



COMUNE DI LODI VECCHIO

Provincia di Lodi

DETERMINAZIONE N. GENERALE 699 E N. SETTORE 11 DEL 23/10/2026

DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO CON PROFILO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000. APPROVAZIONE BANDO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C. n. 312 del 28.09.1998 e riapprovato con deliberazione G.C. n. 124 del 20.11.2006 e s.m.;

Richiamati i Decreti del Sindaco n.11 19/12/25, n.13,14 e 15 31/12/25 con i quali vengono individuati i Responsabile dei Settori.

Richiamata la Deliberazione C.C. n.61 del 15.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2026-2028;

Richiamata la Deliberazione C.C. n.60 del 15.12.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028

Viste le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267e s.m.i.

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 15/12/2025, esecutiva nei termini di Legge, avente ad oggetto "Approvazione Nota di Aggiornamento al DUP 2026-2028";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 11/03/2026, esecutiva nei termini di Legge, avente ad oggetto "Approvazione Piao 2026";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 09/09/2026, esecutiva in termini di Legge, avente ad oggetto "Piao 2026: aggiornamento Sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale";

Dato atto che nelle succitate Deliberazioni è prevista l'assunzione di un profilo di Funzionario Assistente Sociale, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, da assegnare al Settore Socio Assistenziale;

Considerato che nella sopra richiamata Deliberazione n. 116, si prevede, tra le altre, la possibilità di procedere alla copertura della posizione di Funzionario Assistente Sociale mediante il disposto dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 ed il disposto dell'Art. 110 del T.U.E.L.;

Visto l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo agli interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Rilevato che:

- la giurisprudenza della Corte di Cassazione e del Consiglio di Stato ha chiarito che la procedura prevista dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ha natura selettiva ma non concorsuale, essendo finalizzata all'individuazione del soggetto maggiormente idoneo al conferimento di un incarico fiduciario a tempo determinato per la copertura di un posto apicale previsto nella dotazione organica dell'Ente;
- il Consiglio di Stato, con sentenza n. 2867/2019, ha precisato che tale procedura non comporta la formazione di una graduatoria di merito, ma è finalizzata ad individuare, tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti, il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, mediante valutazione del curriculum professionale e colloquio;
- la Corte di Cassazione, con ordinanza n. 12837/2024, ha ribadito che gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL sono destinati alla copertura di posizioni organizzative stabili dell'Ente e richiedono il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- nel caso di specie ricorrono i presupposti previsti dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, atteso che l'Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto apicale previsto nella programmazione del fabbisogno di personale, mediante conferimento di un incarico a tempo determinato di Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – cui attribuire la responsabilità del Settore Socio Assistenziale;

Ritenuto, pertanto, di procedere, in attuazione della programmazione del fabbisogno di personale, all'indizione di una selezione pubblica, mediante valutazione dei curricula professionali ed eventuale colloquio, finalizzata all'individuazione del soggetto cui conferire, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, l'incarico a tempo determinato e tempo pieno di Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – cui attribuire la responsabilità del Settore Socio Assistenziale;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 09/10/2026 ad oggetto “Avvio del procedimento per l'assunzione di un dipendente con contratto a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale Settore Socio Assistenziale, vacante nella dotazione organica del Comune, con espletamento delle funzioni di titolare di posizione organizzativa”;

Ritenuto, per quanto precede, approvare l'avviso pubblico di selezione per l'assunzione di n. 1 unità di Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D), da assegnare al Settore Socio Assistenziale, come sopra specificato, tramite la procedura prevista dall'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'avviso pubblico di selezione per il profilo professionale di Assistente Sociale – Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) a tempo pieno e determinato, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente condizioni, modalità e criteri che regolamentano la procedura e ritenuto di procedere alla sua approvazione e all'avvio della procedura selettiva;

Dato atto che il summenzionato bando di selezione, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sarà pubblicato sul portale Unico di Reclutamento (Inpagov.it) per n. 15 (quindici) giorni;

Dato atto che la spesa relativa al reclutamento della figura sopra indicata, che trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2026/2028 nei capitoli di spesa relativi al personale, rientra nei limiti della spesa per il personale, come attestato dal visto di regolarità contabile posta in calce al presente atto;

Visto il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

Viste le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare l'allegato schema di selezione per all'attivazione della procedura per il conferimento di un incarico con contratto di lavoro a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, per la copertura di una posizione di Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare al Settore Socio Assistenziale;
3. Di procedere alla pubblicazione del predetto avviso sul portale InPA e all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Lodi Vecchio, alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", per quindici giorni consecutivi;
4. Di dare atto che il conferimento dell'incarico sarà disposto con decreto del Sindaco, ai sensi degli artt. 50, comma 10, e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
5. Di dare atto che l'Avviso pubblico di selezione è predisposto in conformità all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e alla disciplina contenuta nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
6. Di dare atto che la spesa derivante dal conferimento dell'incarico trova copertura negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2026/2028;
7. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Andrea Guazzi)