

COMUNE DI MEDE

Provincia di Pavia



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.ss.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n.198/2006 e ss.mm.ii. recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Decreto Legislativo n.196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione dei persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"*;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 08.04.2019, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 25.09.2023 e, infine, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 08.07.2024;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 29.12.2025, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione del triennio 2026/2028 e sue modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29.12.2025, di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028 e sue modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 29.12.2025, di approvazione del Piano esecutivo di gestione per il triennio 2026/2028 e sue modifiche e integrazioni;

Vista la sezione 3.3.1 - "Fabbisogno di personale" del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 26.02.2026, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 12.08.2026, nell'ambito della quale è prevista, per l'anno 2026, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di unità nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;

Dato atto che con decreto sindacale n. 13 del 22.12.2025 alla sottoscritta è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Polizia Locale sino al 31.12.2026;

Visti gli artt. 51 e seguenti del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 09.12.2024;

In esecuzione della determinazione del Servizio Polizia Locale n. 36 del 23.10.2026, di approvazione dello schema del presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, previa selezione per curriculum e colloquio, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., da assegnarsi al Servizio Polizia Locale;

Per le mansioni inerenti il posto da ricoprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) vigente, nonché all'allegato "Profili professionali" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mede, come segue:

PROFILO PROFESSIONALE: AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
PROFILO DI RUOLO: AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
PROFILO DI COMPETENZA: AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
CONOSCENZE	- Buone conoscenze in materia di diritto amministrativo, nozioni di ordinamento degli enti locali, nozioni di contabilità degli enti locali, normativa in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture, Codice della Strada, testo Unico della legge di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento, legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e disciplina regionale in materia di polizia locale, disciplina in materia di commercio, fiere, mercati e pubblici spettacoli, disciplina in materia di sanzioni amministrative. Nozioni di legislazione urbanistica ed edilizia, protezione civile, pubblico impiego. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, prevenzione della corruzione, trasparenza. Nozioni sulla disciplina in materia di trattamento dei dati personali, disciplina dei servizi pubblici locali. Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio; Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria), digitalizzazione della PA. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - Conoscenza della lingua inglese
CAPACITA' TECNICHE	Capacità di utilizzare applicativi per la redazione di atti amministrativi, prospetti contabili, elaborazioni di dati e/o informazioni
CAPACITA' COMPORTAMENTALI	- Capacità di lavorare con gli altri - Capacità di risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro - Capacità di valutare e interpretare nel merito i casi concreti, di

	interpretare e applicare le istruzioni di massima e di elaborare proposte di soluzione • Capacità di gestione di relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza e di relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e con l'utenza di natura diretta, anche complesse, e negoziale • Capacità di assumere la responsabilità di procedimenti ai sensi della L. 241/1990
--	--

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs n.198/2006 e dell'art.57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART.1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente in servizio presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori e profilo di "Agente di Polizia Locale" o equivalente, ovvero, se appartenente a diverso comparto della Pubblica Amministrazione, con inquadramento in categoria e profilo corrispondenti. Per i dipendenti non appartenenti al comparto Funzioni Locali trovano applicazione i principi generali di cui al DPCM 30.11.2023;
2. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.4 comma 2 lettera l) del D.P.R. 487/1994 e/o dell'art.2 comma 2 del D.M. 14.10.2021;
3. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 313/2002;
4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
5. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
7. aver frequentato e superato il corso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale della Regione Lombardia o di altre regioni, oppure aver maturato alla data del 29.02.2016 un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica di almeno cinque anni ai sensi della D.G.R. X/4842/2016;
8. essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza (art.5 della Legge n.65/1986);

9. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come “obiettore di coscienza”, aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore, avendo presentato la dichiarazione di rinuncia ai sensi della Legge 130/2007, all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e che la procedura si è perfezionata;
10. accettazione al porto e all'uso delle armi in dotazione al servizio;
11. accettazione della conduzione di veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette ecc.)
12. avere idoneità fisica all'impiego e alla mansione senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs.81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (il Comune di Mede potrà in ogni caso sottoporre a visita medica preventiva il candidato idoneo da assumere);
13. di non trovarsi in condizione di disabilità;
14. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
15. possesso di patente di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
16. avere acquisito il nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero dichiarazione preventiva attestante la non necessità del nulla osta, in relazione alla formulazione dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001;
17. conoscenza base della lingua inglese e delle principali apparecchiature informatiche più diffuse;
18. essere in possesso di Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per legge;

Tutti i suddetti requisiti devono sussistere alla data fissata dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione delle istanze, nonché all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Mede effettuerà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, artt.71, 75, 76, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dal/la candidato/a.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART.2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato/a deve essere in possesso di un valido ed attivo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di una propria attiva utenza SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification

authentication and Signature), necessaria per la trasmissione della propria candidatura telematica mediante il portale InPa;

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso di mobilità volontaria dovranno presentare domanda di ammissione tramite il portale InPa.

Sarà cura del/la candidato/a procedere all'inserimento di un dettagliato curriculum vitae sul Portale InPa.

Gli aspiranti, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, a pena di esclusione:

- a) la residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica; inoltre, potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso;
- b) il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso all'art.1;
- c) l'ente di appartenenza e il relativo periodo di servizio;
- d) eventuali altri servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con precisa indicazione dei periodi, profilo professionale, qualifica/categoria/area;
- e) l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente avviso;
- f) l'accettazione senza riserve, per i titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale, alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- g) motivazione della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare). Per tali informazioni il candidato potrà avvalersi, in sede di compilazione della domanda, della sezione "Ulteriori dichiarazioni – Parlati di te" del Portale InPa.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale (formato europeo) che sarà oggetto di valutazione, con dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati ivi contenuti corrispondono al vero, ferma restando la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza attestante la non necessità del nulla osta, in relazione alla formulazione dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.
- Copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

Dalla domanda di partecipazione e dal curriculum presentati tramite il portale InPa dovranno potersi evincere i titoli valutabili, le esperienze possedute, le motivazioni della richiesta di trasferimento ed eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

La domanda di partecipazione deve essere formalizzata esclusivamente con la presentazione della candidatura mediante il portale unico del reclutamento InPa (<https://www.inpa.gov.it>)

entro le ore 23:59 del giorno 23.11.2026

termine perentorio rappresentato dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Concorso" del Comune di Mede e sul portale InPa. Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

ART.3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria i dipendenti pubblici inquadrati nell'Area e profilo professionale indicati nel presente avviso pubblico, assunti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero con inquadramento e profilo professionale ad esso riconducibile, in possesso del titolo di studio valido per l'accesso dall'esterno ed indicato nei requisiti.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute al Comune di Mede in data anteriore alla emanazione dell'avviso di mobilità volontaria e/o con modalità differenti da quella prescritta dal presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Concorso" del Comune di Mede e nel portale InPa con valore di notifica ai/candidati/e partecipanti.

Sono comunque esclusi dalla procedura di assunzione tramite mobilità i/candidati/e che non si presentano per il sostenimento del colloquio, nonché i/candidati/e che non producono l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dal presente avviso.

ART.4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA VALUTATIVA

La commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Responsabile competente, sarà composta secondo quanto stabilito dall'art.21 del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego del Comune di Mede.

La valutazione è effettuata secondo quanto previsto dagli artt. 51 e seguenti del citato Regolamento e precisamente:

- a) valutazione del curriculum (max 15 punti) come segue:

CURRICULUM VITAE	
a) Anzianità di servizio servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto): ○ 0,10 punti per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni (1,2 all'anno), nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire;	massimo punti 6
b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio (titoli di studio, titoli professionali abilitativi, titoli di specializzazione, formazione e aggiornamento): - abilitazione (se non richiesta nel bando come requisito obbligatorio), seconda laurea, master di specializzazione di durata annuale, pubblicazione su giornali e riviste, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 2; - i corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 4: ○ 1,50 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale; ○ 0,30 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata (non inferiore a 4 ore);	massimo punti 6
c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire ○ fino a 0,50 per ogni incarico presso Enti Pubblici rapportata a complessità e durata;	massimo punti 3

b) valutazione tramite lo svolgimento di colloquio (max 30 punti), tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro, di normative e/o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Concorso" del Comune di Mede e nel portale InPa con valore di notifica ai/candidati/e partecipanti, con un preavviso minimo di 5 giorni.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

c) valutazione complessiva del candidato – situazione familiare (max 2 punti):

- per avvicinamento al proprio nucleo familiare: punti 2
- per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza superiore a 50 km: punti 1

- per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza fino a 50 km: punti 0,50

L'omissione o irregolare indicazione delle informazioni necessarie alla Commissione per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra comporterà il mancato riconoscimento degli stessi.

La composizione della commissione esaminatrice dovrà garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La commissione esaminatrice svolgerà i suoi lavori nel rispetto della normativa generale e del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego del Comune di Mede.

Essa procederà alla valutazione del curriculum, del colloquio e dei punteggi aggiuntivi come specificato dagli artt. 51 e seguenti del citato Regolamento.

Art. 5 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura di valutazione, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Responsabile competente, unitamente ai verbali e alla documentazione della selezione.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi conseguiti nel curriculum, nel colloquio e derivanti dall'eventuale situazione familiare.

Considerato che per la valutazione dei partecipanti sono disponibili complessivamente 47 punti, risulterà idoneo al posto il/la candidato/a che ottiene il massimo punteggio.

Verranno utilmente collocati in graduatoria i/le candidati/e che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio, precede il candidato che abbia conseguito maggior punteggio nel colloquio ed in caso di ulteriore parità precede il candidato avente minore età.

La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente dopo l'approvazione della stessa e dei verbali della Commissione esaminatrice con determinazione del Responsabile del Servizio competente.

La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul portale InPa.

Da tale data decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria finale formatasi in seguito all'espletamento della procedura di mobilità, può essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e non per assunzioni programmate con successivi atti.

L'Amministrazione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei/delle candidati/e, riservandosi la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito della selezione (curriculum, colloquio, ecc..) non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni che l'Amministrazione intende assegnare.

ART. 6 - ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Qualora l'assenso dell'Ente di appartenenza fosse condizionato alla previa copertura del posto che il dipendente lascerebbe vacante, il Comune di Mede, valutate le esigenze organizzative interne, ha facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria e, in caso di esito negativo, di ricorrere ad altra modalità di reclutamento di personale per la copertura del posto.

All'assunzione si potrà procedere anche nel caso di unico/a concorrente, purché utilmente collocato/a in graduatoria.

Il/la dipendente assunto/a mantiene il trattamento relativo alla posizione economica già acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'Amministrazione procederà, ai sensi del DPR 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato. Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente avviso, anche per la mancata e non giustificata presentazione in servizio da parte dell'interessato/a.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è oggetto di pubblicazione sul portale InPa, all'Albo Pretorio online e sul portale "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso" del sito internet dell'Ente.

Tutte le informazioni e le comunicazioni relative alla presente procedura, saranno rese note nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale, nonché sul portale del reclutamento InPA, senza ulteriori comunicazioni **avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

ART.8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Mede, per la finalità e le attività istituzionali dell'Ente, in particolare per quelle connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e all'eventuale instaurarsi del rapporto di lavoro, nel rispetto del vigente D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) n.2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant'altro utile per il fine che qui interessa, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art.111-bis del D.Lgs. n.196/2003 *"Nei limiti delle finalità di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento, il consenso al trattamento dei dati personali presenti nei curricula non è dovuto".*

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mede, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

ART. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA E INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso, quale *lex specialis*, della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il Regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si richiama la normativa generale in materia, la disciplina prevista dal Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego del Comune di Mede e le disposizioni contenute nel vigente CCNL relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Mede si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la Responsabile del Servizio Polizia Locale dott.ssa Sabrina Biscaldi.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Il presente procedimento si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del presente avviso.

Per ulteriori informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Mede.

Mede, 23.10.2026

Il Responsabile del Servizio
Polizia Locale
F.to Dott.ssa Sabrina Biscaldi