

COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

PROVINCIA Di BRINDISI

Servizio Affari del Personale e Concorsi

**AVVISO DI SELEZIONE
PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)**

IL RESPONSABILE

In conformità a quanto stabilito dal REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA approvato con Delibera di Giunta Comunale N. 76 del 22/06/2017 e successivamente modificato con Delibera di Giunta Comunale N. 88 del 10/09/2019 con il quale sono state stabilite le regole per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ed in attuazione della propria determinazione n. 910 in data 22/10/2026

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la COPERTURA DI **num. 1 (UNO) posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore (ex categoria C), profilo professionale Istruttore di Vigilanza.**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

Contemporaneamente per lo stesso posto, con comunicazione protocollo n. 14523 in data 20/10/2026, indirizzata alla competente struttura regionale, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 265/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. da almeno 24 mesi ;
- essere inquadrato nell'area istruttori – CCNL Funzioni Locali, o in categoria equivalente nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza;
- essere in possesso di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni, senza limitazioni e senza prescrizioni;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore;

- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- possesso della patente di guida di Categoria B, se conseguita anteriormente al 26/04/1988, oppure Patenti cat. "A" e "B" se conseguite dopo tale data;
- assenza di impedimenti che limitino il porto o l'uso dell'arma;
- possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge Quadro n. 65/1986 ed essere idoneo al servizio in forma armata;
- NULLA OSTA incondizionato da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Cellino San Marco ovvero dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, attestante la disponibilità all'effettuazione della mobilità.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Cellino San Marco <https://www.comune.cellinosanmarco.br.it/> e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>. La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web <https://www.inpa.gov.it> entro trenta giorni dalla pubblicazione ed entro **il termine perentorio delle ore 23.59 di lunedì 23/11/2026**.

La domanda di ammissione alla selezione, **pena l'esclusione**, dovrà essere redatta **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma "*Portale del Reclutamento*" sul sito Web <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di ammissione può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della selezione.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “*inPA*” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “*InPA*”.

A pena esclusione, la domanda dovrà contenere i seguenti allegati:

- un curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto, che illustri, in particolare, i percorsi formativi, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, le altre competenze eventualmente possedute. Può, inoltre, essere allegata l’eventuale documentazione che il candidato ritenga di dover produrre;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità personale in corso di validità;
- NULLA OSTA incondizionato da parte dell’Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro, ovvero dichiarazione, da parte dell’Amministrazione di appartenenza, attestante la disponibilità all’effettuazione della mobilità.
- INFORMATIVA PRIVACY allegata sottoscritta per presa visione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo decreto.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l’automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, tramite portale INPA;
- mancata presentazione del curriculum;
- mancata presentazione del NULLA OSTA incondizionato da parte dell’Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro, ovvero della dichiarazione, da parte dell’Amministrazione di appartenenza, attestante la disponibilità all’effettuazione della mobilità.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell’ammissione alla selezione, dal competente Ufficio. Con atto del Responsabile del Servizio Affari del personale è stabilita l’ammissione alla selezione o l’eventuale esclusione.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” del sito internet del Comune di Cellino San Marco (<https://www.comune.cellinosanmarco.br.it/>) sul portale Reclutamento- Inpa <https://www.inpa.gov.it> e sull’albo pretorio:

- l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
- il calendario del colloquio con indicazione dell'orario di convocazione e della sede di svolgimento e/o eventuali modifiche dello stesso;
- ogni comunicazione inerente la selezione.

CRITERI DI SELEZIONE

Al fine di giungere alla scelta del lavoratore da assumere, l'Ente procederà ad una selezione dei titoli e colloquio con le modalità esplicitate negli artt. 8, 9 e 10 del REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA approvato con Delibera di Giunta Comunale N. 76 del 22/06/2017 e modificato con Delibera di Giunta Comunale N. 88 del 10/09/2019.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI CURRICULA

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale.

Il valore di 10 punti attribuibili per i titoli viene così ripartito:

Titoli di studio - massimo punteggio attribuibile = 2.

- il titolo di studio richiesto posto da coprire non sarà oggetto di valutazione;
- il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: Punti 1
- altri titoli di studio purché attinenti alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale: punti 1.

Anzianità di servizio - massimo punteggio attribuibile = 6

Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	punti 1 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)
Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	punti 0,5 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto messo in mobilità	punti 0,4 per ogni anno di servizio (0,033 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità	punti 0,2 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Titoli vari (es. abilitazioni, corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire, altro) - massimo punteggio attribuibile = 2;

✱ Abilitazione all'esercizio di libera professione:

- se richiesta per la copertura del posto Punti 0,00;
- se non richiesta per la copertura del posto Punti 1,00;

✱ corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire: max. punti 0,60;

✱ corsi di aggiornamento o perfezionamento non inerenti la professionalità del posto da ricoprire, ma attestanti arricchimento professionale: max. punti 0,30;

COLLOQUIO

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità nella data, ora e sede indicati nel calendario che sarà pubblicato sul portale Inpa <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Cellino San Marco.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale, nonché all'approfondimento del curriculum dei soggetti partecipanti alla selezione.

La Commissione valuterà i soggetti partecipanti secondo i seguenti criteri generali:

- Conoscenze di tecniche e procedure relative alle funzioni e/o mansioni da svolgere;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività richiesta a seguito dell'esperienza già acquisita.

A ciascun Commissario sono attribuiti **10 (dieci) punti** per la valutazione del colloquio.

Il colloquio attitudinale verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento ai Comuni e loro attività, alle competenze della polizia locale alle disposizioni in materia di sicurezza;
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7/3/1986 n. 65 e normativa regionale in vigore;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- nozioni inerenti al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento;
- leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale;
- disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- principi generali ed elementi della legge 24/11/1981 n. 689 "Modifiche al sistema penale";
- nuove norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;

Saranno ritenuti idonei i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30

L'esito dei colloqui verrà comunicato, a conclusione degli stessi, e pubblicato sul sito dell'ente.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio e la valutazione dei titoli e dei curriculum.

In caso di parità di punteggio la preferenza è attribuita al candidato in base al criterio della minore età.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Cellino San Marco.

DISCIPLINA APPLICABILE ALLA SELEZIONE.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso si rinvia alle norme contenute nel REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA approvato con Delibera di Giunta Comunale N. 76 del 22/06/2017 e modificato con Delibera di Giunta Comunale N. 88 del 10/09/2019.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, ed del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il responsabile del procedimento il dott. RUGGIERO Domenico; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cellino San Marco - indirizzo: via Napoli n.1, tel. 0831/615221-223, pec: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it

Il testo dell'avviso è pubblicato sul sito internet del Comune: <https://www.comune.cellinosanmarco.br.it/> e sul portale di Reclutamento Inpa <https://www.inpa.gov.it>.

Cellino San Marco, lì 22/10/2026

Il Responsabile del Servizio

Dott. Ruggiero Domenico



RUGGIERO
DOMENICO
22.10.2026
17:37:21
GMT+02:00