



COMUNE DI ROMANO D'EZZELINO

DECORATO AL VALOR MILITARE

SERVIZIO PER IL PERSONALE

Via G. Giardino, 1 - 36060 Romano d'Ezzelino (VI)

Part. IVA e Cod. Fisc. 00258950245

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI ISTRUTTORE TECNICO, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL IV^ SETTORE – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI.

Scadenza: entro le 23:59 del giorno 21.11.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, tra cui la sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” del PIAO 2026-2028, al cui interno, nella sottosezione 3.3, è contenuto il Piano del fabbisogno di personale – triennio 2026-2028, successivamente modificato con d.g.c. n. 74 del 28.05.2026 e con d.g.c. n. 105 del 06.07.2026, entrambe dichiarate immediatamente eseguibili;

Richiamata la determinazione n. 681 del 22.10.2026 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore tecnico (area degli Istruttori del CCNL 23.02.2026, Comparto Funzioni Locali) da assegnare al IV Settore – Lavori Pubblici e Manutenzioni;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL “Funzioni locali” sottoscritto il 23.02.2026 e, per le parti non disapplicate, le norme dei previgenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” in particolare gli artt. 35 (come modificato dall'art. 28-ter L. n. 112/2023) e 38, terzo comma come modificato dall'art. 1, comma 28-quinquies L. n. 15/2022;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” in particolare gli artt. 89 e 91;

- l'art. 31 del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (artt. 38-39);
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni con L. 28.05.2021, n. 76, che prevede misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici dirette a ridurre i tempi di reclutamento del personale;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge del 29 giugno 2022, n. 79 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 come convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021;
- la legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20;
- il D.P.C.M. 9 novembre 2021 ad oggetto "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il D.P.C.M. n. 174/1994, concernente l'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche da parte di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Regolamento per il reclutamento e la selezione esterna del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 19.09.2019, modificato con deliberazioni di Giunta n. 104 del 16.07.2020, n. 72 del 27.05.2021, n. 96 del 24.06.2021 e n. 14 del 19.01.2023, al quale si rimanda per quanto non previsto dal presente bando e nelle parti non superate dalla normativa primaria;
- la legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento all'art. 3, comma 8;
- l'art. 1014, c. 4, e l'art. 678, c. 9, del D.Lgs. 66/2010 in ordine alle riserve di posto a favore dei volontari delle FF.AA.;
- l'art. 18, c. 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito nella L. 74/2023, in ordine alle riserve di posto a favore dei volontari del servizio civile universale;
- il D.L. n. 25/2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";

Preso atto che:

- per il posto oggetto del presente bando è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 come da comunicazione del 15.10.2026 di cui al ns. Prot. 16028 di pari data, cui è seguita risposta di indisponibilità da parte di Veneto Lavoro del 21.10.2026 di cui al ns. Prot. 16307 di pari data;

- non è stata esperita la procedura di mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 in quanto non obbligatoria (alla luce di quanto disposto dal comma 2-bis). L'Ente ha ritenuto di non attivarla in quanto l'organico conta un numero di dipendenti a tempo indeterminato inferiore a 50;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore IV° “Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni” del Comune di Romano d'Ezzelino.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a “candidato” o “dipendente” si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del D.Lgs. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 e nella delibera di Giunta Comunale n. 73 del 06.04.2023 di identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti Aree.

In particolare, la figura professionale da selezionare dovrà svolgere tutte le funzioni afferenti all'Area degli Istruttori (ex categoria C) come risultanti:

a) dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 16.11.2022:

- conoscenze specialistiche approfondite (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche, espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale.

Si richiede che la risorsa sia dotata di una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando. Sono inoltre necessarie ulteriori competenze trasversali, di seguito elencate:

- competenze di carattere personale finalizzate alla comprensione del contesto pubblico tra le quali:
 - collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;
 - responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
 - relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Il personale con profilo professionale “Istruttore servizi tecnici” svolge compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprio dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate e in particolare:

- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, collaborazione per la redazione progetti e preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio, della mobilità cittadina e di difesa e controllo dell'ambiente;
- attività di vigilanza e coordinamento di squadre di lavoro ed esercizio di funzioni tecniche ed operativa che richiedono un'alta specializzazione, nel campo dell'installazione e della manutenzione di impianti, apparecchiature, infrastrutture e immobili;
- istruttoria tecnica nell'ambito dei procedimenti inerenti alla gestione dei tributi generali e puntuali;
- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi;
- supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del procedimento nell'ambito di procedimenti edilizi e nell'ambito di procedimenti urbanistici;
- attività di vigilanza e controllo del territorio;
- servizio di front office per gli studi professionali ed i cittadini;
- predisposizione di istruttorie tecniche nell'ambito di procedimenti edilizi (permessi di costruire, SCIA, CIL, CILA, ...);
- predisposizione di istruttorie tecniche nell'ambito di procedimenti urbanistici (permessi di costruire per opere di urbanizzazione di piani urbanistici attuativi, varianti al piano degli interventi, varianti al piano di assetto del territorio);
- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi anche mediante l'utilizzo di software CAD;

- utilizza normalmente banche dati, strumenti informatici per l'acquisto di beni e servizi, strumenti informatici inerenti liquidazioni e pagamenti di somme;
- svolge attività a contatto con il pubblico.

Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte.

Art. 2 - RISERVA DEL 30% AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 66/2010 art. 678 comma 9 e dell'art. 1014, comma 4 e successive modifiche con D. Lgs. n. 8/2014, con la presente procedura concorsuale, si determina la frazione di riserva di 0,30 a favore dei militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito ovvero:

- Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma ovvero volontari in servizio permanente (art. 1014, comma 1);
- Ufficiali di completamento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9).

Art. 3 - RISERVA DEL 15% SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D. L. n. 44/2023, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di 0,15 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 4 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori (*ex categoria C*) e il relativo trattamento economico annuo lordo è determinato in base al vigente CCNL come segue:

- stipendio tabellare iniziale € 23.138,75;
- indennità vacanza contrattuale come per legge;
- tredicesima mensilità, altri compensi o indennità contrattualmente previsti, connessi all'effettiva prestazione lavorativa svolta;
- trattamento accessorio.

Art. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione sarà necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

Il candidato dovrà essere in possesso:

- diploma di maturità di Geometra oppure Perito Edile oppure Diploma di Maturità settore tecnologico indirizzo “Costruzioni, Ambiente e Territorio” o altro diploma equipollente per legge;
- di altro diploma di istruzione secondaria di secondo grado e, per il principio dell’assorbimento del titolo superiore, un titolo dei seguenti:

- Laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

- ✓ L-7 Ingegneria civile e ambientale;
- ✓ L-17 Scienze dell’architettura;
- ✓ L-23 Scienze e tecniche dell’edilizia;

Ai sensi dell’art. 2 del D.L. 09.07.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell’Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso;

- lauree magistrali (LM – DM 270/2004) appartenenti a una delle seguenti classi:
 - ✓ LM-3 Architettura del paesaggio;
 - ✓ LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
 - ✓ LM-23 Ingegneria civile;
 - ✓ LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - ✓ LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 - ✓ LM-35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio;
 - ✓ LM-75 Scienze e tecnologie per l’ambiente e il territorio
- Possono partecipare i candidati in possesso di una Laurea appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99 equiparate per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree del DM 270/2004, specificate al punto B.2) a) ai sensi del DL del 09 luglio 2009, che sono le seguenti:
 - ✓ 04 Scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile;
 - ✓ 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
 - ✓ 08 Ingegneria civile e ambientale;

In relazione a quanto definito nella Tabella A allegata al DPR n. 328/2001 richiamata dall’articolo 8, comma 3, e relativa ai diplomi universitari triennali che consentono di sostenere gli esami di Stato, sono ammessi anche i candidati in possesso dei seguenti Diplomi Universitari triennali istituiti ai sensi della Legge n. 341/1990:

- Edilizia;
- Ingegneria delle infrastrutture;
- Sistemi informativi territoriali.

Valgono, inoltre, le equipollenze di legge ai già menzionati titoli di studio.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero potrà presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell’equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell’eventuale assunzione (per il modulo di richiesta dell’equiparazione e relative istruzioni consultare: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduliequiparazione-titoli-di-studio>). Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso.

REQUISITI GENERICI

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica i cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPR 7.2.1994 n. 174;
- adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91);
- eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
- possesso di patente di guida categoria B.

REQUISITI SPECIFICI

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- pieno godimento dei diritti politici e civili (non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- assenza di condanne penali, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, il Comune si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire);
- non essere in quiescenza.

REGOLE ALL'AMMISSIONE

Alcuni requisiti di partecipazione previsti dal Bando saranno gestiti tramite regole di controllo su informazioni obbligatorie inserite dal candidato per l'ammissione al concorso:

- titolo di studio;
- compimento del 18° anno di età, fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali.

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Romano d'Ezzelino, sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione

Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.romano.vi.it/home> e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it, **con valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'ammissione all'eventuale preselezione potrà essere disposta con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando; in tal caso la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese sarà effettuata prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa.

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, **dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; potrà disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **redatta esclusivamente sul portale inPA compilando le varie sezioni.**

Dopo aver scelto il Bando al quale partecipare, sarà sufficiente cliccare su di esso. Successivamente, verrà visualizzata la pagina del Concorso, da cui è possibile scaricare il Bando e gli eventuali allegati. Per iscriversi basterà cliccare sul bottone "invia la tua candidatura" e accedere attraverso la propria Identità Digitale.

Per accedere alla piattaforma telematica in inPA appositamente predisposta occorre essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale Servizi).

La domanda sarà valida solo con l'inoltro della stessa. **Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 23:59 del 30° giorno dalla pubblicazione tramite il portale inPA; pertanto l'Amministrazione **non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, saranno pervenute in ritardo.**

Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincida con un giorno festivo, la stessa è "ipso iure", ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e quindi l'invio della domanda di partecipazione.

Al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Al fine dell'ammissione al concorso, dovrà essere allegata la **RICEVUTA** del versamento della tassa concorso di € **10,00** da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA – con causale “TASSA DI CONCORSO”, accedendo al sito del Comune di Romano d'Ezzelino nella parte “Pago PA - Carrello dei Pagamenti – Pagamenti senza avviso - Pagamenti spontanei” disponibili selezionando la voce ‘Tassa Concorso Pubblico’, sottolineando che in caso di non ammissione al concorso la tassa non sarà rimborsata.

Il Comune di Romano d'Ezzelino non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi al concorso i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

Sarà comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti o l'eventuale mancata regolarizzazione/integrazione delle dichiarazioni incomplete nel termine assegnato dal Comune costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, insieme alla presentazione della domanda oltre i termini stabiliti.

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Romano d'Ezzelino, sul sito istituzionale del Comune di Romano d'Ezzelino nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso” all'indirizzo <https://www.comune.romano.vi.it/> e sul Portale del Reclutamento “inPA” all'indirizzo www.inpa.gov.it, **con valore di notifica a tutti gli effetti.**

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale in ordine al corretto svolgimento delle prove, potrà essere disposta l'ammissione con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuato prima della prova orale.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento della procedura concorsuale, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre componenti.

Alla Commissione esaminatrice sarà affiancato un segretario ed eventuali membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, ovvero da esperti in psicologia o altre discipline analoghe. La Commissione potrà valutare aspetti comportamentali che esaltano l'attitudine e l'orientamento al risultato del candidato rispetto al ruolo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 9 – PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una orale e avranno ad oggetto la verifica di competenze tecnico-specialistiche ed eventualmente di competenze comportamentali.

Per le verifiche delle competenze tecnico-specialistiche sarà richiesto una conoscenza nelle seguenti materie:

- elementi di progettazione tecnica ed economica per la realizzazione e gestione di opere pubbliche con particolare riferimento a piste ciclabili, strade, rotatorie, edifici scolastici, edifici sportivi, edilizia sedi comunali, verde, fognature e illuminazione pubblica;
- conoscenza delle tecniche costruttive e dei materiali per costruzioni di opere civili, stradali ed edili;
- principi generali relativi agli impianti di riscaldamento e di manutenzioni di edifici e di strade: tecniche, tipologie, costi parametrici, gestione;
- compiti del Direttore Lavori nell'esecuzione di opere pubbliche;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- leggi e regolamenti in materia di Lavori Pubblici, appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- disciplina in materia di documentazione amministrativa;
- conoscenza della materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- obblighi dei dipendenti pubblici e relativo codice di comportamento;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

I candidati in condizione di disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992 e s.m.i., dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione alla propria condizione di disabilità, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame del presente bando.

La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda online.

A norma della Legge n. 170/2010, dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e del D.M. del 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.

L'ufficio Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Le candidate, che risultassero impossibilitate al rispetto del calendario degli esami a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno darne comunicazione con congruo anticipo in tempo utile affinché la commissione possa disporre le opportune misure organizzative; la Commissione avrà facoltà di richiedere idonea certificazione medica.

PROVA SCRITTA

La Commissione esaminatrice di concorso potrà sottoporre i candidati alle seguenti prove:

- un tema da svolgere;
- un test a risposta multipla;
- domande con risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi;
- la redazione di un elaborato di contenuto amministrativo ovvero la stesura di proposte di soluzione di casi operativi concreti relativi alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

Le idoneità informatiche verranno acquisite con l'elaborazione della prova scritta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici. La prova potrà contenere domande relative alla strategia di azione più adeguata a gestire un evento imprevisto (positivo o negativo).

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle competenze tecnico-specialistiche. A tal fine saranno valutati la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Sarà valutata anche l'attitudine, nonché l'orientamento al risultato del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese - tale accertamento darà origine alla sola idoneità/inidoneità.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni, di pc portatili, di smart watch, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nel

luogo ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione del concorso.

Art. 10 – PUNTEGGI PROVE D'ESAME E VOTAZIONE FINALE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

La commissione esaminatrice procede alla valutazione della prova orale di ciascun candidato al suo termine, in riunione riservata non aperta al pubblico.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della prova scritta con quella della prova orale.

L'esito delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet <https://www.comune.romano.vi.it/> e sul Portale Unico del Reclutamento inPA al seguente indirizzo www.inpa.gov.it, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato.

Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle stesse, saranno pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet <https://www.comune.romano.vi.it/> e sul Portale Unico del Reclutamento inPA al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Art. 11 – CALENDARIO E MODALITÀ SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Prova scritta, **01.12.2026**, con convocazione dei candidati ammessi con riserva alle ore 14:00, presso Aula di informatica della Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri "Marco Polo", situata a Pove del Grappa in via San Bortolo, 10;
- Prova orale, **04.12.2026**, con convocazione dei candidati che avranno superato la prova scritta a partire dalle ore 09:30, presso sala Giunta del Municipio del Comune di Romano d'Ezzelino.

Il presente calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni di calendario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate tempestivamente ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet <https://www.comune.romano.vi.it/> e sul Portale Unico del Reclutamento inPA al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

Art. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prima dell'espletamento della prima prova la Commissione stabilirà i criteri e le modalità con cui saranno valutate le prove e li pubblicherà nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet <https://www.comune.romano.vi.it/> e sul Portale Unico del Reclutamento inPA al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

I criteri dovranno consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla Commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici; il punteggio numerico assegnato dalla commissione come

attribuito in applicazione dei criteri stabiliti, costituisce motivazione adeguata e sufficiente della valutazione delle prove d'esame.

Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

Art. 13 – GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà redatta dalla Commissione esaminatrice e rimarrà efficace nei termini di legge.

Il punteggio massimo complessivo è di 60 punti. Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale, come segue:

- prova scritta max 30 punti;
- prova orale max 30 punti.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano dichiarate nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità indicate.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del responsabile dell'Ufficio personale, unitamente ai verbali della commissione.

La graduatoria, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune di Romano d'Ezzelino - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet <https://www.comune.romano.vi.it/> e sul Portale Unico del Reclutamento inPA.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio *online* decorrerà il termine per l'efficacia della graduatoria e per eventuali impugnazioni.

La graduatoria, approvata con determinazione del responsabile dell'Ufficio personale, che avrà validità per la durata di 3 anni.

Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione di personale a tempo determinato, nei casi consentiti.

Il vincitore e gli idonei della graduatoria avranno la facoltà di rinunciare ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, senza perdere la propria posizione in graduatoria.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Il candidato vincitore o idoneo che rifiuterà la chiamata all'assunzione a tempo indeterminato dal Comune di Romano d'Ezzelino, verrà escluso dalla graduatoria. Il candidato idoneo che accetterà la chiamata a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione (in caso di concessione dell'utilizzo della graduatoria a terzo ente), perderà la posizione utile in graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

La mancata presentazione escluderà l'applicazione del beneficio relativo.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva fin da ora la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di altre unità di personale da assegnare ad altri servizi dell'Ente.

In caso di due o più concorrenti **collocati ex aequo** si dovrà tener conto in ordine:

1. delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e D.P.R. 16.06.2023 n. 82, precisando che per il riconoscimento del titolo di preferenza saranno prese in esame solo le condizioni comunicate all'atto della domanda;
2. del candidato più giovane di età.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.romano.vi.it – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEZIONE BANDI CONCORSO, raggiungibile anche dalla homepage del sito Internet, e la pagina dedicata al concorso sul portale InPA.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato sarà subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attestati di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione), nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica i vincitori del concorso ordinariamente prima dell'immissione in servizio per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria e si procederà allo scorrimento della stessa.**

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, con decorrenza stabilita dall'Amministrazione. I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare con il Comune di Romano d'Ezzelino un contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro il termine previsto dalla nota d'invito.

Il vincitore o l'idoneo che non assumesse servizio entro il termine stabilito, in assenza di giustificato motivo, decadrà dall'assunzione. Una eventuale proroga del termine prefissato potrà essere concessa a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, compatibilmente con le esigenze di servizio.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova avrà la durata stabilita dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) del personale – comparto Funzioni locali e sarà considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

In caso di accettazione, il candidato dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Art. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 come adeguato alla sopravvenuta normativa europea di cui al Regolamento UE 679/2016 con D. Lgs. n. 101/2018, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Romano d'Ezzelino, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando nel contempo il Comune di Romano d'Ezzelino al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento informa gli aspiranti al presente concorso di quanto segue:

Titolare del trattamento: Comune di Romano d'Ezzelino, via Generale G. Giardino, 1 – 36060 Romano d'Ezzelino (VI) – telefono 0424/818666 fax 0424/818644 -PEC: mail@pec.comune.romano.vi.it.

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.): Avv. Andrea Camata, e-mail: andrea.camata@studiocamata.it; PEC andrea.camata@pec.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento della selezione ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Romano d'Ezzelino che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati a soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della normativa vigente.

Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs. n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento della selezione è la Responsabile del Settore Economico-finanziario, dott.ssa Gianna Orso – e-mail: g.orso@comune.romano.vi.it

Art. 16 – PARI OPPORTUNITÀ

Il presente avviso è emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

In riferimento all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023, si riporta la rappresentatività dei generi relativamente all'Area degli Istruttori, del personale in servizio alla data del 31/12/2025.

Ai fini di quanto disposto dal vigente art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area degli Istruttori al 31/12/2025 è la seguente:

- 55% maschi;
- 45% femmine;
- differenziale: 10%.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 17 – NORME FINALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta;
- non procedere, previo motivato provvedimento, alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura dei posti a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico per il Reclutamento (InPA), all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: www.comune.romano.vi.it - Sezione amministrazione Trasparente, Sotto-sezione "Bandi di Concorso".

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la responsabile del Servizio per il Personale dott.ssa Gianna Orso.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei (6) dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando portale www.inPa.gov.it. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, le disposizioni dei D.P.R. n. 487/94 e n. 639/96, il decreto legislativo n. 165/2001, nonché i vigenti C.C.N.L. del comparto Enti Locali.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente la piattaforma inPA e il sito istituzionale del comune per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Orso Gianna
(documento firmato digitalmente)