



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

Valdastico, 22 ottobre 2026

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI
"OPERATORE SOCIO SANITARIO"
A TEMPO PIENO O PARZIALE A 24/30 ORE SETTIMANALI
- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI -

Scadenza per la presentazione delle domande: **ore 12.00 del 23 novembre 2026**

SI RENDE NOTO CHE

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ed in esecuzione della determinazione del Direttore n. 110 del 22.10.2026 è indetta una selezione pubblica di mobilità esterna per la copertura di n. 3 posti di "Operatore socio sanitario", Area degli Operatori Esperti, da adibire alle mansioni proprie della qualifica, riservato ai dipendenti di pari posizione di accesso, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni. Il passaggio potrà avvenire per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno.

1. PROFESSIONALITÀ RICERCATA

Rientrano nei compiti degli operatori socio-sanitari, come previsto dall'Allegato A) della L.R. Veneto n. 20/2001, le seguenti attività:

- a) assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero:
 - assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale;
 - realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
 - collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione e al recupero funzionale;
 - coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente;
 - aiuta la gestione dell'utente nel suo ambito di vita;
 - cura la pulizia e l'igiene dell'ambiente.
- b) intervento igienico-sanitario e di carattere sociale:
 - osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente;
 - collabora all'attuazione degli interventi assistenziali;
 - valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre;
 - collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi;
 - riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative;
 - mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente.



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" **CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

c) supporto gestionale, organizzativo e formativo:

- utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- collabora alla verifica della qualità del servizio;
- concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento.

Le competenze dell'operatore socio-sanitario sono invece disciplinate dall'Allegato B alla L.R. Veneto n. 20/2001, che qui si richiama completamente.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di trasferimento all'Istituzione "Cav. Paolo Sartori" del Comune di Valdastico tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni aventi i seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di "Operatore socio sanitario" o analogo profilo, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita nella categoria, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale;
- possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, attuato in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano; titolo conseguito ai sensi della Legge Regionale 16/08/2001 n. 20 e successive modifiche;
- possesso della patente di guida di cat. B;
- disponibilità all'inserimento nella turnistica adottata presso l'ente, che prevede turni antimeridiani, pomeridiani e notturni, anche in giorni festivi;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego senza alcuna limitazione alla mansione specifica (l'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso l'Istituzione "Cav. Paolo Sartori".

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente nel PORTALE inPA (PORTALE DEL RECLUTAMENTO), disponibile al seguente all'indirizzo:



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

Non sono ammesse altre forme di invio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le **ore 12.00 del 23 novembre 2026**.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'ente procede a una proroga del termine di scadenza prevista nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa. In tale evenienza l'Ente pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del decreto legislativo n. 82 del 2005 (SPID, CNS e CIE), nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del Regolamento EU 910/2014. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o PEC presso i quali l'Ente effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC o e-mail ogni variazione dei propri recapiti.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni.

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

All'atto della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, l'interessato dovrà anche indicare:

- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con invalidità certificata. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

Infine l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza deve essere indicato nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura concorsuale.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'Ente.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

La mobilità dovrà essere finalizzata al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- razionalizzazione dell'impiego del personale;
- accelerazione delle procedure per la copertura del posto vacante;
- avvicinamento del dipendente alla propria residenza anagrafica e/o ricongiunzione con il nucleo familiare;
- reciproco interesse dell'Ente di provenienza, dell'Ente di nuova destinazione e del dipendente.

Le domande pervenute verranno esaminate da una apposita Commissione composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.

La valutazione della Commissione esaminatrice avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

1. rispondenza delle caratteristiche comportamentali e professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente;



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" **CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

2. accertamento del possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste per operare nell'Istituzione "Cav. Paolo Sartori", desumibili dal curriculum e dal colloquio;
3. esigenze, manifestate dal candidato, di avvicinamento alla propria residenza anagrafica ed al proprio nucleo familiare.

Per quanto riguarda la valutazione e l'accertamento dei requisiti previsti ai punti 1 e 2 l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere all'utilizzo di specifici test, che costituiranno parte integrante del colloquio.

Le valutazioni e scelte sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

5. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura della presente selezione saranno pubblicate nel portale InPA.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

6. COLLOQUIO INDIVIDUALE

I candidati sono tenuti a presentarsi per un colloquio valutativo.

Il calendario dei colloqui sarà notificato ai candidati tramite il portale InPA, utilizzando il codice identificativo rilasciato dalla piattaforma.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Valdastico, con sede in Via Cavalier Paolo Sartori n. 20 – 36040 Valdastico (VI) – Tel. 0445/745029.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Eric Finco, email: info@in4data.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Espletamento delle attività selettive (dati comuni)	Il trattamento è necessario: 1. all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR) 2. per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR) 3. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)
Espletamento delle attività selettive (dati particolari)	Il trattamento è necessario: 1. per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

	materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR) 2. per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)
Espletamento delle attività selettive (dati relativi a condanne penali e reati)	Il trattamento è autorizzato da norme di legge (art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 196/2003)

3. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

4. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

7. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet www.casanostravaldati.co.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" / "Bandi di concorso", e possono altresì essere richiesti all'Ente stesso.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Dino Dal Castello.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ente, scrivendo una e-mail all'indirizzo risorseumane@casanostravaldati.co.it.

IL DIRETTORE

Dino Dal Castello



Signed with NamirialSign

DINO DAL CASTELLO
22/10/2026 12:35:19 UTC+0200