COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Affari generali

(all.1)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE VI - *GESTIONE DEL TERRITORIO* CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110 C. 1 DEL D. LGS . N. 267/2000.

Il Responsabile del Settore I – *Affari generali*

In attuazione della determinazione n. 113 del 22.10.2026 R.G. n. 1322 del 22.10.2026

Richiamati:

- il Regolamento comunale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 4.08.2021;
- la deliberazione commissariale, assunta con i poteri di Giunta comunale, n. 42 del 23.05.2024, con la quale è stata rideterminata la macrostruttura organizzativa dell'Ente, dei relativi servizi e il funzionigramma;

Visti:

- l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per curricula e colloqui, per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore VI - *Gestione del territorio,* con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato sino a scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti.

Il presente avviso pubblico è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii..

ART. 1 - OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento, ai sensi di quanto stabilito nella deliberazione commissariale, assunta con i poteri di Giunta comunale, n. 42 del 23.05.2024, con la quale è stata rideterminata la macrostruttura organizzativa dell'Ente, dei relativi servizi e il funzionigramma e precisamente, dell'attività di Responsabile del Settore VI – *Gestione del Territorio* (datore di lavoro, edilizia privata, urbanistica, demanio e patrimonio);

In particolare le funzioni del suddetto Responsabile risultano dettagliate nel "*Funzionigramma*" allegato alla succitata deliberazione commissariale, assunta con i poteri di Giunta comunale, n. 42 del 23.05.2024.

Al Responsabile del Settore VI competono tutte le funzioni e particolari attribuzioni che contraddistinguono tale figura nell'ambito dell'ordinamento degli Enti Locali, direttamente derivanti dal TUEL, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché tutti gli atti e procedure connesse alle predette funzioni, in riferimento alle attività e servizi rientranti nel Settore VI, secondo quanto disposto dai regolamenti dell'ente e dal PIAO 2026-2028 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 19.02.2026.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali.

L'attività di Responsabile di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente alle attività di pertinenza.

Competenze Richieste

Sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- edilizia privata, urbanistica, demanio e patrimonio, in particolare le funzioni del suddetto Responsabile risultano dettagliate nel "*Funzionigramma*" allegato alla succitata deliberazione commissariale, assunta con i poteri di Giunta comunale, n. 42 del 23.05.2024;
- il rapporto di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e CCNL Funzioni Locali);
- sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008;
- Anticorruzione Legge 190/2012 e Trasparenza D. Lgs. n. 33/ 2013.

Tipologia contrattuale

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato con prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali. Il contratto avrà durata sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con previsione di un periodo di prova ai sensi delle vigenti leggi e regolamenti in materia. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di procedere alla risoluzione anticipata del contratto al venir meno dei presupposti che hanno dato adito all'avvio della presente procedura selettiva.

La posizione del Responsabile nominato sarà individuata, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, come posizione di lavoro oggetto di incarichi di EQ con il riconoscimento di un'indennità di posizione e relativa indennità di risultato.

ART. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni locali 2022-2024 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: retribuzione tabellare annua lorda, tredicesima mensilità, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, indennità di elevata qualificazione e indennità di risultato.

Il trattamento economico spettante potrà essere integrato, con provvedimento motivato sulla base delle esperienze professionali e delle competenze acquisite risultanti dal *curriculum vitae* e compatibilmente con il bilancio comunale, da un'indennità *ad personam* ai sensi dell'art. 110 c. 3 TUEL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione europea. I cittadini UE devono possedere i requisiti dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994; i cittadini di Stati terzi possono partecipare alle condizioni dell'art. 38, commi 1 e 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001.
2. Godimento dei diritti civili e politici; non possono partecipare gli esclusi dall'elettorato politico attivo.
3. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o mezzi fraudolenti (art. 127, primo comma, lett. d), d.P.R. n. 3/1957), né licenziati a seguito di procedimento disciplinare.
4. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, regolarità con gli obblighi di leva.
6. Idoneità psico-fisica alle mansioni, accertata dall'amministrazione prima dell'assunzione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap (legge n. 104/1992).
7. Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 in relazione all'incarico da ricoprire, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000.

Requisiti specifici

8. uno dei seguenti titoli di studio e precisamente, Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento) in ingegneria o architettura o equipollenti; in caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando;
9. comprovata esperienza in organismi pubblici economici, ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, nonché degli incarichi svolti presso i suddetti organismi, sia in qualità di

lavoratori dipendenti, con inquadramento Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale in ambiti afferenti alle mansioni oggetto dell'incarico;
10. Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e alla data di assunzione.
Curriculum.
La compilazione del curriculum su inPA è obbligatoria, perché è oggetto di valutazione della commissione ai fini dell'elenco degli idonei. Il candidato vi dichiara studi ed esperienze, con elementi il più possibile puntuali e attinenti alla posizione.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda va inoltrata entro il termine perentorio di quindici giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune e sul Portale unico del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), esclusivamente per via telematica tramite inPA.
2. Si accede a inPA con SPID, CIE, CNS o eIDAS. Il candidato deve disporre di un indirizzo PEC o di un domicilio digitale a lui intestato, al quale ricevere ogni comunicazione, compresa quella di eventuale assunzione.
3. Il candidato si registra su inPA, compila le sezioni del curriculum vitae e invia la candidatura. La data di presentazione è certificata dalla ricevuta elettronica rilasciata dal sistema.
4. Nella domanda, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, il candidato dichiara:
a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza;
b) la cittadinanza italiana (equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato UE, ovvero di Stato terzo con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato o di protezione sussidiaria; i candidati non italiani dichiarano un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) il godimento dei diritti civili e politici, l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza o i motivi della non iscrizione o cancellazione;
d) l'idoneità fisica alle funzioni inerenti all'impiego;
e) di non essere stato destituito, licenziato o dispensato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa vanno indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
f) il possesso del titolo di studio dell'art. 3, punto 8, con data, luogo di conseguimento, istituzione che lo ha rilasciato e votazione;
g) la qualificata esperienza lavorativa presso enti locali dell'art. 3, punto 9;
h) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
i) la regolarità con gli obblighi di leva, con anno di congedo e ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo, solo per i nati entro il 31.12.1985;
j) i servizi eventualmente prestati presso enti e amministrazioni pubbliche o privati, con le informazioni necessarie alla valutazione;
l) l'adeguata conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
m) il possesso di ulteriori titoli valutabili (laurea ulteriore, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master di secondo livello), con l'indicazione dell'università che li ha rilasciati;
n) l'indirizzo PEC per le comunicazioni sulla selezione e un recapito telefonico;
o) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per il colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, legge n. 104/1992), con certificazione della struttura sanitaria competente;
p) il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003;
q) l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità del d.lgs. n. 39/2013 in relazione all'incarico;

r) oltre alla domanda, la compilazione obbligatoria su inPA, a pena di esclusione, della sezione del curriculum formativo e professionale, che vale come autocertificazione. La domanda inviata tramite il sistema informatico è regolarmente sottoscritta.
Le dichiarazioni hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà; in caso di falsità o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.
Il Comune può disporre in ogni momento della procedura, anche dopo il colloquio, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti o per la mancata dichiarazione degli stessi.
Le comunicazioni sulla selezione possono essere effettuate alla PEC indicata nella domanda, oppure con avviso all'Albo pretorio, sul sito istituzionale (Amministrazione trasparente).

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Il Responsabile del Settore I – *Affari generali*, dopo la scadenza del termine fissato nominerà apposita Commissione e trasmetterà a quest'ultima le domande pervenute.
La Commissione esaminerà le suddette domande e provvederà ad ammettere i candidati, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso dei requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso.
I motivi di esclusione sono:
1) la mancanza dei requisiti generali o specifici;
2) la domanda presentata fuori termine o con modalità diverse da quelle dell'art. 4;
3) la mancata compilazione del curriculum.
L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati interessati a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monte di Procida nella Sezione apposita con valore di notifica a tutti gli effetti.
Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà a tutti gli adempimenti di legge ai sensi dell'art. 76 D.P.R. N. 445/2000, nonché alla decadenza della partecipazione alla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (ove instaurato).

ART. 6 - ESAME DEI CURRICULA E COLLOQUI

La sopraindicata Commissione condurrà la selezione, che consisterà nella valutazione del curriculum posseduto secondo i criteri di seguito specificati:
- titoli di servizio: saranno valutati solo i servizi prestati in organismi pubblici economici, ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare (*giusta articolo 3 punto 9*);
- titoli vari: rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità del candidato come indicato nel curriculum attinente l'oggetto dell'incarico da ricoprire.

I candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti la specifica normativa dei settori, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. Al termine della suddetta procedura selettiva, la Commissione verbalizza gli esiti e redige l'elenco dei candidati idonei da proporre al Sindaco. Dopo l'esito della prova selettiva, il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, effettua la scelta del candidato e può anche riservarsi la facoltà di non conferire l'incarico, motivando tale scelta. La data, l'ora e le modalità di svolgimento dei colloqui saranno rese note a mezzo di apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione dedicata, non meno di 7 giorni prima della data prevista. I colloqui dei candidati potranno essere effettuati a distanza, qualora non sia possibile il colloquio in presenza, secondo le modalità individuate dalla Commissione e comunicate ai candidati con l'avviso di convocazione. Il candidato che non si presenta al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura selettiva. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità selettive pubbliche e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto, non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità ricercata.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva (l'ammissione/l'esclusione alla selezione, la convocazione ai colloqui, data, sede, orario e modalità di svolgimento degli stessi, l'esito della procedura) saranno pubblicate sul sito web *www.comune.montediprocida.na.it*, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*"; la suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e la sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione. Eventuali variazioni della data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate con le stesse modalità sopracitate.

ART. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente. L'incarico di Responsabile del Settore VI sarà conferito dal Sindaco con apposito decreto ai sensi dell'art. 50 c. 10 del D. Lgs. n. 267/2000. Il soggetto al quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 (integrato dal Decreto del Presidente Della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81) e quello adottato dal Comune di Monte di Procida e, non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monte di Procida e il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Concetta Scuotto.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la procedura, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o per il mutamento degli obiettivi dell'amministrazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Monte di Procida che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' Ufficio Personale negli orari di ufficio, al seguente recapito telefonico 081.868.4257. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Concetta Scuotto. Il presente Avviso di Selezione costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizione ivi contenute. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Monte di Procida e nella sezione "*Amministrazione Trasparente"* – sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito istituzionale di questo Ente – sul portale inPA.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Concetta Scuotto