

Provincia di Salerno

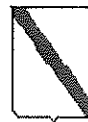


COMUNE DI FUTANI

Provincia di Salerno



Regione Campania



**SETTORE FINANZIARIO
(RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI-COMMERCIO)**

DETERMINA N.383 DEL 23.10.2026

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110 COMMA 1 TUEL, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE TECNICO, APPROVAZIONE AVVISO -

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno VENTITRE' del mese di OTTOBRE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse; il DPCM del 30 novembre 2023 recante la "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i., recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personale", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE 2016/679;
- il 7 marzo 2005, n. 82 recante il "codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i., come in ultimo novellato dal D.L.76/2020;
- il D.L. n. 25/2025 convertito con modificazioni in L. 9 maggio 2025, n. 69, che all' articolo 3, comma 1, lett. c), ha modificato l'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs 165/2001;
- il CCNL Funzioni locali del 16/11/2022;
- il CCNL Funzioni locali del 23/02/2026;
- l'articolo 12 del D.L. 13/2023 sull'utilizzo del Portale Unico di Reclutamento - InPA;
- lo Statuto del Comune di FUTANI;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr 31/ 2026 DEL 6 MARZO 2026 AD OGGETTO MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 'PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE' DEL PIANO

INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026/2028 APPROVATO CON DELIBERAZIONE NR 104/2025 DEL 19.12.2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D. L. N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si approvava la modifica della Sezione 3 -- Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione 3.3 -- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026-2028 -- del PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 19/12/2025

DATO ATTO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 25/03/2026 è stato approvato il P.L.A.O. dell'ente per il triennio 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr 43/2026 del 10.04.2026 ad oggetto **PARERE FAVOREVOLE DEL REVISORE UNICO DEL COMUNE DI FUTANI IN MERITO ALLA DELLA GIUNTA COMUNALE NR 31 /2026 DEL 6 MARZO 2026 AD OGGETTO MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 'PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE' DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026/2028 APPROVATO CON DELIBERAZIONE NR 104/2025 DEL 19.12.2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D. L. N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021"** -- PRESA D'ATTO., dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

PRESO ATTO CHE in tale sottosezione è prevista per l'annualità 2026 l' ASSUNZIONE di un FUNZIONARIO DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE a tempo parziale (18 ore settimanali) DA ASSEGNARE al Settore TECNICO;

TENUTO CONTO che allo stato il profilo è ricoperto da personale in regime di prorogatio prossimo alla scadenza dell' incarico conferito;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 70 del 10 GIUGNO 2026 ad oggetto "REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE - ESAME ED APPROVAZIONE", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale, è stato approvato il vigente "Regolamento sui concorsi e altre procedure di assunzioni";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";

CONSTATATO che occorre urgentemente ed improrogabilmente attivarsi per il reperimento della figura apicale sopra indicata dotata di requisiti di professionalità ed affidabilità, in modo da garantire l'espletamento dei numerosi adempimenti e delle attività del Servizio Tecnico, nonché l'erogazione dei servizi indispensabili da parte del Comune;

RITENUTO necessario provvedere con l'unico strumento giuridico attualmente percorribile che è quello dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, al fine di assumere un'unità di personale a tempo determinato, nel più breve tempo possibile e per la durata di tre anni con possibilità di proroga fino alla scadenza del mandato sindacale, con orario di lavoro part time di 18 ore settimanali;

CONSIDERATO che, ferma restando la competenza del Sindaco nell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, è necessario garantire l'osservanza dei principi di trasparenza, imparzialità e par condicio della selezione di che trattasi, mediante la predeterminazione nell'avviso pubblico dei criteri di valutazione, al fine di delimitare la discrezionalità della Commissione e garantire una selezione rispondente agli interessi pubblici perseguiti;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 118 del 14/10/2026 avente ad oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110 COMMA 1 TUEL, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE TECNICO" - con la quale si approvava lo schema di avviso pubblico relativo alla procedura di cui in oggetto e si nominava la sottoscritta Responsabile del procedimento;

VISTI

- l'art. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili de settore o di servizio;
- il D.lgs n.165/2001 e ss. modifiche ed integrazioni

- lo Statuto Comunale del testo vigente;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di contabilità vigente

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

APPROVARE, per quanto espresso in narrativa, l'Avviso (allegato 1), il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, finalizzato alla “**Selezione Pubblica Per Il Conferimento Di Incarico A Contratto A Tempo Determinato (12 Mesi) E Part-Time 18 Ore Settimanali Ex Art. 110 Comma 1 Tuel, Per La Figura Di Responsabile Tecnico**”

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la
- copertura finanziaria;
- Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 gg consecutivi;
- Va pubblicata sul sito Internet del comune al link Operazione trasparenza;

Futani, 23 Ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Anella Ferrara



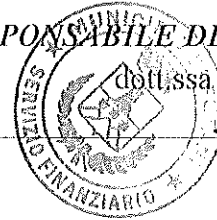
SETTORE FINANZIARIO

Parere di regolarità tecnica

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147-bis del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 si vista la presente determinazione per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Futani, 23 Ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



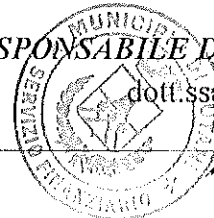
dott.ssa Anella Ferrara

Parere di regolarità contabile

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147-bis del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 si vista la presente determinazione per la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Futani, 23 Ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



dott.ssa Anella Ferrara

Ai sensi dell'articolo 12, comma 7, del vigente regolamento di contabilità, un originale della presente determinazione viene restituita al Settore/servizio proponente, un altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza, il terzo originale viene classificato e conservato agli atti del Settore/Servizio Finanziario.

Futani, 23 Ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



dott.ssa Anella Ferrara



COMUNE DI FUTANI
PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110 COMMA 1 TUEL, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE TECNICO.

VISTO l'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267 /2000;

VISTO il D. Lgs. 65 / 2001;

VISTO lo Statuto Comunale del testo vigente;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE le altre norme vigenti in materia;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr 31/ 2026 DEL 6 MARZO 2026 AD OGGETTO MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 'PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE' DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026/2028 APPROVATO CON DELIBERAZIONE NR 104/2025 DEL 19.12.2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D. L. N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si approvava la modifica della Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione 3.3 – Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026-2028 – del PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 19/12/2025;

DATO ATTO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 25/03/2026 è stato approvato il P.I.A.O. dell'ente per il triennio 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr 43/2026 del 10.04.2026 ad oggetto PARERE FAVOREVOLE DEL REVISORE UNICO DEL COMUNE DI FUTANI IN MERITO ALLA DELLA GIUNTA COMUNALE NR 31 /2026 DEL 6 MARZO 2026 AD OGGETTO MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 'PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE' DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026/2028 APPROVATO CON DELIBERAZIONE NR 104/2025 DEL 19.12.2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D. L. N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021" – PRESA D'ATTO., dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 118 del 14/10 /2026 ad oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110 COMMA 1 TUEL, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE TECNICO. AVVIO DEL PROCEDIMENTO - PROVVEDIMENTI", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, che ha espresso atto di indirizzo al Responsabile del servizio amministrativo di procedere ad avviare una selezione pubblica ex

art. 110 comma 1 TUEL, per l'area tecnica.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato (36 mesi) e part-time 18 ore settimanali, di Responsabile dell'Area Tecnica, profilo professionale "Funzionario Elevata Qualificazione" – Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CAT D1), eventualmente prorogabile fino allo scadere del mandato del Sindaco, ed ulteriormente prorogabile per esigenze organizzative, di Funzionario del Servizio dell'Area Tecnica del Comune di FUTANI. La valutazione comparativa di idoneità professionale avverrà attraverso l'esame dei curricula professionali da parte di una commissione composta da tre esperti nelle materie oggetto dell'incarico e colloquio finale da parte del Sindaco.

ARTICOLO 1 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico a tempo determinato e part time 18 ore settimanali, decorre dalla presa in servizio effettiva fino allo scadere dei 36 mesi, eventualmente prorogabile fino allo scadere del mandato del Sindaco ed ulteriormente prorogabile per esigenze organizzative,. L'incarico è conferito con Decreto Sindacale.

In nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Gli effetti del decreto di incarico saranno subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato selezionato stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale di 18 (diciotto) ore.

L'eventuale revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL per il profilo in questione, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione organizzativa, riproporzionata alle 18 ore per il conferimento dell'incarico di P.O. nella misura fissata dal Sindaco con proprio decreto.

ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di FUTANI. Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente. Al medesimo sono attribuite per gli incarichi sopra enucleati le funzioni di Responsabilità di cui all'art. 107 e ss. del dlgs 267/2000 e s.m.i..

L'incaricato non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. A tal fine dovrà rendere all'Ente apposita dichiarazione.

L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al dpr 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/01.

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana; salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino)

oppure

cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001)

oppure

familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001)

oppure

cittadino di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001)

oppure

cittadino di Paesi Terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001)

oppure

familiare non comunitario del titolare di status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");

siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

1) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

3) idoneità fisica all'impiego;

4) non aver subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;

5) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;

6) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 del dpr 3/57;

7) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludono, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;

8) essere in posizione regolare con riferimento agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;

9) essere in possesso di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Laurea Triennale o Laurea di I° Livello equivalente secondo il vecchio ordinamento tra quella in Ingegneria o Architettura o equipollente;

10) aver maturato esperienza di lavoro subordinato per almeno 2 anni anche in funzioni di supporto c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D.lgs. 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

11) aver maturato una particolare specializzazione culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria, nonché, da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un biennio anche a supporto nelle Pubbliche Amministrazioni, per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea;

12) conoscenza dell'uso del personal computer, di software applicativi più diffusi e delle principali piattaforme in uso presso le Pubbliche Amministrazioni.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- 2) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della legge 3/03.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'incarico per il quale si partecipa alla selezione;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.

Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità;

- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ARTICOLO 5 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso ed entro il termine perentorio di giorni 15 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/>) indicando nell'oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE -AVVISO DI SELEZIONE

PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110 COMMA 1 TUEL, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE TECNICO.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda mediante la stessa procedura telematica. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di FUTANI (SA) in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

ARTICOLO 6 - CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del

D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le

ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 4 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico (art. 1 e 2 lett. c del

presente avviso) e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

ARTICOLO 7 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute entro i termini sopra indicati saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA.

ARTICOLO 8 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La selezione avviene come di seguito indicato:

- a) si procede alla comparazione dei curricula sulla base di criteri predeterminati al fine di individuare i candidati più rispondenti al profilo ricercato;
- b) i candidati come sopra individuati vengono invitati ad un colloquio durante il quale viene approfondito il curriculum e sono valutate le attitudini del candidato rispetto al posto da ricoprire;
- c) in relazione alle risultanze del colloquio, viene proposto al Sindaco il nominativo del candidato a cui conferire l'incarico;

In considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1) Percorso di studio;
- 2) Percorso professionale;
- 3) Curriculum professionale.

La Commissione esaminerà e valuterà i curricula dei candidati al fine di individuare i candidati da invitare a un colloquio tendente ad accertare le capacità e la competenza professionale. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti ed è ripartito tra:

- 1) La valutazione del curriculum vitae per un massimo di 60 punti;
- 2) La valutazione a seguito di colloquio per un massimo di 40 punti.

La decisione sul punteggio finale è del Sindaco.

Per la valutazione del curriculum vitae e del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

VALUTAZIONE CURRICULA – TITOLI (MAX 60 PUNTI)

a) Titolo di studio: Max 30 punti:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea triennale: fino ad un Max 10 punti in relazione alla votazione conseguita (110/110 - 10 punti, da 107 a 109 – 9 punti, da 104 a 106 - 8 punti, da 100 a 103 – 7 punti, da 96 a 99 – 6 punti, da 92 a 95 – 5 punti, da 88 a 91 – 4 punti, da 84 a 87 – 3 punti, da 80 a 83 – 2 punti, da 66 a 79 – 1 punto);
- Master o specializzazioni post laurea: Max 4 punti (1 punto per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione);
- Dottorato di ricerca: Max 4 punti (2 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione);
- Numero di anni di iscrizione all'Albo: Max di 10 punti (1 punto ogni anno);
- Corsi di formazione articolati in più giornate su temi di interesse strettamente comunale e relativi ai servizi istituzionali che sarà chiamato a svolgere il candidato e alle risorse che gli verranno affidate in gestione (es. responsabile servizio prevenzione e protezione nell'ambito della sicurezza etc.): Max 2 punti (1 punto ad ogni corso ritenuto rilevante in relazione alle necessità dell'Ente).

b) Esperienze pregresse nei servizi attinenti l'incarico da ricoprire Max 30 punti:

- Esperienza lavorativa presso P.A: 15 punti per ogni anno di servizio e/o supporto o frazione di anno pari o superiore a sei mesi per servizio e/o supporto prestato presso ente locale con stesso o superiore profilo professionale del posto da coprire; 5 punti per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi per servizio e/o supporto prestato nella p.a. in profilo professionale diverso e/o inferiore del posto da ricoprire.

- Esperienza lavorativa mediante incarichi professionali affidati da Comuni: Max 10 punti.

VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 40 PUNTI)

I primi dieci candidati che conseguono il punteggio maggiore saranno invitati ad un colloquio anche in modalità telematica con il Sindaco. Il colloquio è volto a verificare le qualità motivazionali, l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il settore ed i servizi di cui dovrà essere nominato responsabile. Il Sindaco compie la propria scelta vagliando gli elementi che il valutatore dei curricula ha compiuto e trascritto su verbale.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, managerialità, capacità gestionale ed organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire e alle risorse che dovrà gestire desumibili anche dalla discussione del curriculum presentato.

Il Sindaco effettuerà la scelta finale del candidato e procederà alla nomina dello stesso quale Responsabile dell'Area Tecnica, profilo professionale "Funzionario Elevata Qualificazione" – Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CAT D1), incaricato ai sensi dell'articolo 110 comma 1, D.lgs 267/2000. Potrà anche decidere di non attribuire l'incarico per suo giudizio di inidoneità.

ARTICOLO 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento

della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di FUTANI (<https://www.comune.futani.sa.it/>). Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ARTICOLO 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, caratterizzata da discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro individuale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro e delle norme regolamentari.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato (36 mesi) e part-time (18 ore settimanali) avrà decorrenza dalla stipula, e sarà costituito ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo nr 267/2000.

Il conferimento dell'incarico sarà a cura del Sindaco, con proprio decreto.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal Decreto Legislativo n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

ARTICOLO 11 - CESSAZIONE DELL'INCARICO

È data facoltà al Comune revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- a) inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale
- b) contenenti atto di indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) inadempienza grave e reiterata;
- d) in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa e) relativa al

presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

f) gestione associata del servizio.

Il contratto è risolto di diritto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative.

ARTICOLO 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di FUTANI, con sede a FUTANI in Corso Umberto I - 84050 FUTANI (SA) - protocollo@pec.comune.futani.sa.it

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società [ASMENET S.C.A.R.L.](mailto:supporto.asmenet@asmepec.it) (supporto.asmenet@asmepec.it)

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico. I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di FUTANI;

ARTICOLO 13 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la D.ssa Anella FERRARA .

ARTICOLO 14 – ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di FUTANI si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di FUTANI , sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA". Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

