



COMUNE DI SAN GEMINI

- Provincia di Terni -

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE, INQUADRATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA "C"), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 30, recante disposizioni in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTO il D.P.C.M. 30 novembre 2023, recante la disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*);

VISTO il D.L. 1° aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni con legge 28 maggio 2021, n. 76;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

VISTI i C.C.N.L. vigenti del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 07.08.2025 ad oggetto: *“Approvazione nuovo testo del “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”*” ;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Codice di comportamento del Comune di San Gemini;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 25.03.2026 di approvazione del PIAO 2026/2028, con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale triennio 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 10.06.2026 con la quale è stato modificato il P.I.A.O. nella sottoSezione 3 "Piano del fabbisogno di personale", a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2025;

TENUTO CONTO che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2011 con nota protocollo n. 0006861 del 22.07.2026, conclusasi con esito negativo, come da nota ARPAL, assunta al protocollo dell'Ente al n. 0007083 del 29.07.2026;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 07.10.2026 avente ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2026/2028" - Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore - Area Istruttori - ex Cat. Giuridica "C", a potenziamento dell'Area Tecnica". Atto di Indirizzo.", con la quale è stato deliberato di procedere alla copertura del posto vacante, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 393 del 22.10.2026 di approvazione del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO CHE

Il **COMUNE DI SAN GEMINI** intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura del seguente posto:

Numero dei posti	n. 1
Profilo professionale	Istruttore Tecnico
Area	Area degli Istruttori
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Orario di lavoro	Tempo pieno
Area di destinazione	Area Tecnica
Sede di lavoro	Comune di San Gemini

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione di mobilità volontaria i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:
 - a) essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed essere inquadrati nella **stessa Area contrattuale e nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire o in profilo professionale equipollente**;
 - b) essere in possesso dell'**idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire**, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

- c) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
- d) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei **due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso**;
- e) Essere in possesso, del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ove necessario, ovvero di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante che il soggetto non ricade nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere sino al perfezionamento del trasferimento.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.
2. Il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.
3. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, al momento dell'immissione in ruolo presso il Comune di San Gemini, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE, a pena di esclusione**, attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo: www.InPA.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.
2. Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Gemini, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottoSezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.sangemini.tr.it> e sul Portale "inPA" all'indirizzo di cui sopra.
3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente di quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPA.

4. La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul portale "InPA". Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.
5. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine suddetto.
6. In caso di malfunzionamento del portale, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale unico del reclutamento, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.
7. Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione nel sito istituzionale www.comune.sangemini.tr.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
8. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt.li 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).
9. Non saranno considerate valide le domande di mobilità:
 - a) già presentate in precedenza al Comune di San Gemini (gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda);
 - b) presentate con modalità difformi a quanto previsto dal presente articolo.
10. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.
11. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto del termine indicato, si intendono ammessi con riserva a partecipare alla procedura.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la verifica del termine di invio della domanda, della regolarità della stessa, del possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati, per tutta la durata del procedimento selettivo e fino all'assunzione in servizio.
3. Eventuali provvedimenti assunti verranno comunicati all'indirizzo PEC dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
4. I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio con la Commissione che verrà appositamente nominata.
5. L'elenco degli ammessi verrà comunicato in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul portale "InPa", e sul sito istituzionale www.comune.sangemini.tr.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 5 – COLLOQUIO

1. Potranno sostenere il colloquio soltanto i lavoratori che nella domanda di mobilità hanno dichiarato di possedere i requisiti previsti nel presente avviso.
2. I candidati, le cui domande sono state ammesse, dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura di mobilità.

3. Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione appositamente nominata e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti all'Ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle metodologie professionali di riferimento. Il colloquio dovrà altresì verificare le motivazioni personali del lavoratore nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.
4. Data e luogo del colloquio saranno comunicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, tramite pubblicazione nel Portale "InPA" e sul sito istituzionale www.comune.sangemini.tr.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".
5. Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procede alla valutazione attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60.
6. L'esito del colloquio sarà pubblicato nel Portale "InPA" e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di concorso".

ART. 6 - SISTEMA DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 45 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, ad ogni candidato ammesso al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo di **100 punti**, così ripartito:

Criterio	Punteggio massimo
Titoli	40 punti
Colloquio	60 punti
Totale	100 punti

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione **prima dello svolgimento del colloquio**.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento comunale suddetto, sono valutabili i seguenti titoli:

➤ **Anzianità di servizio – massimo 10 punti**

Sarà valutato esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, nell'Area e nel profilo professionale richiesti dal presente avviso.

Il punteggio sarà attribuito nella misura di 2 punti per ogni anno di servizio (0,16 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15).

➤ **Situazioni familiari – massimo 5 punti**

Saranno valutate le situazioni familiari previste dall'art. 46 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

a) Distanza dal coniuge e dai figli a carico residenti a San Gemini

- da 20 a 50 km: 1 punto;
- da 51 a 100 km: 2 punti;
- oltre 100 km: 3 punti.

Per distanza si intendono i chilometri intercorrenti tra la sede di lavoro, presso la quale il dipendente che partecipa alla procedura presta la propria attività lavorativa, e l'ubicazione della residenza dei familiari (figli minorenni, coniuge e/o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge n. 104/1992), calcolata secondo il percorso stradale individuato da Google Maps.

b) Numero dei figli a carico: punti 1 per ogni figlio minorenne;

1 punto per ogni figlio minorenne.

c) Coniuge e/o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge 104/1992: punti 1 per ogni soggetto portatore di handicap.

➤ **Curriculum professionale – massimo 25 punti**

Nel curriculum professionale saranno valutati tutti gli ulteriori aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire che non siano stati oggetto di valutazione nei punti precedenti (altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc...).

ART. 8 – ESITO DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

Dopo la valutazione dei titoli e il colloquio, la commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma del voto riportato al colloquio oltre ai punti attribuiti ai titoli.

A parità di punteggio, la Commissione applicherà i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificati dall'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

A conclusione della procedura, la graduatoria degli idonei predisposta dalla Commissione verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Personale.

La graduatoria vale esclusivamente per il posto oggetto della presente procedura.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di San Gemini e sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso", mentre sul Portale "InPA" verrà pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione della stessa.

ART. 9 – INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO E TRASFERIMENTO

Della procedura sarà redatto apposito verbale nel quale sarà indicato il soggetto individuato per il trasferimento.

Il lavoratore selezionato dovrà far pervenire, entro il termine perentorio comunicato dal Comune di San Gemini, il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ove necessario, ovvero di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante che il soggetto non ricade nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

La formalizzazione del trasferimento dovrà comunque avvenire da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro i successivi **30 giorni**, a pena di decadenza, secondo quanto previsto dall'art. 47 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di

assunzione.

Il trasferimento sarà perfezionato nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni contrattuali applicabili e degli atti adottati dalle Amministrazioni interessate.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il soggetto idoneo od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
3. La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata mediante la cessione del contratto individuale di lavoro sottoscritto da ambo le parti e dal Responsabile dell'ufficio personale che ne disporrà l'immissione nei ruoli del Comune di San Gemini.
4. La mancata presa in servizio, dopo la sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai Regolamenti dell'Ente.
6. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs.196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.
2. Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'informativa che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte del Comune di San Gemini. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune

di San Gemini a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

3. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Gemini, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in San Gemini, Piazza S. Francesco n.9, 1, telefono 0744334911, e- mail comune.sangemini@postacert.umbria.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR") è: è l'Ing. Aldo Lupi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@comune.sangemini.tr.it.

ART. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPa", all'Albo Pretorio del Comune di San Gemini e sul sito istituzionale del Comune di San Gemini, al seguente indirizzo: www.comune.sangemini.tr.it, Sezione Amministrazione trasparente, sottoSezione "Bandi di concorso" per 30 (trenta) giorni consecutivi.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'ufficio Personale.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Personale, Dott.ssa Rita Bartolucci - recapito telefonico: 0744-334934 indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.sangemini.tr.it

Area Personale

Il Responsabile

Dott.ssa Rita Bartolucci

Documento firmato digitalmente conformemente al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.