



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (MASSIMO 18 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA DI MESI 6 (SEI) PROROGABILI, AI SENSI DELL'ART. 92, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI PERSONALE GIÀ DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI ALTRI ENTI LOCALI CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI UFFICIALE D'ANAGRAFE E STATO CIVILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- **Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali), e in particolare l'**art. 92, comma 1**;
- **Visti** il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 (Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile), il D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 (Regolamento anagrafico della popolazione residente) e il D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 (Testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali);
- **Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni tramite il Portale del Reclutamento;
- **Richiamato** il CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 22/06/2026 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, contenuto nel PIAO 2026/2028;

RENDE NOTO CHE

Con determinazione n. R.G. 485 del 23/10/2026 è indetta una procedura esplorativa per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, riservata a dipendenti a tempo parziale di enti locali, finalizzata alla stipula di **un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 92, comma 1, del TUEL, per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Ufficiale d'Anagrafe e Stato Civile – Area degli Istruttori.**

1. OGGETTO E CONDIZIONI DELL'INCARICO

- **Profilo professionale:** Istruttore Amministrativo Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile (Area degli Istruttori - ex cat. C).
- **Servizio di assegnazione:** Settore 1 Affari Generali Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale).
- **Durata del contratto:** Mesi 6 (sei), prorogabili.
- **Orario di lavoro:** Tempo parziale per un **massimo di 18 ore settimanali** (fuori dall'orario dell'Ente di principale appartenenza).
- **Trattamento economico:** Proporzionato alle ore effettivamente prestate, corrispondente all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE OBBLIGATORI

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

1. **Stato giuridico:** Essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale presso un altro Comune o Ente Locale del Comparto Funzioni Locali.



2. **Inquadramento:** Essere inserito nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo di **Istruttore Amministrativo**.
3. **Abilitazioni e Funzioni:** Possesso formale del decreto di delega o dell'**attestato di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile** (rilasciato dalla Prefettura/Ministero dell'Interno ai sensi del D.P.R. 396/2000) e comprovata esperienza nell'esercizio delle **funzioni di Ufficiale di Anagrafe ed Elettorale** (compresa la gestione della piattaforma ANPR).
4. **Nulla osta/Autorizzazione:** Possesso dell'autorizzazione scritta dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento di prestazioni lavorative aggiuntive ai sensi dell'art. 92 del TUEL (o formale impegno a produrla prima della stipula).

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** attraverso il **Portale Unico del Reclutamento "InPA"** (www.inpa.gov.it) entro e non oltre le **ore 14:00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione** del presente avviso sul Portale InPA.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE E COLLOQUIO

L'Amministrazione procederà all'esame dei curricula. I candidati idonei saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo e valutativo mirato a verificare la preparazione tecnica sulle seguenti materie:

Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000) e adempimenti connessi;

Ordinamento Anagrafico (D.P.R. 223/1989), gestione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e Aire;

Normativa elettorale (D.P.R. 223/1967) con particolare riferimento alle revisioni delle liste e agli adempimenti straordinari per le consultazioni elettorali;

Verifica della compatibilità oraria con l'Ente di provenienza.

5. SISTEMA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La selezione dei candidati si basa su un punteggio complessivo massimo di **100 punti**, così ripartiti:

- **Titoli di servizio:** Massimo **40 punti**
- **Colloquio conoscitivo:** Massimo **60 punti**
- a. **Criteri di Valutazione dei Titoli di Servizio (Max 40 punti)**

Il punteggio per l'esperienza pregressa viene assegnato esclusivamente per il servizio prestato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) presso Comuni o Enti Locali, calcolato alla data di scadenza del bando:
- **Servizio specifico nel profilo richiesto** (Istruttore Amministrativo presso Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale):
 - **3,00 punti** per ogni anno di servizio (o frazione superiore a 6 mesi).
 - **1,50 punti** per frazioni di servizio comprese tra 1 e 6 mesi.
- **Competenze digitali certificate su piattaforma ANPR:**
 - **Fino a 5 punti** per la comprovata continuità di utilizzo del sistema ANPR nell'ultimo triennio.

Nota: I periodi di servizio contemporanei non sono cumulabili.

b. Criteri di Valutazione del Colloquio Conoscitivo (Max 60 punti)

Il colloquio si intende superato con una votazione minima di **42/60**. La commissione esaminatrice valuterà i candidati sulla base di quattro macro-aree di competenza:



Allegato A

Area di Valutazione	Oggetto della Verifica	Punteggio Max
1. Competenze Tecniche	Conoscenza di ANPR, AIRE, Stato Civile e legislazione elettorale	25 punti
2. Capacità Operative e Problem Solving	Risoluzione di casi pratici agli sportelli demografici	15 punti
3. Organizzazione e Gestione del Tempo	Verifica della compatibilità e incastro orario con l'Ente di appartenenza	10 punti
Motivazione e Soft Skills a Contatto con il Pubblico	Attitudine al lavoro in contesti multi-ente e gestione dell'utenza	10 punti

Indicatori di performance per il colloquio:

- **Eccellente (51-60 punti):** Dimostra padronanza assoluta delle normative, risponde con sicurezza ai casi pratici di gestione ANPR/Stato Civile e offre una disponibilità oraria perfettamente compatibile.
- **Buono/Discreto (42-50 punti):** Buona conoscenza teorica delle materie, risolve la maggior parte dei casi pratici ma mostra lievi incertezze su normative complesse o adempimenti elettorali straordinari.
- **Non Idoneo (Meno di 42 punti):** Lacune gravi nelle materie d'esame o oggettiva impossibilità di conciliare l'orario di lavoro con l'ente di provenienza.

c. Clausola di Parità di Punteggio

Qualora due o più candidati ottengano il medesimo punteggio complessivo (somma dei titoli di servizio e del colloquio), la preferenza e il conseguente posizionamento in graduatoria saranno determinati applicando i seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. **Maggiore anzianità di servizio** maturata specificamente nel profilo di Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale).
2. **Minore età anagrafica**, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998 (preferenza al candidato più giovane).

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio conoscitivo e valutativo si svolgerà esclusivamente **in presenza** secondo le seguenti disposizioni:

- **Sede d'esame:** Le prove si terranno presso la sede municipale del Comune, all'indirizzo che verrà indicato contestualmente alla pubblicazione del calendario delle prove.
- **Identificazione:** I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti muniti di un idoneo **documento di riconoscimento in corso di validità**, pena l'esclusione dalla procedura.
- **Pubblicità della prova:** Il colloquio è pubblico. L'aula in cui si terrà la prova sarà ad accesso libero per il pubblico, nei limiti della capienza e della sicurezza dei locali.
- **Mancata presentazione:** L'assenza del candidato nel giorno, ora e sede stabiliti per il colloquio, qualunque ne sia la causa (anche se dovuta a forza maggiore), sarà considerata come **rinuncia irrevocabile** alla selezione.
- **Calendario delle prove:** Il diario del colloquio (data, ora e luogo esatto) sarà pubblicato con un preavviso di almeno **5 giorni lavorativi** esclusivamente sul [Portale inPA](#) e sul sito istituzionale del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul **Portale inPA** (www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio online e sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Bojano.



CITTA' DI BOJANO
(Provincia di Campobasso)

P.zza Roma 153 86021 Bojano CB C.F. 80002190702 P.IVA 00076070705

Allegato A

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bojano che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della normativa vigente, è il Responsabile del Settore 2 - Risorse Umane, Dott.ssa Angela D'Aversa Contatti: telefono 0874 772828 – Pec protocollo@pec.comune.bojano.cb.it

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Angela D'Aversa