Area degli Istruttori (ex Ctg. C);
- ad esecuzione delle su menzionate Deliberazioni, con nota dirigenziale prot. n. 61852 in data 02 settembre 2024 - inviata a mezzo PEC - è stata instaurata la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, conclusasi **con esito negativo**;

**Attesa** la necessità di disporre, per il profilo professionale in questione, di personale già in possesso di esperienza lavorativa, che ne consenta l'immediato impiego per le esigenze organizzative ed operative dell'Ente;

**Ritenuto** pertanto per le su esposte considerazioni , di avviare la procedura della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 **unità di Istruttore servizi Amministrativi – Area degli Istruttori, con contratto a tempo pieno ed indeterminato (ex ctg. C)** con esperienza lavorativa negli uffici di supporto agli organi istituzionali;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento ex Legge n. 241/90 relativo al presente atto è la Si.gra Marika Giannetti;

**Vista** la “declaratoria di completezza istruttoria” del Responsabile del Procedimento resa ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., acclarata al prot. n. 75544 del 29/10/2024 e allegata alla presente, ma non ostesa;

**Visti:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alle funzioni e responsabilità dirigenziali;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005”;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;
- il DPR del 16 giugno 2023, n. 82 concernente le modalità di pubblicazione delle procedure concorsuali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure concorsuali e di mobilità volontaria;
- Il vigente CCNL del comparto del personale non dirigente delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 9 del 01/07/2024, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale con correlativa direzione tecnico gestionale dell'intestato Dipartimento;

**Ritenuta** la propria competenza

**D E T E R M I N A**

per le motivazioni sopra esposte

1. di **STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **INDIRE** – ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. - la procedura di mobilità esterna volontaria – per titoli e colloquio – ai fini della copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Servizi Amministrativi – Area degli Istruttori (ex Ctg. C) con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con esperienza lavorativa negli uffici di supporto agli organi istituzionali, come previsto dalle Deliberazioni in esordio specificate;
3. di **APPROVARE** l'allegata bozza di avviso pubblico che forma – ad ogni effetto di legge – parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di **STABILIRE** che l'Amministrazione si riserva di non dare seguito all'assunzione in mobilità volontaria nei seguenti casi:
  - sopravvenuta incompatibilità finanziaria con gli equilibri di bilancio di questo Ente (con particolare riferimento al rispetto del limite di spesa del personale);
  - sopravvenute esigenze organizzative;

5. di **STABILIRE**, inoltre, che l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare la procedura di che trattasi, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta;
6. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Vigente Regolamento sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
7. di **DARE ATTO**:
  - che il Responsabile del Procedimento ex Legge n. 241/90 relativo al presente atto è la Sig.ra Marika GIANNETTI;
  - dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L.241/1990 e dell'art. 6 comma 2 e art.7 del D.P.R. n.62/2013 del responsabile del procedimento;
8. di **DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione :
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio;
  - va pubblicata sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA", sul Sito Web Istituzionale alle sezioni "Bandi e Concorsi" e "Amministrazione Trasparente".

Terracina, data della firma digitale

### **Il Dirigente**

Dott.ssa Immacolata Pizzella (\*)

---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Terracina, data della firma digitale

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott. Vincenzo Perroni (\*)

---

(\*) il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, comma 3 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82.